



Nómina de Personal



WinPer
iNOVAsoft

Nómina de Personal

Datos de Contratación

En esta opción se deben ingresar los datos característicos del trabajador con respecto a las funciones que desarrolla en la empresa, los campos centro de costo, sucursal, tipo de trabajador, línea de producción, contabilización, cargo, sindicato, tipo de jornada, unidad administrativa y lugar de pago son obligatorios y en el caso de no existir en la organización se debe ingresar como no definidos., Esta información es importante ya que de esta depende que los trabajadores estén en cada modulo en el menú principal y se pueda visualizar la papeleta.

The screenshot shows the 'Datos de Contratación' form in the WinPer software. At the top, there is a toolbar with various icons. Below it, the user's profile information is displayed: 'Ficha 27', 'Nombre Aguilera Aguilera Solange del Pilar'. The main form is divided into several sections:

- Fotografía**: Empty field.
- Más Antecedentes**: Empty field.
- Vestuario**: Empty field.
- Datos Dinámicos**: Includes 'Centro Costo' (0: No definido), 'Sucursal' (Casa Matriz), 'Tipo Trabajador' (G: Nivel General), 'Línea de Producción' (No Definida), 'Contabilización' (N: Concepto General), 'Prestación Servicios' (Santiago), 'Sindicato' (0: No Sindicalizado), and 'Forma Pago' (Deposito).
- Funciones**: Includes 'Personal Jubilado'.
- Datos de Contratación**: Includes 'Sueldo Cargo' (Escala, Convenio: 250.000,0000 \$Pesos), 'Area de Pertenencia', 'Cargo' (1: Gerente General), 'Tipo de Jornada' (1: Jornada Estandar), 'Unidad Administrativa' (31: Gerente Comercial), 'Convenio' (0: Sin Convenio Colectivo), and 'Lugar Pago' (Santiago).
- Contrato**: Includes 'Fecha' (02/12/2009), 'Fecha Término', 'Causal Retiro', 'Paço Extranjero', 'Prórroga Contrato', 'Inc. Semana Corrida - Haberes Variables', 'Afecto Ajuste IMM', 'Afecto Subsidio Trab. Joven', 'Permanente', 'Plazo Fijo', 'Obra y Faena', 'Fecha Cambio Contrato', 'Número' (0), 'Modificación', and 'Tipo Contrato'.

Contrato

Pago extranjero: al estar marcado indicara que el trabajador es de otra nacionalidad y por lo tanto puede no estar afecto a AFP, Isapre, o AFC.

Prorroga de contrato: al estar marcado el flag indicara que para este trabajador existe una extensión de contrato.

Inc. Semana Corrida-Haberes Variables: Este Flag indica que el trabajador este afecto a semana corrida, por lo tanto si se le informa un haber variable estando marcado este flag el sistema calculara en forma automática el haber de semana corrida.

Afecto Ajuste IMM: Este flag indica que el trabajador esta afecto al ajuste de ingreso mínimo, es decir, si este flag esta marcado y el sueldo del trabajador es inferior a \$ 165.000, se generara el haber de Ingreso Mínimo que complementará el sueldo base hasta los \$165.000

Afecto Subsidio trabajador joven: Este flag indica si el trabajador esta afecto al subsidio de trabajador joven, al estar marcado este flag el trabajador aparece en el informe “subsidio a la contratación” del modulo nomina de Personal.

Permanente- Plazo Fijo- Obra o faena: Para todos los trabajadores debe estar uno de estos flag marcados dependiendo de la opcion indicada se realizaran los calculos de remuneraciones.

Una vez ingresados todos los datos, presionar el botón (Grabar) desde cualquiera de las pantallas.

Es importante destacar que los datos de las pantallas “**Datos de Contratación**”, “**Datos Previsionales**” y “**Datos Personales**”, son requeridos, el resto es opcional.

Una vez grabados los datos, y si se requiere modificar algún campo ingresado, se debe presionar el botón Aplicar.

Desactivación de un Trabajador en estado Vigente

Para comprender mejor la idea de desactivar un trabajador, es necesario comprender que no es posible eliminar un registro ya creado en este módulo.

Al presionar ese botón el sistema le solicitará confirmar si desea pasar al trabajador a estado NO VIGENTE, con la siguiente pantalla:

En caso que su respuesta sea afirmativa, se desplegará la siguiente ventana:

En esta se deben ingresar los siguientes datos:

- Fecha Desactivación,
- Motivo Desactivación

Para el segundo campo de datos (Motivo), las posibles instancias en que un trabajador debiera quedar en estado NO VIGENTE podrían ser las siguientes:

- Trabajador creado con código erróneo. Esta condición generalmente se da en los casos en que el cliente maneja el mismo dato en el código y rut de trabajador y crea a dicho trabajador con un código diferente.
- Trabajador No Vigente. Al cerrar el mes, todos los trabajadores con fecha de término en el mes en proceso serán desactivados y, por lo tanto, no serán procesados en el presente mes. Usualmente algunos trabajadores, que debieran tener fecha de término y causal de retiro, no son actualizados en personal y, por lo tanto, no son identificados por el sistema como pendientes de inactivar. Para esos casos, el sistema permite actualizarles la fecha y causal de retiro y posteriormente pasarlos a estado NO VIGENTE, siguiendo los pasos de los puntos anteriores.

En caso que el usuario quiera dejar al trabajador en estado NO VIGENTE y además que no sea posible ingresarlo nuevamente, debe marcar la opción de esa misma pantalla, con la glosa "Marca a Trabajador como Personal No Grato en las Empresas". De esta forma el sistema no permitirá que ese trabajador pueda reingresar.

1. Reactivación de un Trabajador

En el sistema existen dos formas de reactivar a un trabajador (*pasar de NO VIGENTE a VIGENTE*):

1.1.- Al ingresar un trabajador, según el procedimiento del punto 4.1, aparecerá la siguiente pantalla:

Al presionar el botón , de esa pantalla, aparecerá el siguiente mensaje, donde indica que ese RUT ya existe en estado NO VIGENTE:

En esa pantalla existen TRES opciones:

- Si el usuario presiona el botón , se activará el trabajador con ese RUT, pero con un código nuevo, que equivale a un correlativo dado por el sistema.
- Si el usuario presiona el botón , se activará el mismo trabajador que se encuentra originalmente en estado NO VIGENTE.
- Si el usuario presiona el botón , el sistema asumirá que no se requiere ingresar al trabajador y volverá a la pantalla inicial del módulo.

Al marcar ese flag, el sistema cambiará las opciones de esa pantalla y se visualizará lo siguiente:

Esta pantalla mostrará a los trabajadores que se encuentran en estado NO VIGENTE, con su causal de retiro y activará el botón .

Al seleccionar un trabajador desde esa pantalla y presionar este botón, el sistema le consultará si está seguro de pasar al trabajador a estado VIGENTE, con la siguiente pantalla:

Si es afirmativa la respuesta, **WinPer** abrirá la siguiente pantalla:

En esta pantalla es posible que el usuario marque las opciones según lo que requiera rescatar desde los datos históricos del trabajador inactivo.

Con ello volverá a la pantalla normal de trabajadores vigentes, donde aparecerá el registro del trabajador reactivado.