



WINPER

Generación de Archivo para
PreviRed

Nro. 47904

Índice

1. Objetivos	3
2. Pasos a seguir	3
Primero: Generación de movimiento de personal.....	3
Segundo: Generación de Archivo para Previred	5
Acceso a Tablas Instituciones Previsionales.....	8

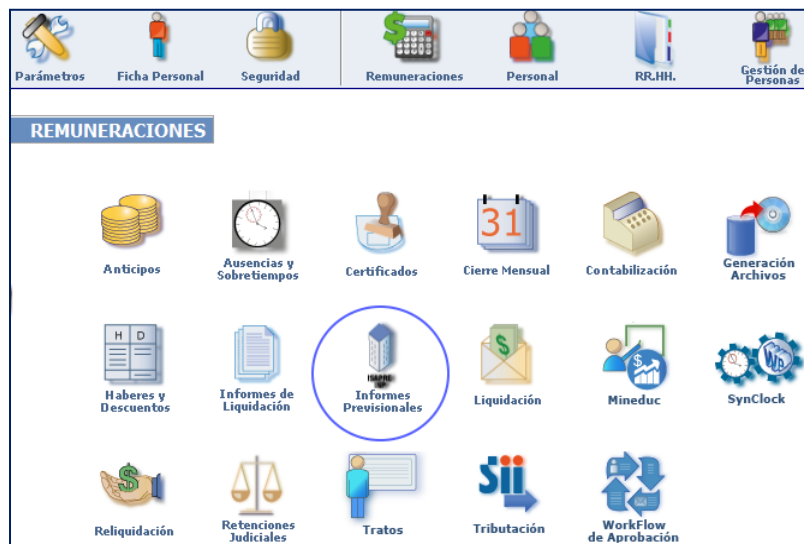
1. Objetivos

Dar a conocer el proceso de emisión de archivo 105 campos para el pago de cotizaciones de los trabajadores de la empresa.

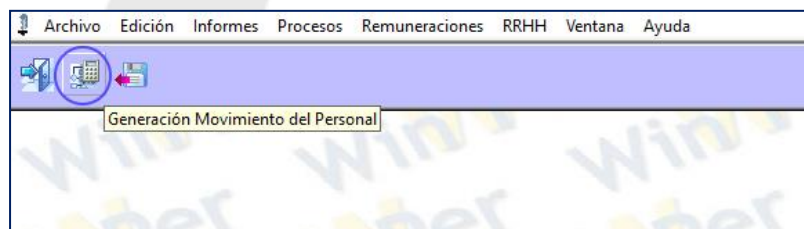
2. Pasos a seguir

Primero: Generación de movimiento de personal

Antes de generar un disco para PreviRed, debemos asegurarnos que se hallan generado los movimientos de personal respectivo, para realizar esto debe ingresar al modulo informes previsionales que proviene de la suite principal remuneraciones:

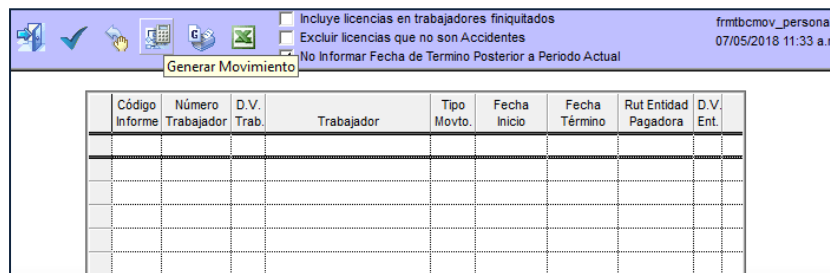


En esta pantalla deberá seleccionar la calculadora:



Al realizar esta operación evitará que existan problemas en los cálculos realizados en el archivo enviado a esta entidad.

Al haber pinchado la calculadora mostrará esta pantalla donde deben aparecer los movimientos generados en el mes.



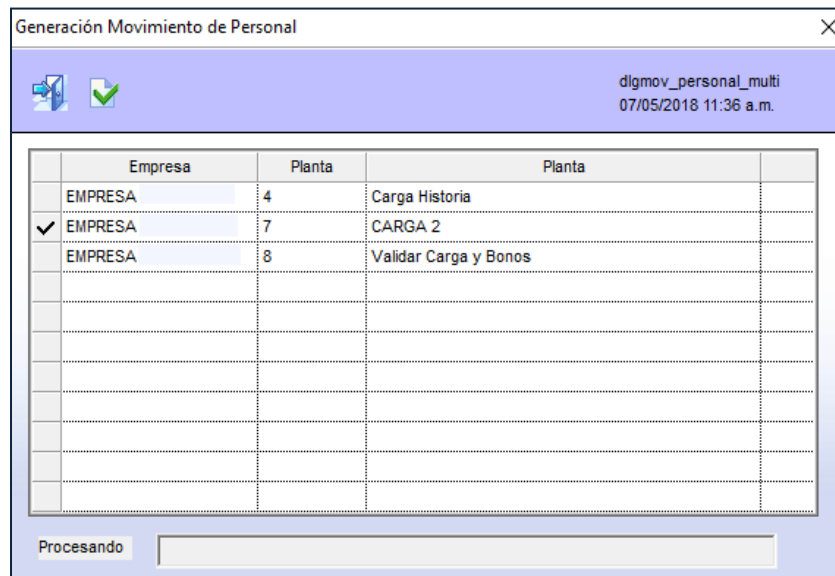
Generar Movimiento

Incluye licencias en trabajadores finiquitados
 Excluir licencias que no son Accidentes
 No Informar Fecha de Término Posterior a Periodo Actual

frmtdcmov_persona 07/05/2018 11:33 a.m.

Código Informe	Número Trabajador	D.V. Trab.	Trabajador	Tipo Movto.	Fecha Inicio	Fecha Término	Rut Entidad Pagadora	D.V. Ent.

Para ello nuevamente se debe pinchar el botón de la calculadora para que genere el movimiento y se vera de esta forma, al dar aceptar en el ticket verde, deberá lanzar un mensaje de aviso.



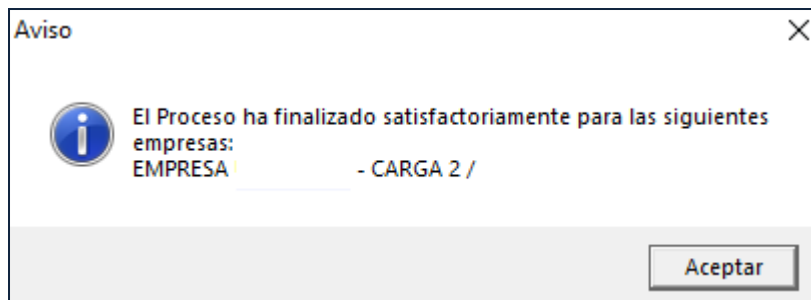
Generación Movimiento de Personal

dlgmov_personal_multi 07/05/2018 11:36 a.m.

	Empresa	Planta	Planta
	EMPRESA	4	Carga Historia
✓	EMPRESA	7	CARGA 2
	EMPRESA	8	Validar Carga y Bonos

Procesando

Este es el mensaje:



Luego de aceptar, podrá ver esta pantalla donde mostrará todos los movimientos, en este caso solo nos muestra un trabajador con término de contrato:

Código Informe	Número Trabajador	D.V. Trab.	Trabajador	Tipo Movto.	Fecha Inicio	Fecha Término	Rut Entidad Pagadora	D.V. Ent.
AFP	871	0	JARA CARCAMO MANUEL	2		16/03/2018		
CAJ	871	0	JARA CARCAMO MANUEL	2		16/03/2018		
ISA	871	0	JARA CARCAMO MANUEL	2		16/03/2018		

Segundo: Generación de Archivo para PreviRed

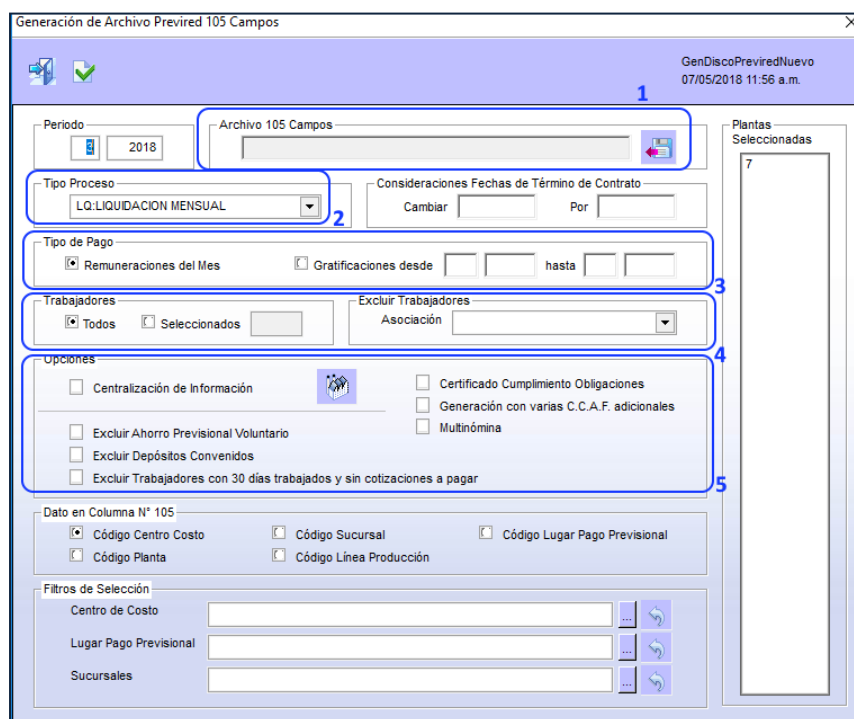
Hecho lo anterior ya se puede generar el archivo que será enviado a PreviRed.

Para ello deberá ir al menú **Procesos/Generación Disco PreviRed 105 Campos**

Procesos Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

- Generación Disco Datos Previsionales
- Generación Disco I.N.P.
- Generación Disco Previred 78 Campos
- Generación Disco Previred 105 Campos**
- Generación Disco ACHS
- Generación Disco Mutual de Seguridad
- Generación Disco Caja de Compensación Los Andes
- Generación Disco Caja de Compensación La Araucana
- Generación Disco Caja de Compensación 18 de Septiembre
- Generación Disco Asociación Fondos de Cesantía (A.F.C.)
- Generación Movimiento del Personal
- Generación Movimiento del Personal Periodos Anteriores
- Mantenimiento Multinómina Previred

Al seleccionar esta opción, deberá desplegar esta pantalla la cual debe ser llenado de acuerdo con lo que se desee configurar:



The screenshot shows a software window titled "Generación de Archivo Previred 105 Campos". It contains several configuration sections:

- 1:** A text field for the file path, currently containing "Archivo 105 Campos".
- 2:** A dropdown menu for "Tipo Proceso" set to "LQ:LIQUIDACION MENSUAL".
- 3:** A section for "Tipo de Pago" with "Remuneraciones del Mes" selected and a "Gratificaciones desde" field.
- 4:** A section for "Trabajadores" with "Todos" selected and "Excluir Trabajadores" set to "Asociación".
- 5:** A section for "Opciones" with several checkboxes, including "Centralización de Información", "Excluir Ahorro Previsional Voluntario", "Excluir Depósitos Convenidos", "Excluir Trabajadores con 30 días trabajados y sin cotizaciones a pagar", "Certificado Cumplimiento Obligaciones", "Generación con varias C.C.A.F. adicionales", and "Multinómina".

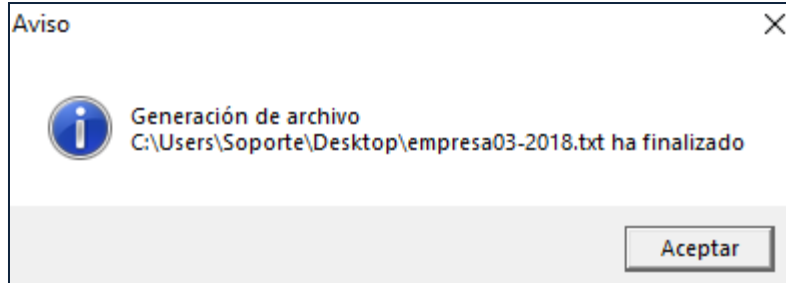
Other visible fields include "Periodo" (2018), "Consideraciones Fechas de Término de Contrato", "Dato en Columna N° 105" (with "Código Centro Costo" selected), and "Filtros de Selección" (with "Centro de Costo", "Lugar Pago Previsional", and "Sucursales" fields).

1. Archivo 105 Campos: En este campo se debe indicar la ruta de guardado del archivo para PreviRed que será emitido en formato txt que puede ser fijo o variable.

- 2. Tipo de Proceso:** En esta opción se debe especificar el “Tipo de Proceso” para el pago de cotizaciones.
- 3. Tipo de pago:** Se debe indicar si corresponderá a las remuneraciones del mes o bien en el caso de ser reliquidaciones a que periodo corresponde.
- 4. Trabajadores:** En esta opción puede seleccionar a todos, algunos o bien excluirlos si así se requiere.
- 5. Opciones:** En estos campos se dan opciones para poder centralizar empresas, generar el archivo incluyendo más cajas adicionales, generar una multinómina o excluir ciertos criterios.
- 6.** Las últimas opciones son para seleccionar que dato deberá ir en la columna 105 campos como identificación de la empresa.

Una vez elegidos los filtros, opciones y datos solicitados para el archivo, podrá presionar el botón Aceptar como lo muestra la imagen:

En ese momento empezara a procesar la información y al culminar deberá emitir un mensaje de proceso terminado.

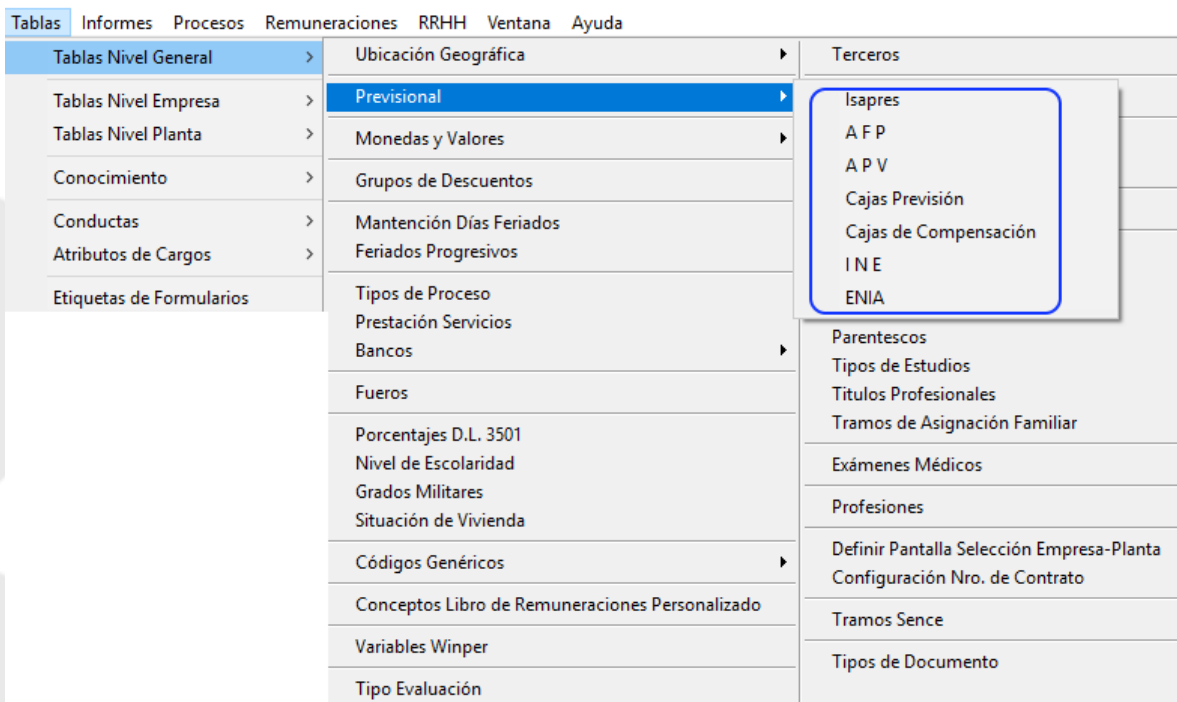


Acceso a Tablas Instituciones Previsionales

Winper cuenta con una tabla de datos previsionales las cuales permiten codificar las equivalencias de las instituciones previsionales.

Para ello se debe seleccionar en Winper el módulo Parámetros, donde deberá seleccionar la siguiente opción:

Parametros/Tablas/ Previsional/se listaran las opciones de Isapres, AFP, APV, Cajas Previsión, Cajas de Compensación, INE y ENIA.



En esta opción puede seleccionar alguna de las entidades a configurar en cuanto a su código, ejemplo:


Si se elige Isapres se mostrará la siguiente pantalla: con el detalle de cada entidad, especificando el “Código Isapre Banco” y en la que podrá modificar los datos que sean necesarios.

Código	Nombre Isapre	Sigla	Código Isapre Banco	RUT	DV	Vigente	Con Convenio	Usa Adicional
0	NO DEFINIDA	NO DEFINIDA	00		1 9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	FONASA	FONASA	07	61603000	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CONSALUD S.A.	CONSALUD	02	96856780	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	VIDA TRES S.A.	VIDA TRES	03	96502530	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	COLMENA GOLDEN CROSS	COLMENA	04	94954000	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CRUZ BLANCA	CRUZ BLANCA	05	96501450	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	BANMEDICA S.A.	BANMEDICA	01	96572800	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	CHUQUICAMATA S.A.	CHUQUICAMATA	09	79566720	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	NUEVA MÁS VIDA	NUEVA+VIDA	10	96504160	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	FUNDACION EL TENIENTE	FUSAT	11	76334370	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	BANCO ESTADO	BANCO ESTADO	12	71235700	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	MASVIDA S.A.	MASVIDA	17	96522500	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	NORMEDICA S.A.	NORMEDICA	18	95078000	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	PROMEPART S.A.	PROMEPART	19	81461700	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	RIO BLANCO S.A.	RIO BLANCO	20	89441300	K	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	SAN LORENZO S.A.	SAN LORENZO	21	79906120	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	CRUZ DEL NORTE	CRUZ DEL NORTE	25	61502000	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En cualquiera de las opciones para datos previsionales aparecerá una ventana similar que permitirá llenar ciertos campos como códigos, rut, siglas, etc

Para poder insertar datos solo con tecla insert y borrar con supr.

Además cuentan con un menú donde tendrán las siguientes opciones disponibles:

El botón , con el cual se realizara el cambio de información, así como también se permite deshacer los cambios antes de ser grabados (1), imprimir el listado (2) o exportar a planilla Excel (3).

