



WINPER

| Como presupuestar  
| Programas

## Índice

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Ingresar presupuesto de Empresa y SENCE .....	3
Segundo: Presupuestas programas por Unidad Administrativa .....	5

## 1. Objetivos

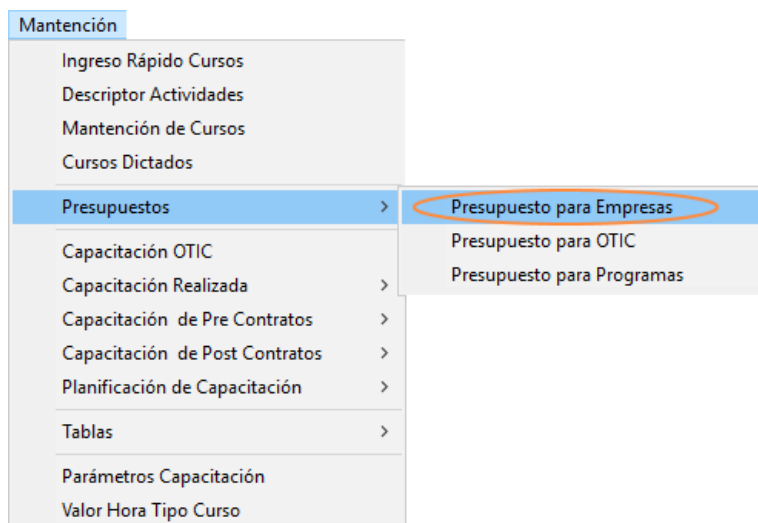
Dar a conocer como se ingresan los presupuestos que la empresa y el SENCE dispondrán en el transcurso del año. Con esto se logra presupuestar correctamente los programas de capacitación.

## 2. Pasos a seguir

### Primero: Ingresar presupuesto de Empresa y SENCE

Para ingresar el presupuesto para Empresa, debe ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantenimiento / Presupuestos / Presupuesto para Empresas.

#### 1.- Haga clic en **Presupuesto para Empresas**



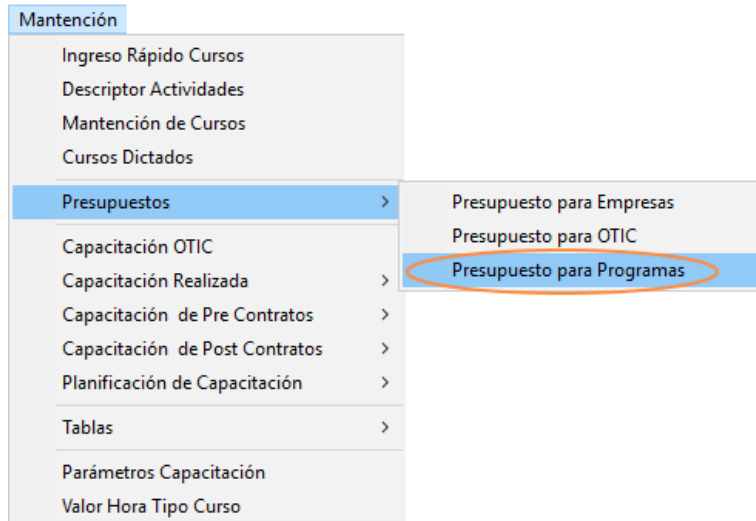
#### 2.- Ingrese los presupuestos por año presionando la tecla **INSERT** del teclado.



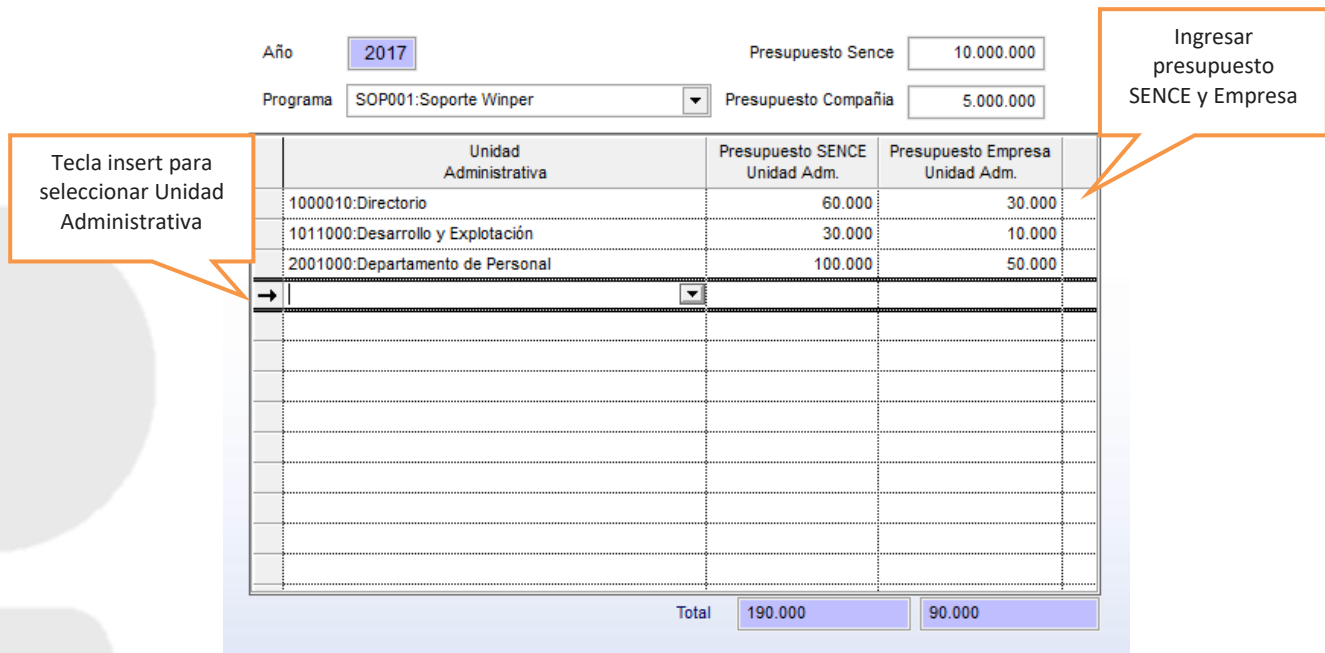
## Segundo: Presupuestas programas por Unidad Administrativa

Para presupuestar los programas de capacitación debe ir a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantenimiento / Presupuestos / Presupuesto para Programas.

1.- Haga clic en **Presupuesto para Programas**.



2.- Ingresar Año y Programas a presupuestar.



The screenshot shows the budgeting interface with the following fields and data:

- Año: 2017
- Programa: SOP001:Soporte Winper
- Presupuesto Sence: 10.000.000
- Presupuesto Compañía: 5.000.000

Callouts:

- "Tecla insert para seleccionar Unidad Administrativa" points to the 'Unidad Administrativa' column header.
- "Ingresar presupuesto SENCE y Empresa" points to the 'Presupuesto SENCE Unidad Adm.' and 'Presupuesto Empresa Unidad Adm.' columns.

Unidad Administrativa	Presupuesto SENCE Unidad Adm.	Presupuesto Empresa Unidad Adm.
1000010:Directorio	60.000	30.000
1011000:Desarrollo y Explotación	30.000	10.000
2001000:Departamento de Personal	100.000	50.000
<b>Total</b>	<b>190.000</b>	<b>90.000</b>

2.- Haga clic en el botón **Aplicar** ubicado en la cabecera.

