



WINPER

| Nómina pago Anticipos
| a Visación

Índice

1.- Objetivos	3
2.- Pasos a seguir	3
Primero: Enviar Nómina Pago Anticipo a Visación.....	3
Segundo: Visar Nomina Pago Anticipo.....	4
Tercero: Anular Visación Nómina de Pago Anticipos.....	6
Cuarto: Informar Montos no pagados nómina Anticipos	7

1.- Objetivos

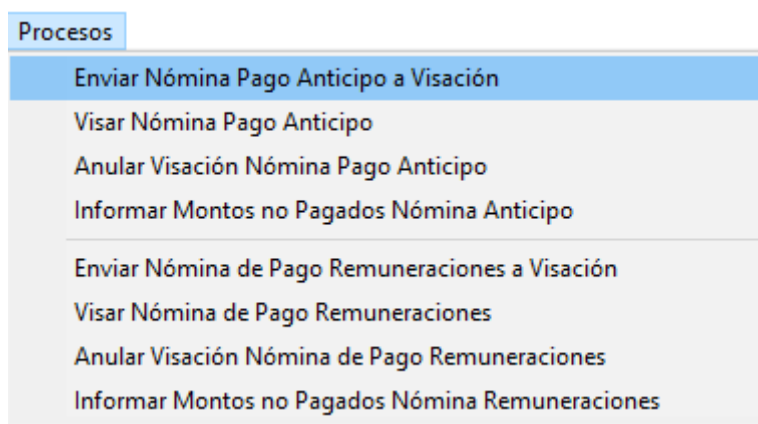
Visualizar como se envían nóminas de pago anticipos a visación.

2.- Pasos a seguir

Primero: Enviar Nómina Pago Anticipo a Visación

La siguiente ruta: Procesos / Enviar Nomina Pago Anticipo a Visación, permite enviar nómina de anticipos al proceso de visacion y enviar notificaciones por correo.

1.- Haga clic en **Enviar Nómina Pago Anticipo a Visación**



2.- Seleccione el **Tipo Proceso** y **Tipo Anticipo** para visualizar cuantas personas fueron procesadas bajo el proceso seleccionado.

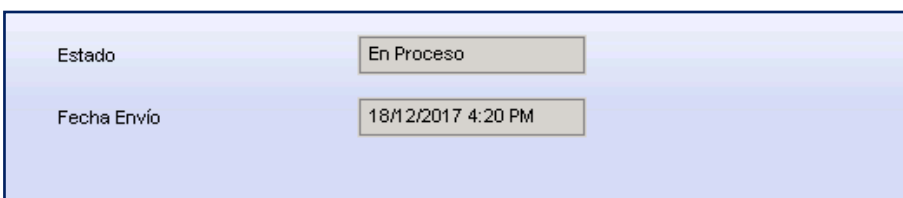
The dialog box is titled 'Enviar Nómina de Pago Anticipos a Visación'. It contains the following fields and controls:

- Ejecutar** button
- MODELO S.A.** field
- VIÑA CONTRUC** field
- JUNIO / 2017** field
- Tipo Proceso** dropdown menu with value **ANT:ANTICIPOS**
- Tipo Anticipo** dropdown menu with value **1: Anticipo Sueldo**
- Número Personas Procesadas** field with value **6**
- Estado** field
- Fecha Envío** field
- Top right corner: **dlgEnvioAntVisacion** and **18/12/2017 5:16 PM**

3.- Presione el botón **Ejecutar**.



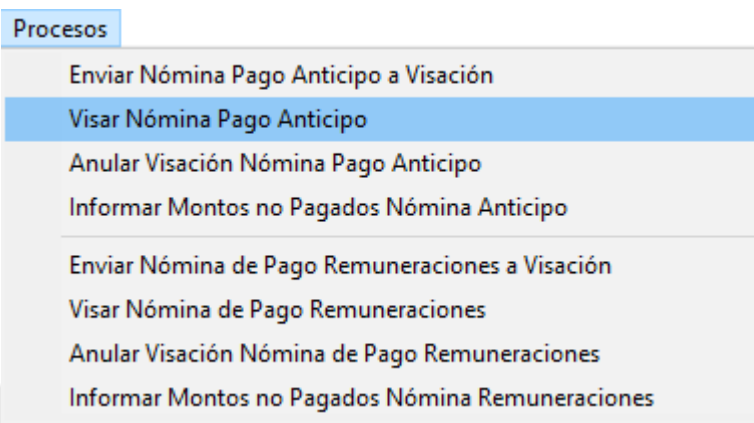
Una vez ejecutado, los datos de abajo se llenarán:



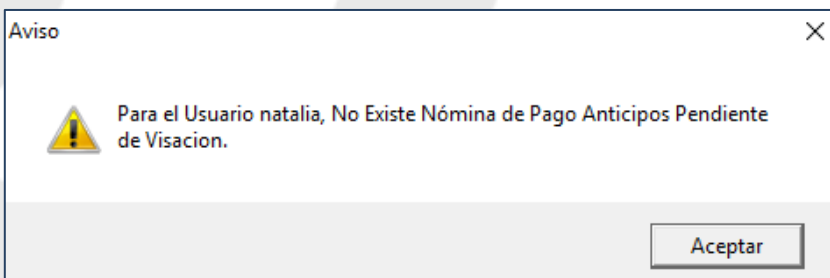
Segundo: Visar Nomina Pago Anticipo

Ingrese a la siguiente ruta: Procesos / Visar Nomina Pago Anticipo.

1. Haga clic en **Visar Nómina Pago Anticipo**



NOTA: Si el usuario que ingresa al proceso no corresponde al que debe visar aparece el siguiente mensaje:



De lo contrario, se visualiza la siguiente pantalla:

Visar Nómina Pago Anticipos dlgVisarNominaPagoAnt
18/12/2017 5:22 PM

MODELO S.A. VIÑA CONTRUC JUNIO / 2017

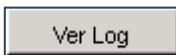
Nóminas Pendiente de Visación

Nro. Nomina	Proceso	Descripción	Tipo Anticipo	Descripción
1	ANT	ANTICIPOS	1	Anticipo Sueldo

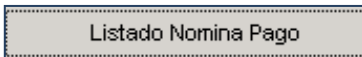
Bitácora de Visación Ver Log

Flujo	Usuario	Nombre	Fecha / Hora	Descripción Aprobador	Firma
1	rq	Rodrigo		Liquidacion	

2.- Presione el botón **Ver Log**, para visualizar pantalla que contiene Log detallado.



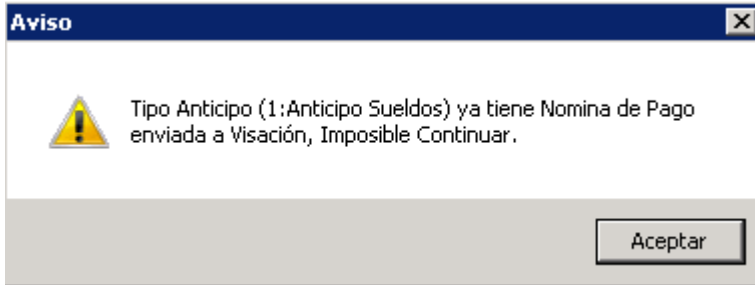
3.- Presionar el botón **Listado Nómina Pago**, para visualizar el listado de pagos que existen bajo el proceso ANT.



4.- Presionar el botón **Visar Nómina y Enviar Notificación**, para enviar notificación al siguiente usuario de la Matriz.



Una vez enviada la notificación de nómina, ya no se podrá ingresar o borrar el ANT, desde el módulo anticipos. Aparecerá el siguiente mensaje:



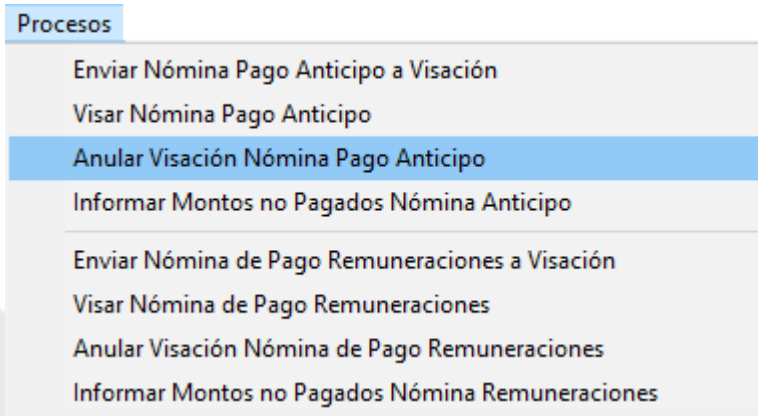
NOTA: En caso de no querer enviar esta nomina, debe presionar el botón **Anular Visación**.
 Donde el usuario podrá nuevamente generar anticipos para el proceso y tipo de anticipos.



Tercero: Anular Visación Nómina de Pago Anticipos

Para borrar una nómina de anticipos existentes, ingrese a la siguiente ruta: Procesos / Anular Visación Nomina Pago Anticipo.

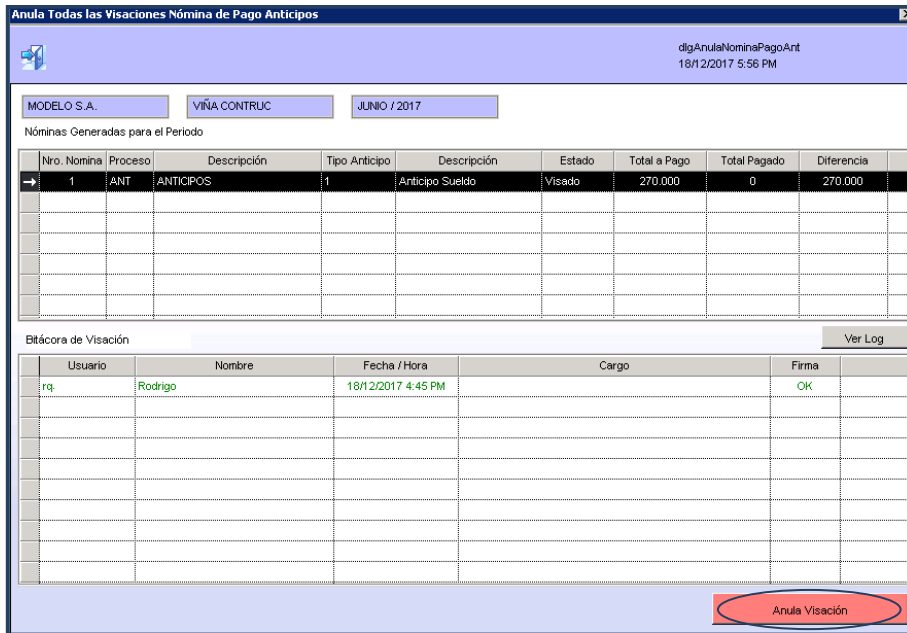
1.- Haga clic en **Anular Visación Nómina Pago anticipo**



2.- Seleccione desde la grilla el proceso que desea anular.

 dlgAnulaNominaPagoAnt 18/12/2017 5:56 PM									
MODELO S.A.		VIÑA CONTRUC		JUNIO / 2017					
Nóminas Generadas para el Periodo									
Nro. Nomina	Proceso	Descripción	Tipo Anticipo	Descripción	Estado	Total a Pago	Total Pagado	Diferencia	
→ 1	ANT	ANTICIPOS	1	Anticipo Sueldo	Visado	270.000	0	270.000	

3.- Presione el botón **Anula Visación.**



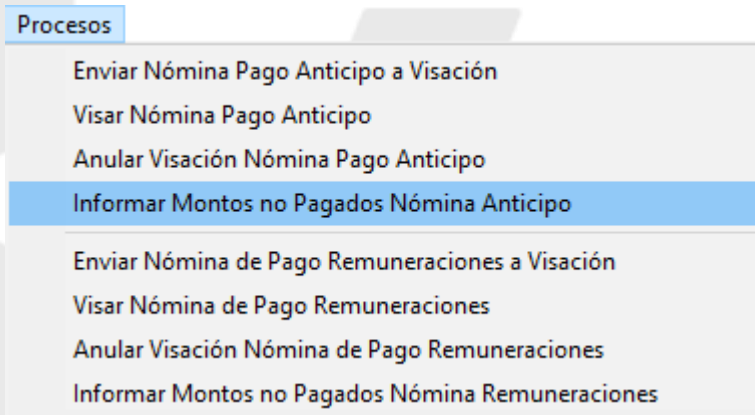
Una vez anulada vuelve a quedar libre desde el módulo de anticipos el proceso para ser modificado.

Nota: Una nómina de pago en estado visado que ya tiene registros transferidos no podrá ser anulada.

Cuarto: Informar Montos no pagados nómina Anticipos

Para desmarcar registros con problemas en el archivo de pago, ingrese a la siguiente ruta: Procesos / Informar Montos no pagados nómina anticipo.

1.- Haga clic en **Informar Montos no Pagados Nómina anticipo**



2.- Hacer clic sobre la grilla para desplegar el listado de trabajadores.

Informar Montos no Pagados Nómina Anticipos

dginformarNoPagAnt
19/12/2017 10:12 AM

Nóminas Visadas para el Periodo

Nro. Nomina	Proceso	Descripción	Tipo Anticipo	Descripción	Estado	Total a Pago	Total Pagado	Diferencia
1	ANT	ANTICIPOS	1	Anticipo Sueldo	Visado	150.000	0	150.000

3.- Hacer clic en la columna **Transferido** del trabajador.

Informar Montos no Pagados Nómina Anticipos

dginformarNoPagAntDet
19/12/2017 10:15 AM

Nro. Nomina: 1 Tipo Proceso: ANT ANTIPOPOS Tipo Anticipo: 1 Anticipo Sueldo Total Nomina: 150.000

Transferido	Nro. Trabajador	Dv	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Total a Pago	Total Pagado	Diferencia
<input type="checkbox"/>	1	6	AB	DIAZ	C	50.000	0	50.000
<input type="checkbox"/>	1	K	AL	SANCHEZ	V	50.000	0	50.000
<input type="checkbox"/>	1	3	AR	VICENCIO	J	50.000	0	50.000

4.- Presionar el botón **Aceptar**.

Informar Montos no Pagados Nómina Anticipos

dginformarNoPagAntDet
09/01/2018 10:18 a. m