



WINPER

Manejo de Reliquidación  
Nro. 56054

## Índice

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Funcionalidades del modulo .....	3
Segundo: Generación del tipo de proceso .....	3
Tercero: Creación de haber para el tipo de proceso de Reliquidación.....	5
Cuarto: Configuración parámetros Reliquidación.....	6
Quinto: Ingreso de Bono u haber a reliquidar en haberes & descuentos .....	9
Sexto: Cálculo de la Reliquidación.....	9
Séptimo: Bitácora de Reliquidación .....	12
Octavo: Subir archivo a previred.....	14

## 1. Objetivos

La Reliquidación de haberes es el proceso mediante el cual se distribuye un haber en partes iguales en los meses de un periodo determinado, de forma tal que en cada uno de esos meses, el monto distribuido, componga una nueva base imponible y tributable, afecta a los parámetros de cada mes.

Las leyes sociales se calculan hasta el tope legal y las diferencias entre el nuevo cálculo y lo ya descontado, se recopilan y descuentan en el mes en que se ejecuta el proceso.

Para el impuesto opera de la misma forma, salvo que al monto calculado con la nueva base tributable se le rebaja lo ya descontado en el mes por impuesto, obteniéndose valores de diferencias de impuesto, que también son sumariadas. El impuesto de cada mes se sumaria corregido al mes en que se ejecuta el proceso.

## 2. Pasos a seguir

### Primero: Funcionalidades del modulo

Se pueden generar todos estos procesos de cálculos:

- Distribución de un haber en un período de tiempo determinado.
- Recalculo en cada mes de las leyes sociales, impuesto y AFC.
- Cálculo de haberes y descuentos adicionales informados para el proceso.
- Cálculo de APV.
- Cálculo de Retenciones Judiciales.
- Cálculo de Cuentas Corrientes.
- Generación de registros históricos para los cálculos realizados.

Los resultados de un proceso de Reliquidación quedan registrados en **WinPer** y disponibles para pago, emisión de informes y centralización.

### Segundo: Generación del tipo de proceso

Lo primero antes de generar una Reliquidación es tener el tipo de proceso vigente para la operación.

1.- Debe hacer click en: **Ingresar a modulo parámetros/tablas nivel general/ tipos de procesos**

Tablas		
Tablas Nivel General	Ubicación Geográfica	Terceros
Tablas Nivel Empresa	Previsional	Actividades Económicas
Tablas Nivel Planta	Monedas y Valores	Actividades Laboral Ocupación
Conocimiento	Grupos de Descuentos	Líneas de Producción
Conductas	Mantención Días Feriados	Actividad Nucleo Familiar
Atributos de Cargos	Feriados Progresivos	Estado Final
Etiquetas de Formularios	<b>Tipos de Proceso</b>	Instituciones
	Prestación Servicios	Parentescos
	Bancos	Tipos de Estudios
	Fueros	Titulos Profesionales
	Porcentajes D.L. 3501	Tramos de Asignación Familiar
	Nivel de Escolaridad	Exámenes Médicos
	Grados Militares	Profesiones
	Situación de Vivienda	Definir Pantalla Selección Empresa-Planta
	Códigos Genéricos	Configuración Nro. de Contrato
	Conceptos Libro de Remuneraciones Personalizado	Tramos Sence
	Variables Winper	
	Tipo Evaluación	

2.- Ver si existen o bien con tecla **insert** crear el tipo de proceso que deseará utilizar para reliquidar, siempre pinchar flag en la columna “Proceso de Reliquidación” ya que si no está asociado al generar la reliquidación no aparecerá el proceso creado para este fin.

Tipo de Proceso	Descripción	Afecto Tope Liquidación	Anexo Finiquito	Anticipos para Liquidación	Proceso de Honorarios	Proceso de Reliquidación
AFNI	ANEXO FINIQUITO 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMON	AJUSTES UF CUENTAS CORRIENTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANT	ANTICIPOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CCTA	CONTABILIZACION CARGOS CTA. CTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESPE	CENTRALIZAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERI	PROVISION DE VACACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FNQT	FINIQUITOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAT	GRATIFICACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HONO	HONORARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LCOM	LIQUIDACION COMPLEMENTARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LQ	LIQUIDACION MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROV	PROVISIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RBN	RELIQUIDACION BONO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SIMF	SIMULACION FINIQUITOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.- Abreviar el nombre de la columna tipo de proceso (Nombre del proceso) **finalmente**

**aplicar** 

### Tercero: Creación de haber para el tipo de proceso de Reliquidación

En este paso se debe crear un nuevo haber para asociar al tipo de proceso que se utilizará para la Reliquidación.

1. Ingresar a modulo parámetros y **seleccionar ícono de tabla de haberes** como muestra la imagen:

Archivo Edición Tablas Informes Procesos Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

Tabla de Haberes

Mes del Proceso 08 Año del Proceso 2017

Periodo de Información

Inicio 01/08/2017 Término 31/08/2017

Depósito 25/08/2017 Pago 28/08/2017

Estado Proceso Periodo en estado ABIERTO

Este haber debe tener las siguientes características:

Código de Haber 710 Bono trimestral

Otros Atributos

Características Atributos

Valor Haber 0,0000 \$:Pesos

Histórico

Tipo Trabajador G:Nivel General

Concepto Contable

Tipo Convenio

Tipo Reajuste

Tipo de Haber

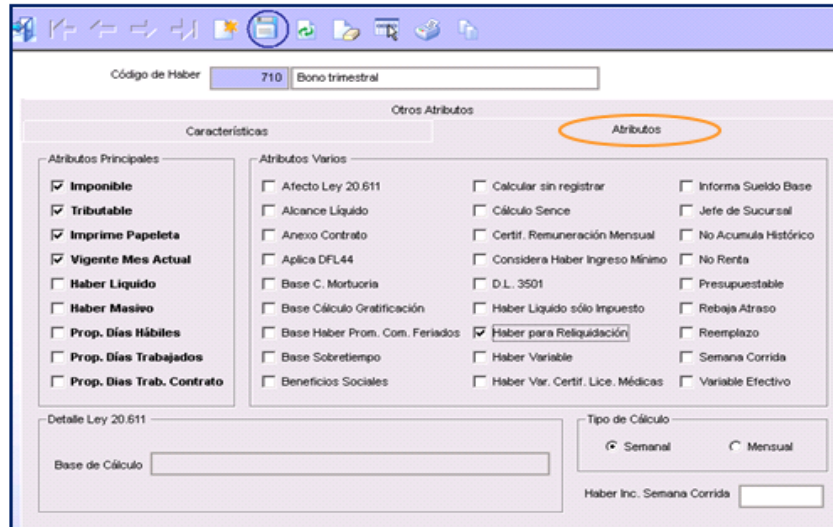
Concepto Contable 2

Orden en Papeleta 710 Prioridad 710


Tope Inferior

Tope Superior


Y en sus atributos debe tener los siguientes flag marcados, al finalizar presionar el botón de guardar.



#### Cuarto: Configuración parámetros Reliquidación

1.- Ir al módulo de **Reliquidación / Menú Mantenición / Parámetros de Reliquidación** o presionar el ícono  como se muestra la imagen.



Una vez dentro debe seleccionar hoja en blanco  llenar los datos que solicita / Mes Proceso / Año Proceso/ Proceso, como se muestra en las siguientes imágenes.

**Consideraciones de Cálculo:** debe tener marcado los flag que se visualizan en la imagen.

Mes Proceso  Año Proceso  Proceso

Histórico de Reliquidación | Históricos de Diferencias

|  |

**Generales**

Incluye mes de inicio de contrato     Incluye Finitizados     Consolida Empresa

Incluye mes de término de contrato     Incluye sólo último contrato para reincorporaciones

**Forma de Pago**

Usa Ajuste Sencillo

**Bitácora de Reliquidación**

Activar Bitácora

**Sobregiros**

Genera Haber por Sobregiro    Código

Genera dsccto. por sobregiro    Código

Fec. Aplicación     Proceso

Sobregira Descuentos

**Descuentos Legales**

Calcula Leyes Sociales     Verificar tope de salud

Calcula Impuesto     Verificar pactado pagado

Calcula Seguro Desempleo     Usa base de cálculo de cada periodo

No redondear leyes sociales que se totalizan mes a mes

**Otros Descuentos**

Cotización Voluntaria     Retenciones Judiciales

A.P.V.     Cuentas Corrientes

**Proporcionalidad:** debe tener marcado flag que se visualiza en la imagen.

Mes Proceso  Año Proceso  Proceso

Histórico de Reliquidación | Históricos de Diferencias

|  |

**Consideración Meses Trabajados**

Proporciona el Monto a los meses efectivamente trabajados

Distribuye el Monto del haber a los meses efectivamente trabajados

**Consideración Días Trabajados**

Proporciona el Monto del Haber al total de días del periodo de reliquidación

Proporciona el Monto Distribuido del haber a los días trabajados de cada mes

**Ausencias a considerar como Días Trabajados**

Licencias Médicas     Feriados     Otras Ausencias

**Aportes:** debe tener marcado flag y los aportes que se visualiza en la imagen.

Mes Proceso  Año Proceso  Proceso

Historico de Reliquidación | Historicos de Diferencias

Consideraciones del Cálculo | Proporcionalidad | **Aportes**

Calcula Aportes

300000: Sueldo Liquido

300008: Aporte Seg. Desemp. Cta. Ind.

300009: Aporte Seg. Des. Fondo Solid.

300100: Aporte Trabajo Pesado

300400: Aporte SIS

300500: Aporte Mutual

300501: Aporte Mutual Adicional

6000: Tributable Extranjero

700000: Finiquitos por Pagar

**Historico de Reliquidación:** debe tener marcado flag y llenar los datos solicitado como se visualiza en la imagen.

Mes Proceso  Año Proceso  Proceso

Consideraciones del Cálculo | Proporcionalidad | Aportes

**Historico de Reliquidación** | Historicos de Diferencias

Periodo base de cálculo de Información: Mes  Año

Periodo de Registro de Información: Mes  Año

Periodo a considerar para valor UTM base de cálculo:

Periodo Actual  Periodo Base  Periodo de Registro

**Historico de Diferencias:** Se debe marcar solo en los casos de tener diferencia de otros procesos.

Mes Proceso  Año Proceso  Proceso

Consideraciones del Cálculo | Proporcionalidad | Aportes

Historico de Reliquidación | **Historicos de Diferencias**

Considera Diferencias producto de otros procesos


ANT: ANTICIPOS

GRAT: GRATIFICACION

LQ: LIQUIDACION MENSUAL

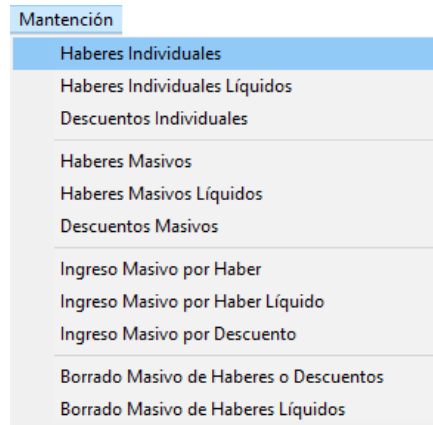
R BON: RELIQUIDACION BONO





Luego de haber realizado la parametrización desde el módulo de Reliquidación debe guardar con el diskette 

### Quinto: Ingreso de Bono u haber a reliquidar en haberes & descuentos

1.- Ir al módulo de Haberes y Descuentos y Seleccionar a los trabajadores que se le asignaran el haber de la Gratificación o bono que se reliquidar. En **Mantención/haberes individuales**.



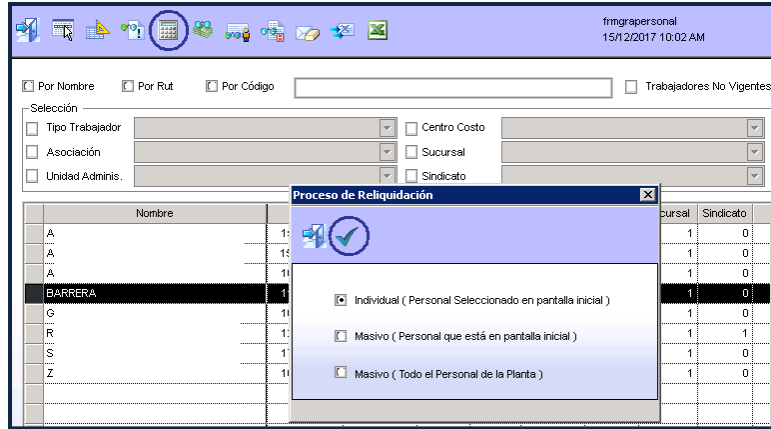
Debe quedar de la misma forma que se muestra la imagen, seleccionando el haber y el tipo de proceso que debe ser el que se creo anteriormente, se ingresa la fecha de aplicación, así como también el valor a reliquidar. Una vez hecho esto se guarda  el ingreso.

Trabajador	1	1	BARRERA						
Haber	10		Bono trimestral						
Centro Costo	0:No definido								
Fecha Aplicación	30/09/2017	Valor	3.000.000,0000	Unidad	\$:Pesos				
Cuotas Haber	1	Cuotas Totales	1	<input type="checkbox"/> Renovación Automática	Tipo Proceso	RBON:RELIQUIDACION BONO			
Haber	Descripción	Fecha Aplicación	Valor	Unidad	Cuotas Haber	Cuotas Totales	Renovación Automática	Tipo Proceso	Centro Costo
710	Bono trimestral	30/09/2017	3.000.000,0000	\$	1	1	<input type="checkbox"/>	RBON	0

### Sexto: Cálculo de la Reliquidación

Ir al módulo de **Reliquidación /Seleccionar al trabajador / icono calcula Reliquidación** 

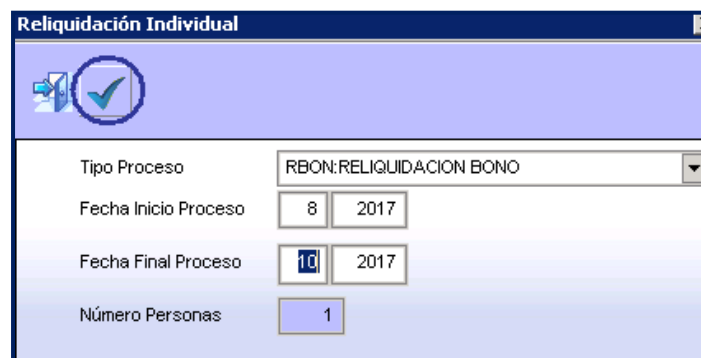
Seleccionada la forma de realizar el cálculo:



Existen tres formas:

- **Individual:** Personal seleccionado desde la pantalla principal (opción seleccionada por defecto),
- **Masivo:** Todo el personal de la pantalla inicial
- **Masivo:** Todo el personal de la planta

Al aplicar aparecerá esta pantalla y deberá seleccionar el tipo Proceso / Fecha inicio Proceso / Fecha Final Proceso, como se muestra la imagen y por último pinchar el clic.





**Tipo de Proceso:** Se despliegan todos los tipos de procesos, a excepción de los que están por defecto del sistema (LQ y FNQT).

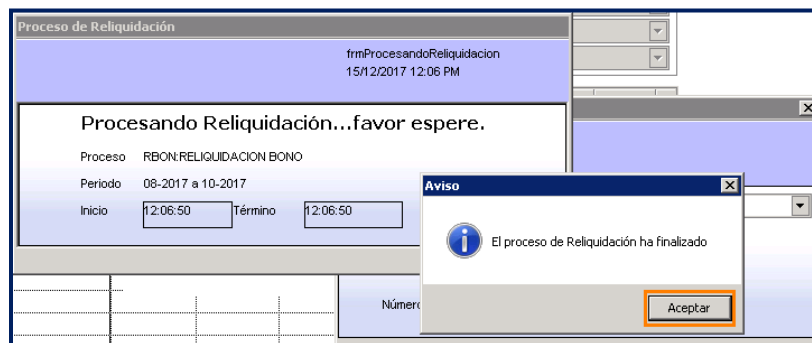
**Periodo de Inicio de Proceso:** Cuando quiere reliquidar


**Periodo de término de Proceso:** Hasta que fecha quiere reliquidar

**Personalizar Período:** Repite la base de cálculo de un período en otro.

Es necesario confirmar el período a Reliquidar y una vez que éste inicia el cálculo, el sistema muestra los meses en los que realiza el cálculo.

Esta pantalla es la que mostrará la finalización del proceso.




Para revisar el cálculo del trabajador debe ir al mismo módulo de **Reliquidación** /seleccionar al **trabajador** / icono  / **Seleccionar el Tipo de proceso** como se muestra en la siguiente imagen.

froGrahistorico\_liquidac  
 15/12/2017 2:50 PM

Trabajador: 1 | 1 | BARRERA  
 Fecha Proceso: 9 | 2017 | MM/AAAA | Tipo Proceso: **RBON RELIQUIDACION BONO**  
 Haberes: 2.000.992 | Descuentos: 345.472 | N° Dias Trabajados: | Fecha Ingreso: 01-03-2017  
 Total Imponible: 2.000.000 | Leyes Sociales: 224.123 | Sobregiros: 0 | Término Contrato: |  
 Afecto Impuesto: 1.775.877 | Asig. Zona: 0 | Impuesto Unico: 121.349 | 0,00 | Líquido: **1.655.520**

Haber	Descripción	Valor	Cantidad	Unid.	Decto.	Descripción	Valor	Cantidad	Unidad
710	Bono trimestral	2.000.000	2.000.000,00	\$	501	Descuento AFP	130.850	130.850,00	\$
300000	Sueldo Liquido	992	992,00	\$	505	Cotizacion C.C.A.F.	6.966	6.966,00	\$
300000	Sueldo Liquido	1.655.520	1.655.520,00	\$	509	Seguro de Desemple	12.000	12.000,00	\$
300008	Aporte Seg. Desemp. C	32.000	32.000,00	\$	511	Impuesto de Reliquid	121.349	121.349,00	\$
300009	Aporte Seg. Des. Fond	16.000	16.000,00	\$	513	Cotizacion Fonasa	74.307	74.307,00	\$
300400	Aporte SIS	16.371	16.371,00	\$					
300500	Aporte Mutual	11.030	11.030,00	\$					

Para revisar la consulta histórica de diferencias, desde el mismo Módulo de **Reliquidación / debe** seleccionar al trabajador y pinchar el icono . Luego filtrar por el tipo de proceso:

frmcnshist\_diferencias  
 15/12/2017 3:45 PM

Trabajador: 1 | 1 | BARRERA  
 Periodo: 10 / 2017  
 Mostrar Proceso LQ

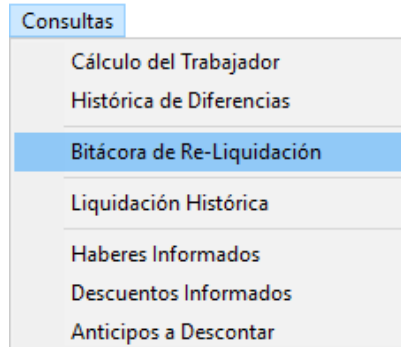
Tipo Proceso ( Use click para seleccionar/deseleccionar )  
 ANT:ANTICIPOS  
 GRAT:GRATIFICACION  
 LQ:LIQUIDACION MENSUAL  
**RBON:RELIQUIDACION BONO**

Tipo Proceso	Año	Mes	Total Haberes	Total Hab. Mes	Imponible s/stop	Afecto Cotiz.	Afecto Salud	Afecto Mutual	Imponible AFC	Monto Previsión	Previsión Antigua	Valor Desahucio	Monto Salud	Monto CCAF	Md. A.
RBON	2017	9	1.500.000	1.497.018	1.497.018	1.161.044	1.161.044	1.161.044	1.497.018	130.850	0	0	74.307	6.966	8.
RBON	2017	10	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.159.387	1.159.387	1.159.387	1.500.000	130.663	0	0	74.201	6.956	9.

Se agregó validación que bloquea el Tipo Proceso cuando existe una nómina de Pago enviada a proceso de visación, esto aplica siempre y cuando se haya configurado en módulo de Workflow.

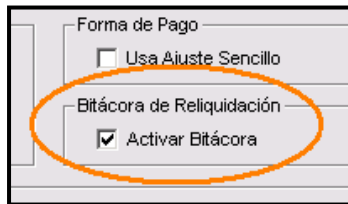
### Séptimo: Bitácora de Reliquidación

Para ingresar debe elegir el menú consultas del módulo Reliquidación y seleccionar la opción **bitácora de Re-liquidación**

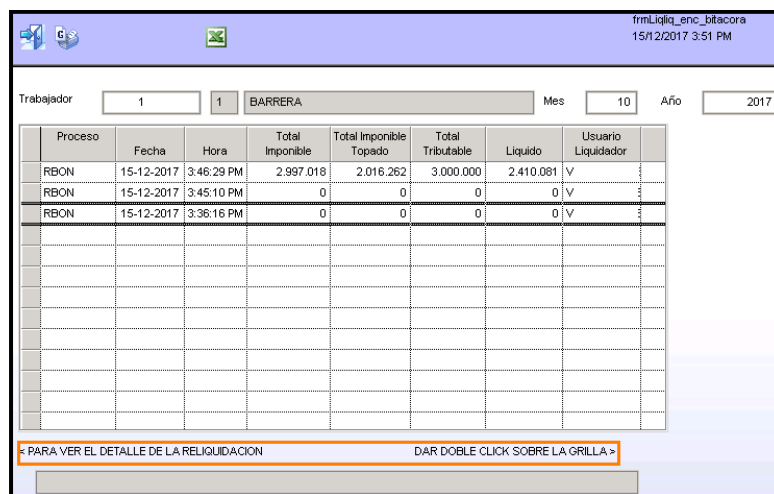


Se encontrará almacenada la ejecución de los procesos efectuados bajo ReLiquidación y la cantidad de veces que se efectuaron reliquidaciones.

Para que esto este disponible debe estar marcado el flag Activar Bitácora en los parámetros de ReLiquidación.



Luego en **consultas/ bitácora de reliquidación** se debe ver de esta forma:



frmliq\_enc\_bitacora  
 15/12/2017 3:51 PM

Trabajador: 1 | 1 | BARRERA | Mes: 10 | Año: 2017

Proceso	Fecha	Hora	Total Imponible	Total Imponible Topado	Total Tributable	Liquidado	Usuario Liquidador
RBON	15-12-2017	3:46:29 PM	2.997.018	2.016.262	3.000.000	2.410.081	V
RBON	15-12-2017	3:45:10 PM	0	0	0	0	V
RBON	15-12-2017	3:36:16 PM	0	0	0	0	V

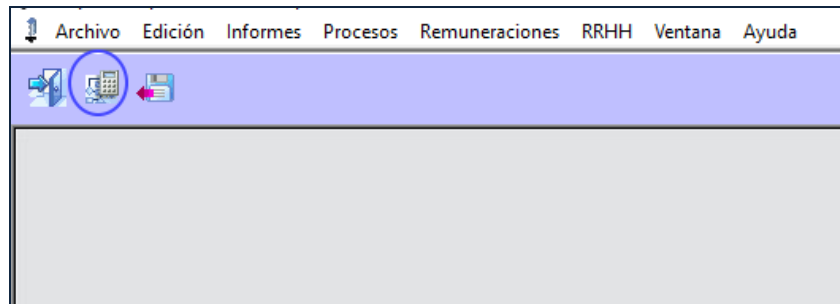
< PARA VER EL DETALLE DE LA RELIQUIDACION      DAR DOBLE CLICK SOBRE LA GRILLA >

Al dar el **doble clic**, mostrará el detalle de la Reliquidación seleccionada:

Haber	Descripción	Monto \$	Moneda	Monto	Desccto.	Descripción	Monto \$	Moneda	Monto
710	Bono trimestral	3.000.000	\$	3.000.000,0000	501	Descuento AFP	261.513	\$	261.513,0000
300000	Sueldo Liquidado	2.410.081	\$	2.410.081,0000	505	Cotizacion C.C.A.F.	13.922	\$	13.922,0000
300008	Aporte Seg. Desemp.	47.952	\$	47.952,0000	509	Seguro de Desempleo	17.982	\$	17.982,0000
300009	Aporte Seg. Des. Fon.	23.976	\$	23.976,0000	511	Impuesto de Reliquida	147.994	\$	147.994,0000
300400	Aporte SIS	32.718	\$	32.718,0000	513	Cotizacion Fonasa	148.508	\$	148.508,0000
300500	Aporte Mutual	22.044	\$	22.044,0000					
300501	Aporte Mutual Adicior	29.237	\$	29.237,0000					

### Octavo: Subir archivo a PreviRed

- Ir al módulo de Informes de Previsionales/ realizar el movimiento de personal.



- Luego en el mismo módulo de informes previsionales Ir al menú Proceso / Generación Disco PreviRed 105 campos.

Procesos

- Generación Disco Datos Previsionales
- Generación Disco I.N.P.
- Generación Disco Previred 78 Campos
- Generación Disco Previred 105 Campos**
- Generación Disco ACHS
- Generación Disco Mutual de Seguridad
- Generación Disco Caja de Compensación Los Andes
- Generación Disco Caja de Compensación La Araucana
- Generación Disco Caja de Compensación 18 de Septiembre
- Generación Disco Asociación Fondos de Cesantía (A.F.C.)
- Generación Movimiento del Personal
- Generación Movimiento del Personal Periodos Anteriores
- Mantenimiento Multinómina Previred

- Debe seleccionar el tipo de procesos/marcar el flag gratificación e ingresar la fecha que procesó la reliquidación.

GenDiscoPreviredNuevo  
15/12/2017 3:23 PM

Periodo: 10 2017  
Archivo 105 Campos: C:/Users/soporte/Desktop/Bono reliquidación2017.txt  
Plantas Seleccionadas: 2

Tipo Proceso: RBON.RELIQUIDACION BONO  
Consideraciones Fechas de Término de Contrato: Cambiar Por

Tipo de Pago: Remuneraciones del Mes Gratificaciones desde 8 2017 hasta 9 2017

Trabajadores: Todos Seleccionados Excluir Trabajadores Asociación

Opciones:  
 Centralización de Información  Certificado Cumplimiento Obligaciones  
 Excluir Ahorro Previsional Voluntario  Generación con varias C.C.A.F. adicionales  
 Excluir Depósitos Convenidos  Multinómina  
 Excluir Trabajadores con 30 días trabajados y sin cotizaciones a pagar

Dato en Columna N° 105:  
 Código Centro Costo  Código Sucursal  Código Lugar Pago Previsional  
 Código Planta  Código Línea Producción

Filtros de Selección:  
Centro de Costo  
Lugar Pago Previsional  
Sucursales

Finalmente debe subir el archivo txt a PreviRed.