



WINPER

| Informe Bitácora
| Nómina ANT y LQ

Índice

1.- Objetivos	3
2.- Pasos a seguir	3
Primero: Informe bitácora visaciones anticipo	3
Segundo: Informe bitácora visaciones remuneraciones.....	4

1.- **Objetivos**

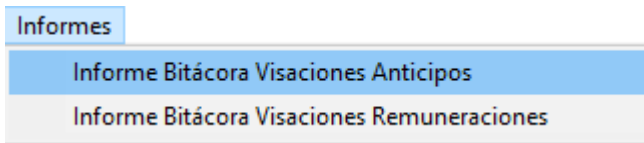
Visualizar informes para estado de visaciones.

2.- **Pasos a seguir**

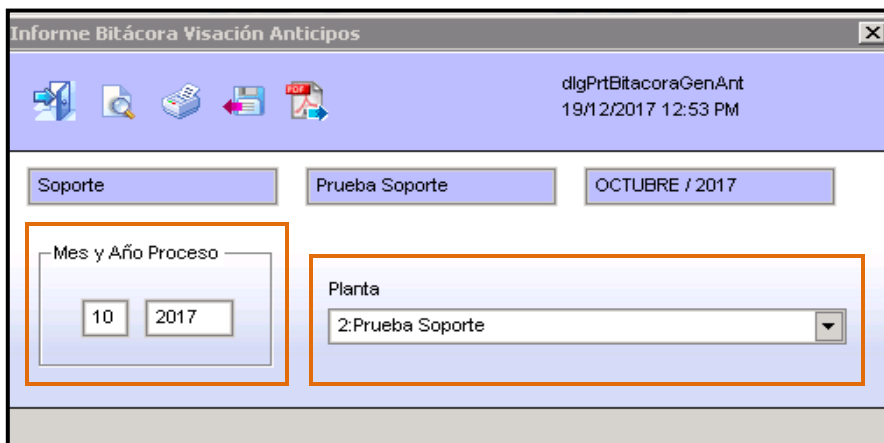
Primero: Informe bitácora visaciones anticipo

Diríjase a la siguiente ruta: Informes / Informe bitácora visaciones anticipos.

1.- Haga clic en **Informe bitácora visaciones anticipos.**



2.- Ingrese **periodo** y **planta**.



3.- Presione el botón **visualiza informe.**



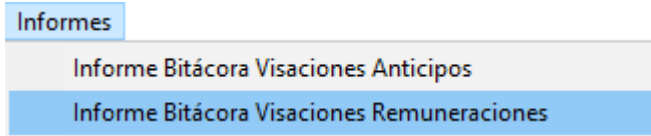
Al realizar dicha selección arrojará el siguiente informe:

Soporte	BITÁCORA DE VISACIONES	FECHA : 19/12/2017		
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	Anticipos	HORA : 1:01:23 PM		
OCTUBRE / 2017	Periodo : 10 - 2017	PÁGINA : 1		
		WorkFlow04.GRP		
PLANTA : 2 Prueba Soporte				
TIPO PROCESO : ANT	ANTICIPOS	ID Nomina : 1		
TIPO ANTICIPO : 1	Anticipo Sueldo			
Bitácora Visación				
USUARIO	NOMBRE	FECHA,HORA	DESCRIPCION APROBADOR	FIRMA
v.	v	12/19/2017 9:48:58 AM	aprobador1	OK

Segundo: Informe bitácora visaciones remuneraciones

Diríjase a la siguiente ruta: Informes / Informe bitácora visaciones remuneraciones.

1.- Haga clic en **Informe bitácora visaciones remuneraciones**.



2.- Ingrese **periodo** y **planta**.



3.- Presione el botón **visualiza informe**.



Al realizar dicha selección arrojará el siguiente informe:

Soporte		BITÁCORA DE VISACIONES		FECHA : 19/12/2017
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS		Remuneraciones		HORA : 2:57:29 PM
OCTUBRE / 2017		Periodo : 10 - 2017		PÁGINA : 1
				WorkFlow01.QRP
PLANTA : 2 Prueba Soporte				
TIPO PROCESO : LQ LIQUIDACION MENSUAL			ID Nomina : 1	
Bitácora Visación				
USUARIO	NOMBRE	FECHA/HORA	DESCRIPCION APROBADOR	FIRMA
v	v		aprobador1	--