



WinPer RR.HH.

WinPer
iNOVAsoft

InnovaSoft S.A. se reserva el derecho de modificar el software o su documentación sin previo aviso, con el objetivo de mejorar el producto. Derivado de este hecho es posible que en algunas versiones existan opciones no coincidentes con el manual, hasta el momento que sea actualizado.

Introducción

Las nuevas funcionalidades del módulo de evaluación de desempeño, se crearon con la finalidad de ser más parametrizable el módulo. Estas constan de modificaciones que permitirán hacer numerosas evaluaciones dentro de un año, personalizando los conceptos que se evaluarán.

También permite ingresar comentarios en evaluaciones de trabajadores expertos en una materia, con esto se verá favorecida la comunicación entre la empresa y el trabajador al que se está evaluando.

A continuación se analizaran las funcionalidades del módulo desde su Parametrización hasta sus informes.

Sub Ítems de Evaluación.

Los ítems de evaluación son características generales que se desean evaluar al trabajador. El detalle de estas características se especifica en los sub ítems de evaluación, donde por cada ítem se puede tener un número grande de sub ítems a ser evaluador. A este mantenedor se accede a través del menú de Mantenición, submenú de “Ítems y Sub Ítems de Evaluación”, opción “Sub Ítems de Evaluación”.

Winper - [Manual - Planta Demo - Sub Items de Evaluación - NOVIEMBRE/2010]

Archivo Mantenición Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

frmNeweval_sub_item
13/01/2011 3:46 PM

Año de Evaluación Evaluación del Año

Item de Evaluación

Identificador	Descripción Corta	Descripción
1	Trabajo en equipo	Es capaz de asumir responsabilidades y objetivos comunes, comparte información, participa y aporta al conocimiento del grupo, valora los aportes y contribuciones de los otros, comunica de modo efectivo, es
2	Habilidad de Liderazgo	Posee una adecuada orientación a tomar decisiones, es persuasivo y comunica adecuadamente sus ideas, utiliza con efectividad los recursos, logra motivar tras un objetivo común a su equipo y a otras
3	Desarrollo de las Personas	Mantiene un permanente interés por crecer y desarrollarse en su profesión, oficio o trabajo, Comparte su conocimiento y estimula a otros para que también

Identificador: Numero para identificar al Sub ítem.

Descripción Corta: Título del Sub ítem.

Descripción: Descripción detallada del Sub ítem.

Trabajadores con Comentarios.

Por cada ítem se puede especificar a uno o mas trabajadores, para que revisen las notas de los evaluados y puedan agregar comentarios a sus evaluaciones. Esto permite mejorar los resultados que se obtienen posterior a una evaluación. Para indicar cuales son los usuarios que pueden realizar comentarios a otras evaluaciones en ciertos ítems se debe ingresar al menú de mantención, opción Trabajadores con Comentarios.

Winper - [Manual - Planta Demo - Trabajadores permitidos para ingresar comentarios por ítem - NOVIEMBRE/2010]

Archivo Mantención Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

frmNeweval_para_comen
13/01/2011 4:48 PM

Año de Evaluación: 2010 Evaluación del Año: 1:Primera Eval de 2010
Concepto de Evaluación: 1:Primer ítem

Selección

Tipo de Trabajador: Unidad Administrativa:
Cargo de Trabajador: Centro de Costo:

N° Trabajador	Trabajador	N° Trabajador	Trabajador
15439657-8	ABARCA ARAYA KATHERINE ANDREA	8001258-6	ACEVEDO ESCALANTE VIVIANA
9470395-6	ACEVEDO CANCINO CLAUDIA LUZ	7104013-5	ACEVEDO MUÑOZ ANA MARIA
6395077-7	ACEVEDO LOPEZ MARIA ANGELICA	14693533-8	ACUÑA GALVEZ ROCIO DE LOS MILAGRO
5313106-9	ACUÑA FUENTES ANGEL CUSTODIO	13906139-K	AGUILERA CERDA CRISTIAN ABEL
8553120-4	AGUILAR AGUILAR MARIA JOSEFINA		
14090527-5	Aguilar Beltran Daniel		
11473178-1	AGUILAR DIAZ VICTOR HUGO		
4913472-K	AGUIRRE AGUIRRE LETICIA		
8920300-7	AGURTO VERA YURI PATRICIA		
9636760-0	ALAM TORREJON CARLA KARINA		
10752585-8	ALARCON PEZO JUAN MATIAS		
5570489-9	ALBA BLANCHAIT LUIS JAIME		
8963471-7	ALBORNOZ TRONCOSO MARITZA LOLA		
13473605-4	ALFARO GUZMAN JUANA MARICEL		

Se debe seleccionar al trabajador en el lado izquierdo de la pantalla y aplicar los cambios, indicando año, evaluación e ítem. Al aplicar los cambios el trabajador quedará en el lado derecho del formulario.

Funcionalidades

Evaluación de Trabajadores.

La evaluación es la parte fundamental del módulo y es donde se ingresan los resultados de las evaluaciones, en forma de notas y/o comentarios. A continuación se muestra el mantenedor de las evaluaciones.

Winper - [Manual - Planta Demo - Evaluación de Trabajadores - NOVIEMBRE/2010]

Archivo Mantención Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

Trabajador 14090527 - 5 AGUILAR BELTRAN DANIEL

Año 2010 Evaluación del Año 1:Primera Eval de 2010 Evaluación Cerrada

Items: Comentarios de Items | Comentarios Evaluador | Comentarios Evaluado | Fortalezas y Potencialidades | Ingresar si trabajador solicita reevaluación

Agrupación	Concepto	Descripción	Nota
Primer Item	Aptitud para el cargo	Entiende las variables críticas de su área y posee las capacidades y conocimientos para lograr y mantener un alto rendimiento en el desempeño de su trabajo.	7
Segundo Subitem	Trabajo en equipo	Es capaz de asumir responsabilidades y objetivos comunes, comparte información, participa y aporta al conocimiento del grupo, valora los aportes y contribuciones de los otros, comunica de modo efectivo, es proactivo en transferir ideas e información, apoya y trabaja con efectividad con su jefatura y pares.	6
Segundo Subitem	Habilidad de Liderazgo	Posee una adecuada orientación a tomar decisiones, es persuasivo y comunica adecuadamente sus ideas, utiliza con efectividad los recursos, logra motivar tras un objetivo común a su equipo y a otras personas. Es una persona asequible y con buena capacidad de escuchar.	2

Nota Final de Evaluación 3.85

Items:

Agrupación: Descripción del ítem. No Editable.

Concepto: Título del Sub Ítem. No Editable.

Descripción: Descripción del sub ítem. No Editable

Nota: Nota a asignar al evaluado en el Ítem – sub ítem específico. Editable.

Nota final de Evaluación, No editable, es el cálculo de la nota final de la evaluación según los porcentajes indicados en el mantenedor de ítems.

Comentarios de Items:

Item: Descripción del item. No editable.

Sub Item: Descripción del sub item. No editable.

Nivel: Nivel de criterio de evaluación. No editable.

Justificación: Campo para escribir la justificación del evaluador a la nota en cuestión del sub ítem indicado.

Winper - [Manual - Planta Demo - Evaluación de Trabajadores - NOVIEMBRE/2010]

Archivo Mantención Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

Trabajador 14090527 - 5 AGUILAR BELTRAN DANIEL

Año 2010 Evaluación del Año 1:Primera Eval de 2010 Evaluación Cerrada

Items **Comentarios de Items** Comentarios Evaluador Comentarios Evaluado Fortalezas y Potencialidades Ingresar si trabajador solicita reevaluación

	Agrupación	Concepto	Descripción	Nivel	Justificación
→	Segundo Subitem	Habilidad de Liderazgo	Posee una adecuada orientación a tomar decisiones, es persuasivo y comunica adecuadamente sus ideas, utiliza con efectividad los recursos, logra motivar tras un objetivo común a su equipo y a otras personas. Es una persona asequible y con buena capacidad de escuchar.	Inaceptable	No tiene capacidades de liderazgo

Comentarios de Evaluador

Comentarios Generales sobre la evaluación realizada.

The screenshot displays the WinPer software interface. The title bar reads "Winper - [Manual - Planta Demo - Evaluación de Trabajadores - NOVIEMBRE/2010]". The menu bar includes "Archivo", "Mantenición", "Informes", "Remuneraciones", "RRHH", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains icons for home, mouse, red arrow, and printer. The main form area shows the following details:

- Trabajador: 14090527 - 5 AGUILAR BELTRAN DANIEL
- Año: 2010
- Evaluación del Año: 1:Primera Eval de 2010
- Evaluación Cerrada

Below these fields is a tabbed interface with the following tabs: "Items", "Comentarios de Items", "Comentarios Evaluador" (which is the active tab), "Comentarios Evaluado", "Fortalezas y Potencialidades", and "Ingresa si trabajador solicita reevaluación". The active tab contains the text: "Conductas y actuaciones relevantes en el desempeño del evaluado, tanto positivas como de aspectos a mejorar". Below this text is a large, empty text area with a vertical scrollbar on the right side.

Comentarios Evaluado

Comentarios generales sobre la evaluación de la cual fue efecto.
Compromisos tomados por el evaluador a cumplir para el próximo periodo.

The screenshot displays the WinPer software interface for the evaluation of workers. The title bar reads "Winper - [Manual - Planta Demo - Evaluación de Trabajadores - NOVIEMBRE/2010]". The menu bar includes "Archivo", "Mantenición", "Informes", "Remuneraciones", "RRHH", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains icons for home, mouse, a red arrow, and a printer.

The main form area is titled "Trabajador" and contains the following fields:

- Trabajador: 14090527 - 5
- AGUILAR BELTRAN DANIEL
- Año: 2010
- Evaluación del Año: 1:Primera Eval de 2010
- Evaluación Cerrada

Below these fields is a tabbed interface with the following tabs:

- Items
- Comentarios de Items
- Comentarios Evaluador
- Comentarios Evaluado** (selected)
- Fortalezas y Potencialidades
- Ingresa si trabajador solicita reevaluación

The "Comentarios Evaluado" tab is active, showing two large text input areas:

- The first area is labeled "Comentarios del evaluado en general" and is currently empty.
- The second area is labeled "Compromisos del evaluado para el periodo siguiente" and is also currently empty.

Fortalezas y Potencialidades

Principales fortalezas del trabajador en el área que se desempeña.
 Actividades en las que el evaluador ha compartido con el evaluado.
 Áreas en las que puede aportar a la organización.
 Comentarios generales sobre las fortalezas del trabajador.

Winper - [Manual - Planta Demo - Evaluación de Trabajadores - NOVIEMBRE/2010]

Archivo Mantención Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

Trabajador 14090527 - 5 AGUILAR BELTRAN DANIEL

Año 2010 Evaluación del Año 1:Primera Eval de 2010 Evaluación Cerrada

Items Comentarios de Items Comentarios Evaluador Comentarios Evaluado **Fortalezas y Potencialidades:** Ingresar si trabajador solicita reevaluación

Describe las principales fortalezas del evaluado en su rol:

Ordene por prioridad al menos 3 áreas y responsables que por sus capacidades el usuario puede seguir aportando a la organización:

Describe actividades específicas de su trabajo, las que usted ha compartido con el evaluado:

Comentarios:

Reevaluación

Solicita Reevaluación: El evaluador manifiesta si desea que se vuelva a realizar una evaluación.

Fundamentación: Fundamentación de la solicitud de reevaluación.

The screenshot shows the WinPer application window titled "Winper - [Manual - Planta Demo - Evaluación de Trabajadores - NOVIEMBRE/2010]". The menu bar includes "Archivo", "Mantenimiento", "Informes", "Remuneraciones", "RRHH", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains icons for home, help, back, and print. The main form area displays the following information:

- Trabajador: 14090527 - 5 AGUILAR BELTRAN DANIEL
- Año: 2010
- Evaluación del Año: 1:Primera Eval de 2010
- Evaluación Cerrada
- Items | Comentarios de Items | Comentarios Evaluador | Comentarios Evaluado | Fortalezas y Potencialidades |
- Solicita reevaluación: Sí No
- Fundamente solicitud: (Dispone de 3 días hábiles una vez notificado para fundamentar su solicitud)

A large empty text area is provided for entering the justification for the reevaluation request.

Comentarios de Trabajadores

En el mantenedor de comentarios se ingresan los comentarios de trabajadores específicos que pueden ver las notas de las evaluaciones de los ítems a los que fueron asignados.

Winper - [Empresa Santiago - Rol General - Comentarios de Trabajadores - JULIO/2007]

Archivo Mantención Consultas Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

frmNeweval_comer_item
06/10/2008 11:53 AM

Trabajador 15100577 -2 ABARCA TACKERAY DENNYS

Año de Evaluación 2007 Evaluación del Año 2:Segunda Evaluación Año 2007

Item	Sub Item	Criterio	Comentarios
Integridad	Su conducta y actuación es coherente con los principios y declaraciones que la empresa define.	Bueno	Se tienen buena referencia del trabajador en este punto

En el mantenedor se muestra una tabla que contiene la evaluación actual y su calificación mostrada como criterio, Se puede modificar el Campo "Comentarios"

Informe de Personas por Nota

El informe de personas por nota, muestra un listado de trabajadores que obtuvieron una nota definida para una evaluación a consultar. Se puede consultar una nota específica o un rango de notas.

Se debe indicar obligatoriamente:

Año de evaluación.

Evaluación del Año.

Nota o Rango de Notas

Además se puede especificar el orden con el que se emitirá el informe.

Informe de Personas por Ítem

Este informe nos muestra los trabajadores y sus notas agrupados por ítem consultado.

Informe de Personas por Ítem

dlgInfPersonas_x_item
29/09/2008 9:22 AM

Empresa Santiago ROL GENERAL ROL GENERAL

Año Evaluación: 2007 Evaluación del Año: 1:Primera Evaluación 2007

Items:

- 1: Integridad
- 2: Vocación de Servicio
- 3: Preocupación por la seguridad de las personas
- 4: Excelencia en el desempeño
- 5: Desarrollo de las Personas
- 6: Preocupación por el Medio Ambiente

Orden:

Nombre N° Trabajador Unidad Admin. Calificación

Para solicitar el informe se debe completar en alo y la evaluación a consultar, además indicar cual o cuales ítems se consultarán.

Informe de Evaluación por Unidad Administrativa

Este informe muestra de manera centralizada los estados de las evaluaciones por unidades administrativas, indicando estado y totales de evaluaciones.

Informe de Evaluación por Unidad Administrativa

dlginf_estado_x_uni
29/09/2008 9:36 AM

Empresa Santiago ROL GENERAL JULIO / 2007

Año 2007 Evaluación del año 1:Primera Evaluación 2007

Selección

Creada Cerrada Sin Evaluación Todas

Orden

Código Unidad Administrativa Descripción Unidad Administrativa

Se debe completar el año y la evaluación a consultar. Además se pueden consultar estados específicos de evaluación.

Informe de Evaluación por Persona.

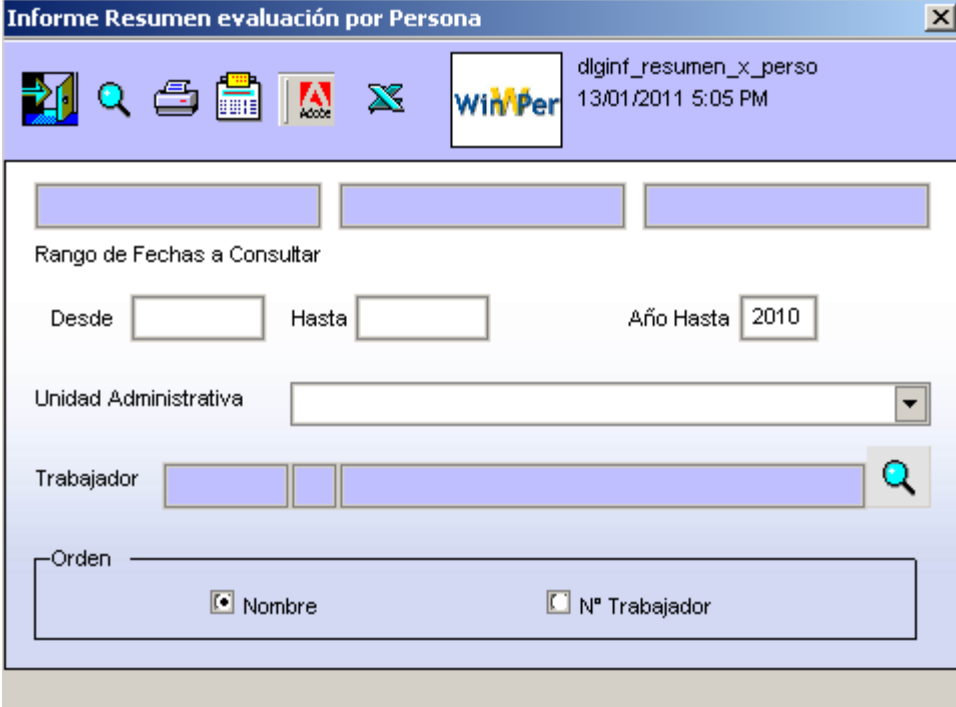
Informe que muestra el estado de la evaluación y su promedio de notas, agrupado por unidades administrativas.

The screenshot shows a software interface for generating a report. The window title is "Informe de Evaluación por Persona". The top bar includes icons for navigation, search, print, calendar, and Adobe. The main area has a header with the "WinPer" logo and the text "dlginf_estado_x_perso" and "29/09/2008 9:38 AM". Below the header are three empty text boxes. The "Año" field is set to "2007" and "Evaluación del Año" is a dropdown menu showing "1:Primera Evaluación 2007". The "Unidad Administrativa" field is empty. At the bottom, there is an "Orden" section with two radio buttons: "Nombre" (selected) and "N° Trabajador".

Se debe completar obligatoriamente el año y la evaluación a consultar. Se puede especificar opcionalmente una unidad administrativa a consultar, de lo contrario mostrará todas las unidades. Se puede ordenar.

Informe Resumen de Evaluación por Persona

Informe que muestra un resumen de la evaluación de los s trabajadores en cuanto al año, evaluación, nota y evaluador.



The screenshot shows a window titled "Informe Resumen evaluación por Persona" with a standard Windows taskbar at the top. The taskbar includes icons for navigation, search, printing, calendar, Adobe, and WinPer. The window title bar shows the file name "dlginf_resumen_x_perso" and the timestamp "13/01/2011 5:05 PM".

The main interface contains the following fields and controls:

- Three empty text input boxes at the top.
- A label "Rango de Fechas a Consultar" followed by "Desde" and "Hasta" text boxes, and "Año Hasta" with a dropdown menu set to "2010".
- A label "Unidad Administrativa" followed by a dropdown menu.
- A label "Trabajador" followed by two empty text input boxes and a search icon.
- A label "Orden" followed by a container with two radio buttons: "Nombre" (selected) and "N° Trabajador".

Informe de Evaluación del Trabajador

Informe que muestra el detalle de la evaluación del Trabajador.



The screenshot shows a dialog box titled "Generación Evaluación" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a light blue header bar containing the WinPer logo and the text "dlginf_eval_trab" and "06/10/2008 11:54 AM". Below the header, there are two input fields: "Año de Evaluación" with the value "2007" and "Evaluación del Año" with a dropdown menu showing "2:Segunda Evaluación Año 2007". Below these fields, there are two more input fields: the first contains "15100577" followed by a minus sign and the number "2", and the second contains the name "ABARCA TACKERAY DENNYS".

Se debe especificar el Año y Evaluación a Consultar. El trabajador al que se imprimirá la evaluación se elige en la ventana principal del módulo.

Este informe genera un archivo que es inmediatamente enviado a la impresora Predeterminada del equipo, es por esto que no tiene visualización.

Copyright (c) 2013 InnovaSoft_WinPer
All Rights Reserved

This product is protected by copyright and distributed under
licenses restricting copying, distribution, and decompilation.