



WINPER

| Como evaluar Alumnos

Índice

1. Objetivos	3
2. Pasos a seguir	3
Primero: Definir la asistencia del curso de capacitación.....	3
Segundo: Ingresar evaluación de alumnos.	7

1. Objetivos

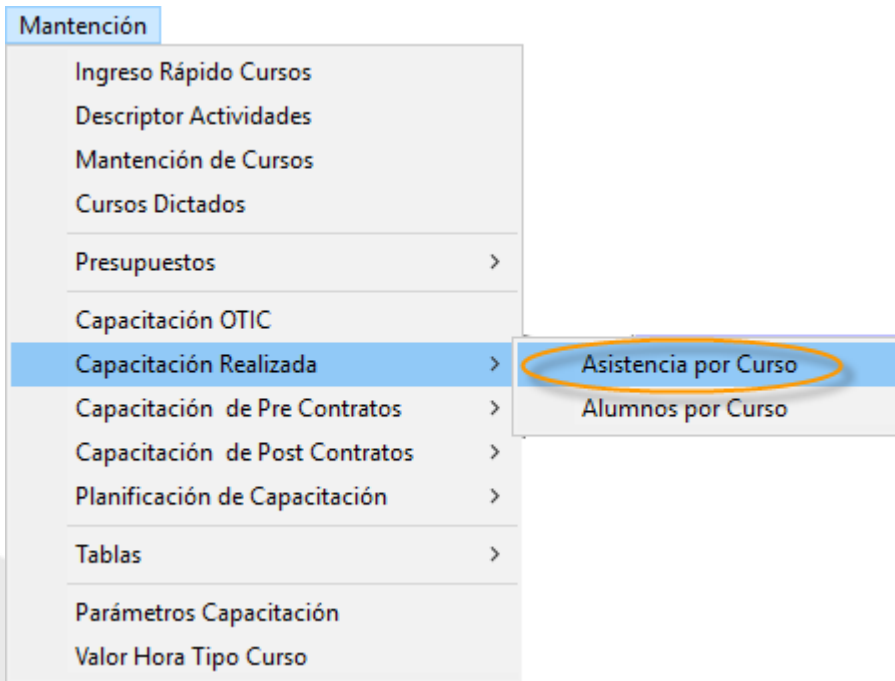
Dar a conocer como se ingresan las calificaciones de los alumnos de un curso en el módulo Capacitación.

2. Pasos a seguir

Primero: Definir la asistencia del curso de capacitación.

Para definir la asistencia de un curso, debe ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantención / Capacitación Realizada / Asistencia por Curso.

1.- Haga clic en **Asistencia por Curso**



2.- Haga clic en la **Lupa**.

Archivo Edición Mantención Consultas Informes Procesos Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

frmmanasistenc_x_actual
 29/01/2018 5:33 p. m

Cursos
 Curso: 3:curso3 Fecha Inicio: 13/09/2017
 Tipo: Adquisiciones Subtipo: Control en Bodega

U. Administrativa: Cod. Sence: 33 Con C. Bipartito
 Sucursal: Valor Curso: 50.400,00 Horas: 21
 Tipo Trabajador: Valor Sence: 6.000 U.T.M.: 47.000
 Asociación: Tope Sence: 50 Periodo Base: 09/2017
 Cargo del trabajador:
 Objetivo Estratégico:

Nombre Trabajador
<input checked="" type="checkbox"/> ARANDA ARANDA DANIELA

Incluye Trabajadores no Vigentes

Para eliminar de la grilla, realizar doble clic sobre el trabajador.

NOTA: Si desea eliminar el tiquet del alumno debe hacer doble clic sobre la fila del correspondiente.

5.- Haga clic en el botón destacado, para traspasar alumnos al recuadro derecho.

Archivo Edición Mantención Consultas Informes Procesos Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

frmmanasistenc_x_actual
 29/01/2018 5:34 p. m

Cursos
 Curso: 3:curso3 Fecha Inicio: 13/09/2017
 Tipo: Adquisiciones Subtipo: Control en Bodega

U. Administrativa: Cod. Sence: 33 Con C. Bipartito
 Sucursal: Valor Curso: 50.400,00 Horas: 21
 Tipo Trabajador: Valor Sence: 6.000 U.T.M.: 47.000
 Asociación: Tope Sence: 50 Periodo Base: 09/2017
 Cargo del trabajador:
 Objetivo Estratégico:

Nombre Trabajador

Incluye Trabajadores no Vigentes

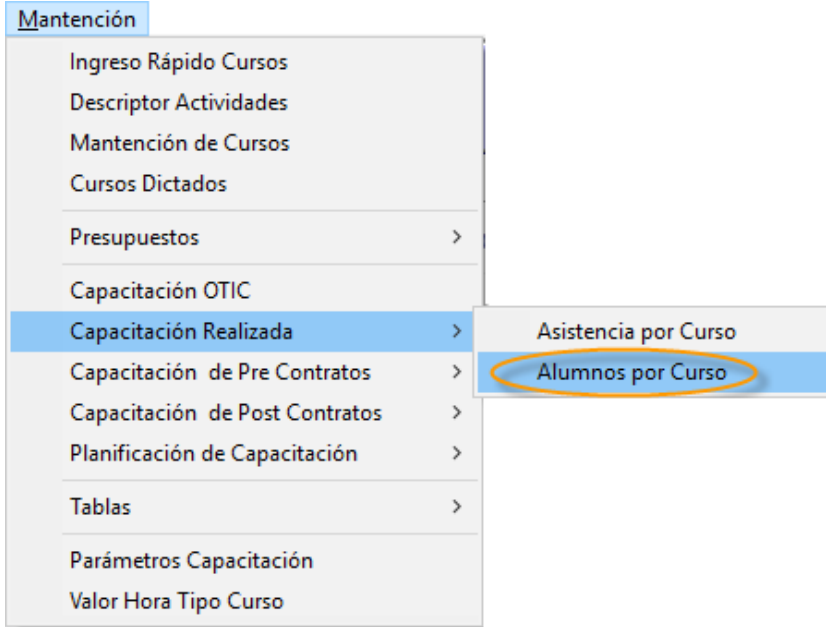
Nombre Trabajador
→ ARANDA ARANDA DANIELA

Para eliminar de la grilla, realizar doble clic sobre el trabajador.

Segundo: Ingresar evaluación de alumnos.

Para ingresar la evaluación, asistencia, viaticos y traslados, debe ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantenimiento / Capacitación Realizada / Alumnos por Curso.

1.- Haga clic en **Alumnos por Curso**



2.- Haga clic en la **Lupa**.

