



WINPER

Proceso de Cierre Mensual

Nro. 51325

## Índice

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Validar realización de Procesos.....	3
Segundo: Carga de Valores próximo periodo .....	3
Tercero: Ejecución del Cierre .....	4
Cuarto: Alcance del Proceso de Cierre.....	5

## 1. Objetivos

Dar a conocer consideraciones y el proceso de cierre de mes en el sistema Winper.

## 2. Pasos a seguir

### Primero: Validar realización de Procesos

Es importante destacar que antes de iniciar el proceso de cierre es obligatorio solicitar al área de informática realizar un respaldo de la base de datos que contiene la información de **WinPer**.

Para generar el cierre en Winper estos puntos deben estar realizados:

- 1 Liquidación Mensual (Módulo Liquidación/ Proceso de Calculo Masivo)
- 2 Emitido el libro de remuneraciones timbrado ( Módulo Informes de Liquidación / Informes / Libro de remuneraciones)
- 3 Contabilización mensual (Módulo Contabilización/ Proceso de contabilización masivo)
- 4 Generación de Feriados (Procesos / Crea registros de feriados, esto para las personas que ingresaron en el mes de proceso)
- 5 Hacer un respaldo de la Base de Datos

### Segundo: Carga de Valores próximo periodo

1.-En Módulo Parámetros ingresar los siguientes valores para el próximo mes a procesar. En la ruta **Parámetros / Tablas / Tablas Nivel general / Monedas y Valores / Valores de Monedas.**

Tablas		
Tablas Nivel General >	Ubicación Geográfica ▶	Terceros
Tablas Nivel Empresa >	Previsional ▶	Actividades Económicas
Tablas Nivel Planta >	<b>Monedas y Valores ▶</b>	Tabla de Impuestos
Conocimiento >	Grupos de Descuentos	Unidades y Monedas
Conductas >	Mantención Días Feriados	<b>Valores de Monedas</b>
Atributos de Cargos >	Feriados Progresivos	Valores de Códigos
Etiquetas de Formularios	Tipos de Proceso	Unidades de Tiempo
	Prestación Servicios	Instituciones
	Bancos ▶	Parentescos
		Tipos de Estudios

- a) UTM
- b) UF de fin de mes
- c) Fechas para anticipos
- d) Otros valores mensuales

Todos los valores anteriormente mencionados, deben ser ingresados con la fecha de término del periodo a abrir.

Ej.

Moneda : UF del día 09 del mes siguiente

Fecha : 30 nov 2017

Monto : 26.731,12

### Tercero: Ejecución del Cierre

Seleccionar el modulo de cierre en la pantalla principal bajo la opción principal de remuneraciones, cierre mensual:



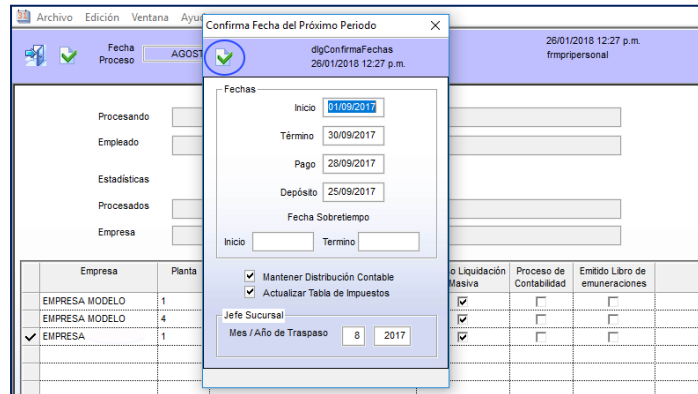
Si alguno(s) de los parámetros anteriormente indicado no ha sido ingresado, el cierre muestra un mensaje de error que hace mención a cual parámetro falta; si esto ocurre, el proceso se debe **abortar**, ya que si se sigue adelante no se generará la tabla de impuestos del próximo mes.

Si todo se encuentra bien, mostrará un mensaje indicando si desea **imprimir una copia de solicitud de respaldo** para el departamento de informática, el cuál deberá imprimir y solicitar a informática que realice el mencionado respaldo y que éste se guarde en forma histórica (más de 4 años), según exige la ley

Seleccionar botón **Aceptar** la fecha de inicio, de término y las de pago para el mes a abrir.

Deben estar marcados los 2 flag: **Mantener Distribución Contable** y **Actualizar Tabla de Impuestos**

El último paso es **Aceptar** para comenzar el cierre de mes.



#### Cuarto: Alcance del Proceso de Cierre

El proceso de cierre de mes realiza fundamentalmente las siguientes funciones:

- Limpia los conceptos ingresados con cuota 1.
- Traspasa al mes de apertura los conceptos con más de 1 cuota.
- Rebaja los días de vacaciones.
- Deja en estado inactivo todos los trabajadores con fecha de término del mes a cerrar.
- Proceso de cálculo de tramos para la capacitación de trabajadores.
- Guarda en tablas históricas los montos calculados en el mes de cierre.
- Actualiza las cuentas corrientes del periodo.
- Respalda el maestro de personal.
- Crea los registros de Feriados para el personal nuevo.
- "Traspasa al mes de apertura los conceptos con más de 1 cuota", rebajándolos en 1 cuota.
- Actualiza los anticipos, eliminando los esporádicos y traspasando al siguiente periodo los permanentes.
- Procesa las licencias médicas pendientes, que corresponden a días de licencia que exceden el número de días del mes, por lo que el sistema la traspasa a Licencias Pendientes para el siguiente periodo.
- Procesa los sobregiros de la remuneración y del pago complementario.
- Procesa los Ajustes de sueldo
- Proceso de las monedas

- Días Administrativos de feriados al Cerrar Diciembre los días no Utilizados los deja como Vencidos.
- Días Adicionales: Ajuste Automático restando Días no Utilizados
- Agrega Función para Días Domingos Adicionales Ley 20823.
- Eliminación de reemplazos para el mes siguiente
- Inserción de Nuevos Campos en Tablas Históricas.
- Genera Haberes y Descuentos con Renovación Automática.
- Genera Históricos y Calculo de Anticipos de Bonos.
- Se agrega registro en bitácora para proceso de cierre mensual, que permite registrar las empresas/plantas que estaban disponibles al momento de ejecutar el cierre, y cuales empresas/plantas fueron efectivamente cerradas en el proceso.
- Actualiza traspaso de tabla Control Parámetros.