



WINPER

| Como modificar Cursos

Índice

1. Objetivos	3
Pasos a seguir	3
Primero: Modificar Cursos	3
Segundo: Modificar Cursos Dictados	5
Tercero: Ingresar curso nuevo a partir de uno dictado	7

1. Objetivos

Dar a conocer como se modifican los cursos en el módulo Capacitación.

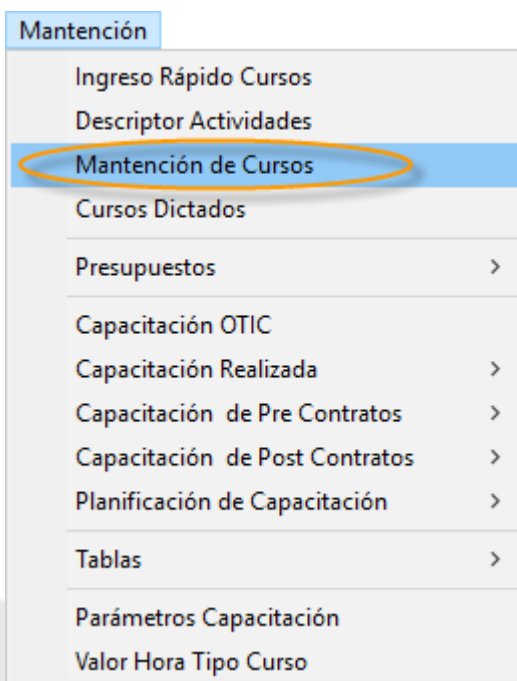
Pasos a seguir

Seguir pasos según lo que se desea realizar:



Primero: Modificar Cursos

Ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantención / Mantención de Cursos.

1.- Haga clic en **Mantención de Cursos**



2.- Haga clic en la **Lupa**.

Tipo
 Subtipo
 Curso 
 OTEC Vigente 
 Cantidad Horas Valor Hora Curso Valor Curso
 Código SENCE Calificación
 Nº Inscr. SENCE Tipo Curso
 Distancia - Elearning Presencial
 Contenido

3.- Doble clic para seleccionar el curso de capacitación.

Selección del Curso

Doble Click Selecciona Curso

Buscar

Código Curso Nombre Curso Tipo/Sub Tipo/Curso Sólo Vigentes

Tipo	Sub Tipo	Curso	Nombre	SENCE	Calificacion	Tema	Vigente
700	702	58	Winper	888	Sin		S
700	702	59	Winper	1115	Sin		S

4.- Modificar campos deseados.

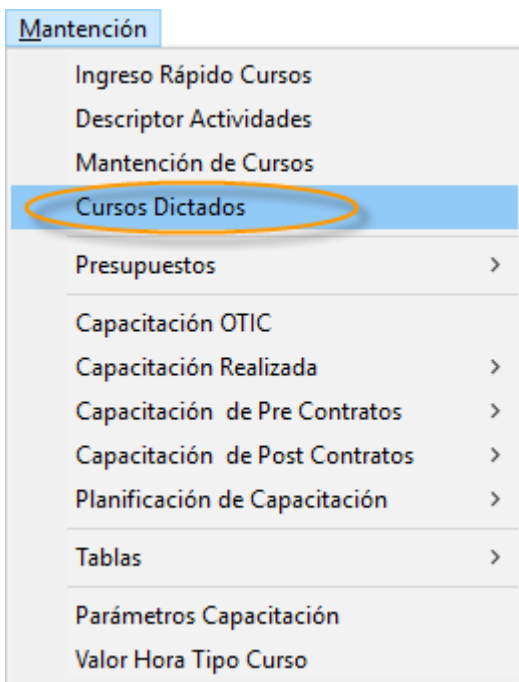
5.- Haga clic en el botón **Actualizar** ubicado en la cabecera.



Segundo: Modificar Cursos Dictados

Ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantención / Cursos Dictados.

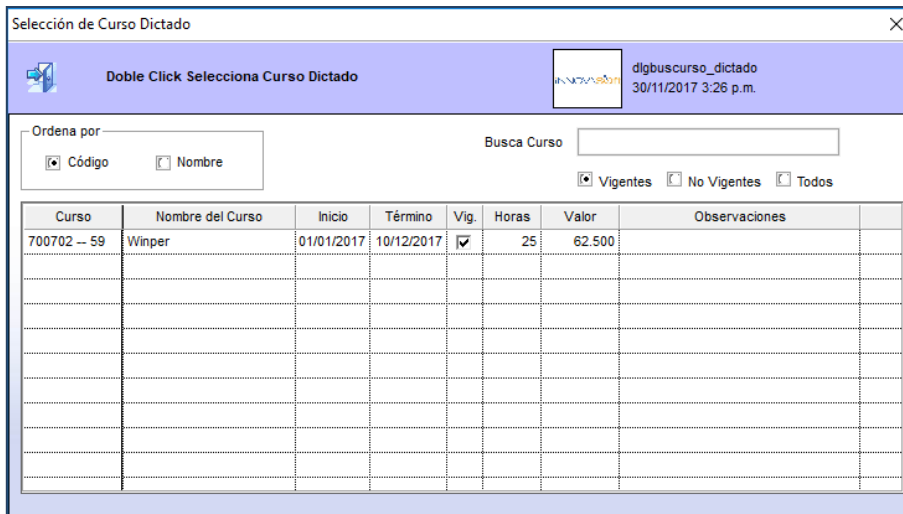
1.- Haga clic en **Cursos Dictados**



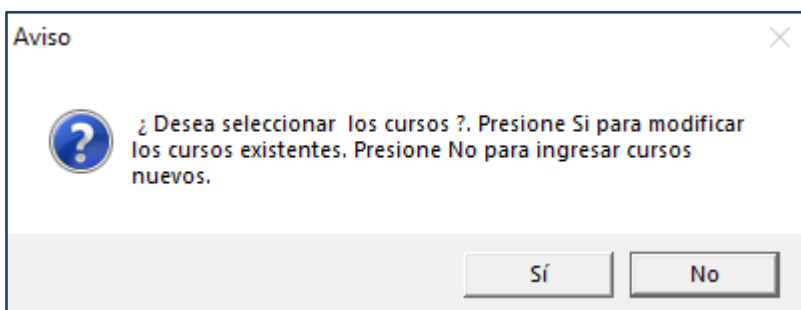
2.- Haga clic en la **Lupa**.

A screenshot of a course modification form. The form contains several fields: 'Curso' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), 'Subtipo' (dropdown), 'Fecha Inicio' and 'Fecha Término' (text), 'Cant. de Horas' and 'Valor Hora Curso' (text), 'Valor Curso' (text), 'Rut Instructor' (text), 'Nombre' (text), 'OTEC' (dropdown), and 'Dirección donde se dicta el curso' (text, 'Calle', 'Comuna', 'Ciudad'). There are also checkboxes for 'Cursos Ingresados', 'Vigente', 'con C. Bipartito', 'Con Det. de Necesidad', 'Tipo Capacitación / Curso' (Internal, Externa, Elearning, Presencial), 'N° Inscr. SENCE', 'Código SENCE', 'Líquido de Pago', 'N° Factura', and 'N° Boleta'. A magnifying glass icon is positioned over the search field.

3.- Doble clic para seleccionar el curso dictado.



4.- Aparece el aviso siguiente, que ofrece al usuario modificar curso existente o dictar uno nuevo.



5.- Haga clic en la opción **Sí**, para modificar campos de un curso dictado

6.- Modificar campos deseados.

7.- Haga clic en el botón **Actualizar** ubicado en la cabecera.



Tercero: Ingresar nuevo curso a partir de uno dictado

Ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantención / Cursos Dictados.

1.- Haga clic en **Cursos Dictados**

Mantención

- Ingreso Rápido Cursos
- Descriptor Actividades
- Mantención de Cursos
- Cursos Dictados**
- Presupuestos >
- Capacitación OTIC
- Capacitación Realizada >
- Capacitación de Pre Contratos >
- Capacitación de Post Contratos >
- Planificación de Capacitación >
- Tablas >
- Parámetros Capacitación
- Valor Hora Tipo Curso

2.- Haga clic en la **Lupa**.

Curso	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cursos Ingresados	Tipo Capacitación / Curso
Tipo	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Vigente	<input type="checkbox"/> Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa
Subtipo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> con C. Bipartito	<input type="checkbox"/> Elearning <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Término	<input type="text"/>
Cant. de Horas	<input type="text"/>	Valor Hora Curso	<input type="text"/>
Valor Curso	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Exento Franquicia SENCE	N° Inscr. SENCE <input type="text"/>
Rut Instructor	<input type="text"/>		Código SENCE <input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Datos del Pago	
OTEC	<input type="text"/>	Líquido de Pago	<input type="text"/>
Dirección donde se dicta el curso		N° Factura	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>	N° Boleta	<input type="text"/>
Comuna	<input type="text"/>	Observaciones	
Ciudad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3.- Doble clic para seleccionar el curso dictado.

