



Jefe de Sucursal



WinPer
iNOVASOft

InnovaSoft S.A. se reserva el derecho de modificar el software o su documentación sin previo aviso, con el objetivo de mejorar el producto. Derivado de este hecho es posible que en algunas versiones existan opciones no coincidentes con el manual, hasta el momento que sea actualizado.

Manejo del Módulo de Jefe de Sucursal

Este módulo esta orientado a descentralizar el ingreso de los datos y evitar la re-digitación en el departamento de recursos humanos de una empresa entregando una herramienta para que cada jefe de sucursal pueda ingresar la información que mensualmente incide en el cálculo de las remuneraciones del personal a su cargo. Tales como:

- Asistencia y Puntualidad.
- Ausencias : Permisos con o sin goce de sueldo, faltas, suspensiones, atrasos, vacaciones, licencias médicas.
- Sobretiempos : horas extras normales y extraordinarias.
- Informe por sucursal, unidad administrativa, conceptos de sobretiempos.
- Haberes y Descuentos.
- Haberes masivos : Tratos.
- Descuentos masivos : Mensuales o quincenales para uno o todos los centros de costo.
- Informes : descuentos, centros de costo, sucursal, unidad, desde, hasta.

La pantalla principal del módulo es:



1.- Datos a mantener por el jefe de sucursal

Asistencia y Puntualidad

- Ausencia: Permite al jefe administrativo ingresar o modificar información de las ausencias de los trabajadores de una o todas las sucursales a su cargo. Toda la información es almacenada y una vez que se autoriza se traspasa al módulo de Asistencia y Puntualidad.
- Sobretiempos: Permite que el jefe de sucursal ingrese o modifique información relacionada con los sobretiempos de los trabajadores de una o todas las sucursales que tenga a su cargo. La información es almacenada y una vez que se autoriza es traspasada al módulo de Asistencia y Puntualidad.
- *Ingreso de Haberes Masivos*: Permite que el jefe de sucursal ingrese haberes a los trabajadores de las sucursales que tiene a su cargo. La información es almacenada y una vez que es autorizada se traspasa al módulo de Haberes y Descuentos.
- *Ingreso de Descuentos Masivos*: Permite que el jefe de sucursal ingrese descuentos a los trabajadores de las sucursales que tiene a su cargo. La información es almacenada y una vez que es autorizada se traspasa al módulo de Haberes y Descuentos.

Para el ingreso de ausencias, sobretiempos, haberes o descuentos masivos existe la funcionalidad de realizar una carga masiva desde un archivo con la siguiente estructura:

- Estructura de archivo de carga de ausencia y sobretiempo:

ESTRUCTURA MULTIPLE

CODIGO EMPRESA TAB
 CODIGO PLANTA TAB
 FICHA-DIGITO TAB
 CODIGO DE AUSENCIA O SOBRETIEMPO TAB
 TIPO CODIGO TAB (UNA A O UNA S)
 DIA INICIO TAB
 DIA TERMINO TAB
 DIAS TAB
 HORAS TAB
 MINUTOS

* TAB : Tabulador

ESTRUCTURA INDIVIDUAL

FICHA-DIGITO TAB
 DIA INICIO TAB
 DIA TERMINO TAB
 DIAS TAB
 HORAS TAB
 MINUTOS

* TAB : Tabulador

- Estructura de archivo de carga de haberes y descuentos

ESTRUCTURA MULTIPLE

CODIGO EMPRESA TAB
CODIGO PLANTA TAB
FICHA-DIGITO TAB
CODIGO DEL HABER O DESCTO TAB
TIPO CODIGO TAB (UNA H O UNA D)
MONTO TAB
CUOTAS TAB
MONEDA TAB (\$, UF, etc.)
CCOSTO (opcional, sino se indica, se registra el asignado en Personal)

* TAB : Tabulador

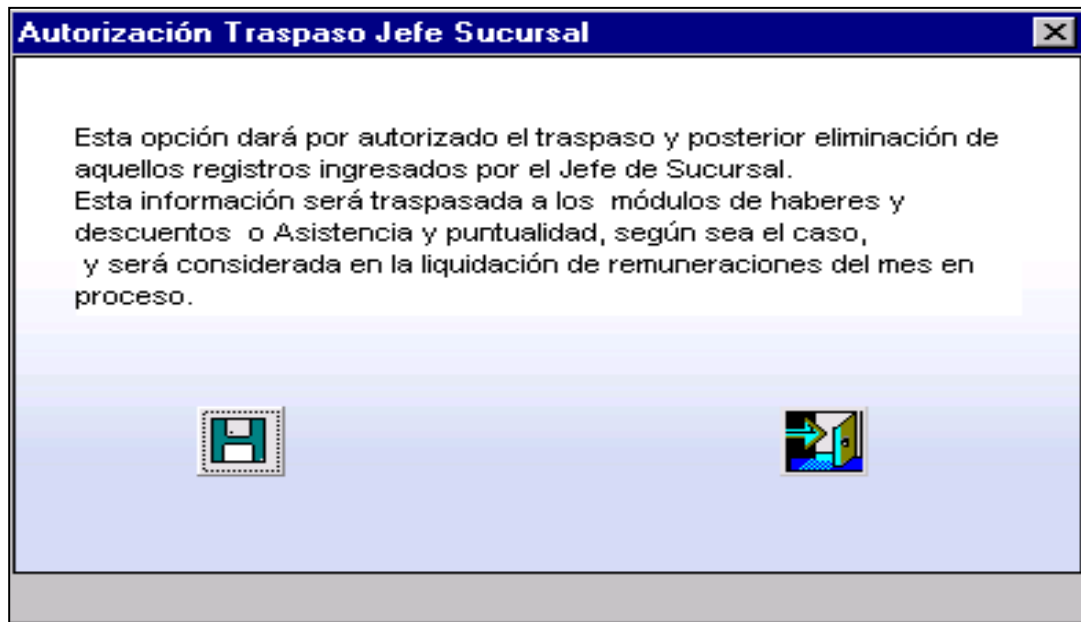
ESTRUCTURA INDIVIDUAL

FICHA-DIGITO TAB
MONEDA TAB (\$, UF, etc.)
CUOTAS TAB
MONTO

* TAB : Tabulador

27.2.- Traspaso de datos al proceso centralizado de remuneraciones:

Permite autorizar toda la información ingresada en relación a las ausencias, sobretiempos, haberes y descuentos. La autorización del traspaso implica que la información es transferida a los módulos correspondientes. Una vez realizado el traspaso la información es eliminada de las tablas respectivas.



Copyright (c) 2013 InnovaSoft_WinPer
All Rights Reserved

This product is protected by copyright and distributed under
licenses restricting copying, distribution, and decompilation.