



WINPER

| Ingreso rápido de  
| Cursos

## Índice

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Ingresar, dictar e ingresar alumnos a un curso de capacitación.....	3
Segundo: Programar Curso de Capacitación.....	6

## 1. Objetivos

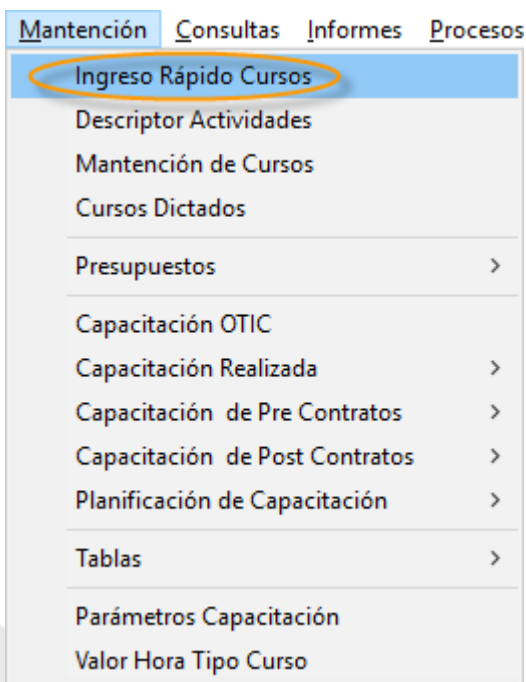
Dar a conocer el ingreso rápido de cursos en el módulo Capacitación.

## 2. Pasos a seguir

### Primero: Ingresar, dictar e ingresar alumnos a un curso de capacitación

Para registrar un curso de capacitación de manera rápida, debe ingresar a la siguiente ruta del módulo Capacitación: **Mantenimiento / Ingreso Rápido Cursos**.

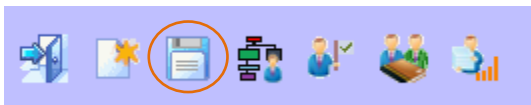
1.- Haga clic en **Ingreso Rápido Cursos**



2.- Ingrese nombre, tipo y subtipo de curso, tipo de capacitación, fecha inicio y termino, horario, datos del pago, etc.

Curso	Manejo y uso de Winper		Tipo Capacitación / Curso		<input type="checkbox"/> con C. Bipartito <input type="checkbox"/> Con Det. de Necesidad	
Tipo	700:Manejo WinPer		<input type="checkbox"/> Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa		Observaciones	
Subtipo	703:Personal		<input type="checkbox"/> Elearning <input checked="" type="checkbox"/> Presencial		Observaciones "Curso"	
Fecha Inicio	30/11/2017	Fecha Término	07/12/2017		Nº Inscr. SENCE	111
Cant. de Horas	15	<input type="checkbox"/> Exento Franquicia SENCE <input checked="" type="checkbox"/> Vigente <input checked="" type="checkbox"/> Calificación		Código SENCE	111	
Valor Hora Curso	2.500,00	Valor Curso		37.500		
Rut Instructur	17931259	K	Datos del Pago			
Nombre	Natalia Labrín G		Líquido de Pago			
OTEC	2:SOCIEDAD DE COMPUTACION BINARIA S.A.		Nº Factura			
Dirección donde se dicta el curso			Horario			
Calle	Padre Alonso de Ovalle		Lu <input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Ju <input checked="" type="checkbox"/> Vi <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/>			
Participantes			Mañana Inicio 09:00 Tarde Inicio			
Costo Emp.			Mañana Fin 12:00 Tarde Fin			
Franquicia						
Total Curso						

3.- Presione el botón **grabar**, ubicado en la cabecera para ingresar el curso de Capacitación.



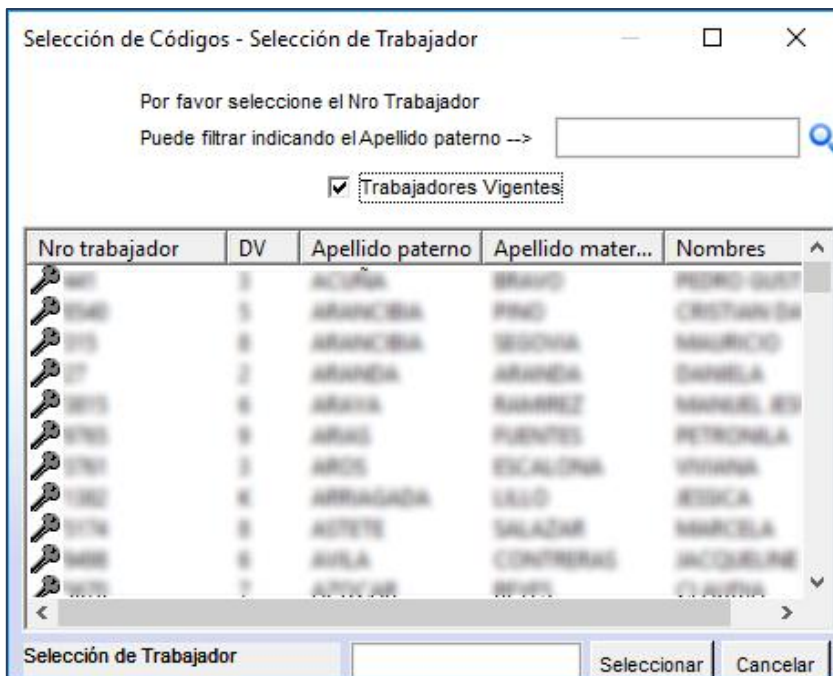
4.- Haga clic en botón **Busca Personas**, para ingresar alumnos.

Curso	Manejo y uso de Winper		Tipo Capacitación / Curso		<input type="checkbox"/> con C. Bipartito <input type="checkbox"/> Con Det. de Necesidad	
Tipo	700:Manejo WinPer		<input type="checkbox"/> Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa		Observaciones	
Subtipo	703:Personal		<input type="checkbox"/> Elearning <input checked="" type="checkbox"/> Presencial		Observaciones "Curso"	
Fecha Inicio	30/11/2017	Fecha Término	07/12/2017		Nº Inscr. SENCE	111
Cant. de Horas	15	<input type="checkbox"/> Exento Franquicia SENCE <input checked="" type="checkbox"/> Vigente <input checked="" type="checkbox"/> Calificación		Código SENCE	111	
Valor Hora Curso	2.500,00	Valor Curso		37.500		
Rut Instructur	17931259	K	Datos del Pago			
Nombre	Natalia Labrín G		Líquido de Pago			
OTEC	2:SOCIEDAD DE COMPUTACION BINARIA S.A.		Nº Factura			
Dirección donde se dicta el curso			Horario			
Calle	Padre Alonso de Ovalle		Lu <input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Ju <input checked="" type="checkbox"/> Vi <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/>			
Participantes			Mañana Inicio 09:00 Tarde Inicio			
Costo Emp.			Mañana Fin 12:00 Tarde Fin			
Franquicia						
Total Curso						

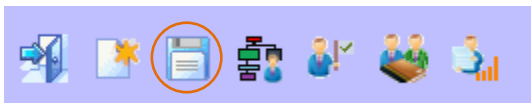
El sistema lo completa a medida que se seleccionan alumnos

Seleccionar Personal								
Ficha	DV	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	F. Nacimiento	Tramo	Franquicia	Costo Empresa

5.- Doble clic para seleccionar los alumnos que deben asistir al curso de capacitación.



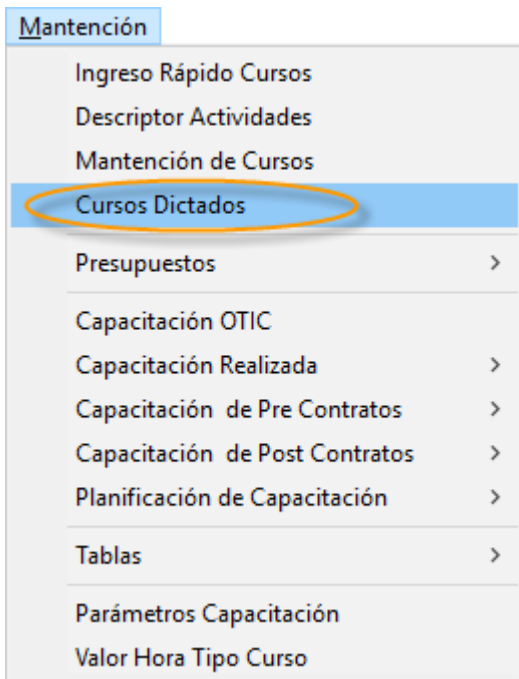
6.- Haga clic en el botón **Grabar** ubicado en la cabecera.



## Segundo: Programar Curso de Capacitación

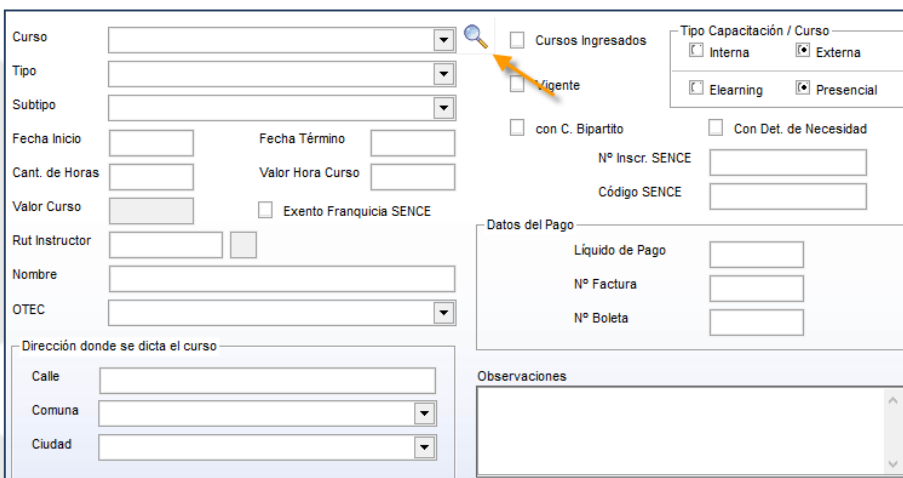
Para ingresar la programación que tendrá el Curso, debe acceder a la siguiente ruta del módulo Capacitación: Mantenimiento / Cursos Dictados.

1.- Haga clic en **Cursos Dictados**



The image shows a vertical menu titled 'Mantenimiento'. The menu items are: 'Ingreso Rápido Cursos', 'Descriptor Actividades', 'Mantenimiento de Cursos', 'Cursos Dictados' (highlighted with a blue background and an orange oval), 'Presupuestos', 'Capacitación OTIC', 'Capacitación Realizada', 'Capacitación de Pre Contratos', 'Capacitación de Post Contratos', 'Planificación de Capacitación', 'Tablas', 'Parámetros Capacitación', and 'Valor Hora Tipo Curso'.

2.- Haga clic en la **Lupa**.



The image shows a form for registering a course. It includes fields for 'Curso', 'Tipo', 'Subtipo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Término', 'Cant. de Horas', 'Valor Hora Curso', 'Valor Curso', 'Rut Instructor', 'Nombre', 'OTEC', and 'Dirección donde se dicta el curso' (Calle, Comuna, Ciudad). There are also checkboxes for 'Cursos Ingresados', 'Vigente', 'con C. Bipartito', and 'Con Det. de Necesidad'. A search icon (magnifying glass) is positioned over the 'Curso' dropdown menu. Other fields include 'Tipo Capacitación / Curso' (Interna, Externa, Elearning, Presencial), 'Nº Inscr. SENCE', 'Código SENCE', 'Líquido de Pago', 'Nº Factura', 'Nº Boleta', and 'Observaciones'.

3.- Doble clic para seleccionar el curso dictado.

Selección de Curso Dictado

Doble Click Selecciona Curso Dictado

digbuscurso\_dictado  
30/11/2017 11:31 a.m.

Ordena por:  Código  Nombre

Busca Curso:

Vigentes  No Vigentes  Todos

Curso	Nombre del Curso	Inicio	Término	Vig.	Horas	Valor	Observaciones
700701 -- 1	Curso 1 de Prueba	24/05/2017	26/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	30.000	
700701 -- 1	Curso 1 de Prueba	01/06/2017	03/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	30.000	
700701 -- 2	Curso 2 de prueba	29/05/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	
700701 -- 3	SINOTEC-SINOTEC-SINOTEC	29/05/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	
700701 -- 4	curso 3	29/05/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	
<b>700702 -- 56</b>	<b>Manejo y Uso de Winper</b>	<b>04/01/2017</b>	<b>08/01/2017</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>15</b>	<b>37.500</b>	
700702 -- 100	curso 6	29/05/2017	30/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	
700702 -- 1002	prueba mantencion	01/07/2017	01/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	
700701 -- 1003	curso sin franquicia	29/05/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	
700702 -- 1004	curso 2 sin franquicia	29/05/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	10	25.000	

4.- Aparece el aviso siguiente, que ofrece al usuario modificar curso existente o dictar uno nuevo. Presione **SI**.

Aviso

¿ Desea seleccionar los cursos ?. Presione Si para modificar los cursos existentes. Presione No para ingresar cursos nuevos.

5.- Haga clic en el botón **Programar curso de Capacitación** ubicado en la cabecera.



6.- Ingrese los programas del curso presionando la tecla **INSERT** del teclado.

7.- Doble clic en la columna **Código Programa** para seleccionar el programa.

Tipo Curso: 700:Manejo WinPer

Subtipo Curso: 702:Remuneraciones

Código Curso: 56:Manejo y Uso de Winper

Fecha Inicio: 04/01/2017

Código Programa	Programa	Vigencia
→ SP002	programa 002	<input checked="" type="checkbox"/>

Selección de Programa

Doble Click Selecciona Programa de Capacitación

Código Programa	Descripción
CG1	programa prueba 3
SOP001	Soporte Winper
SP002	programa 002

8.- Presionar el flag **Vigencia**

Código Programa	Programa	Vigencia
→ SOP001	Soporte Winper	<input checked="" type="checkbox"/>

9.- Haga clic en el botón **Aplicar** ubicado en la cabecera.



