



W I N P E R

| Certificados Word

## Tabla de contenido

Objetivos: .....	3
Pasos a seguir: .....	3
Primero: Creación plantilla Word.....	3
Segundo: Emisión de certificado Word.....	5

## Objetivos:

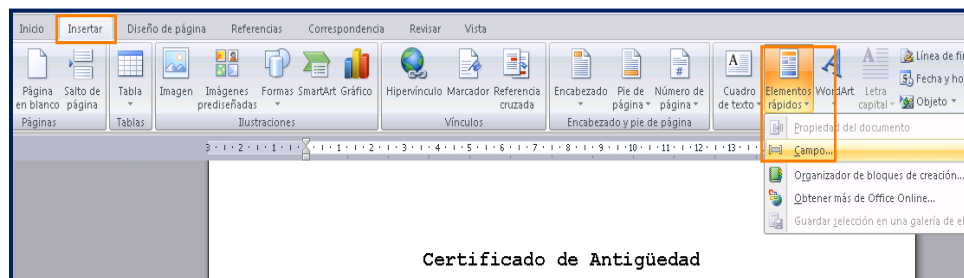
Este Módulo entrega al usuario una herramienta genérica para que pueda construir sus propios documentos de cualquier tipo de certificado, extrayendo los datos directamente de la base de datos de WinPer.

## Pasos a seguir:

### Primero: Creación plantilla Word

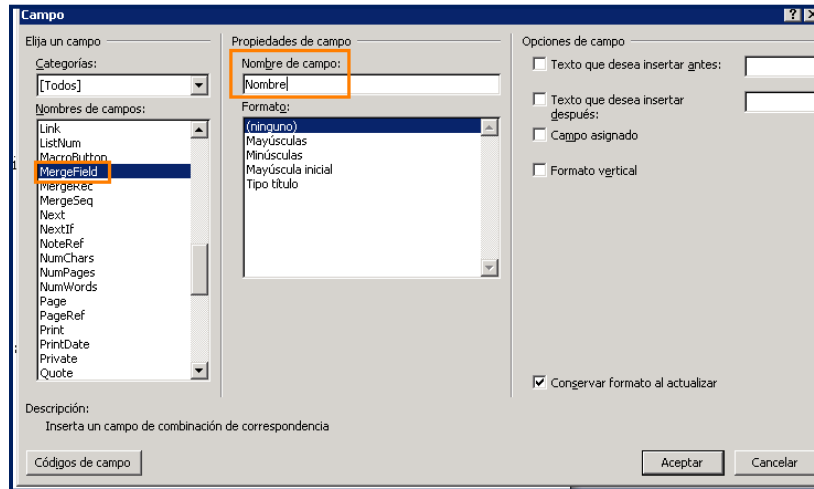
1.- En este caso, se puede crear en Word una plantilla que adecue lo que se necesita exponer y con el formato deseado, esta plantilla debe ser siempre creada en Word-97-2003 y los datos irán en duro así como también con las variables incluidas.

Para incluir variables en el Word, debe **seleccionar el menú insertaren Word** y luego **elementos rápidos, finalmente elegir la opción campo**, como muestra la imagen:



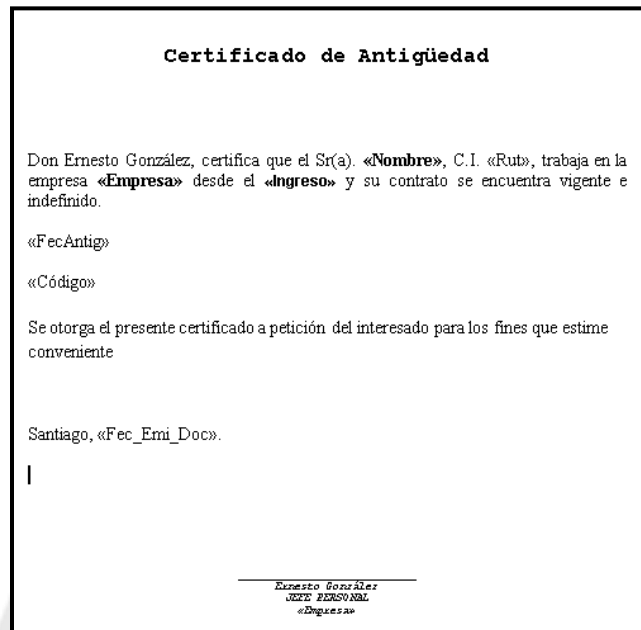
2.- Luego **seleccionar** en nombres de campo **MergeField**

En **Nombre de campo** ingresar la variable para que traiga el dato.



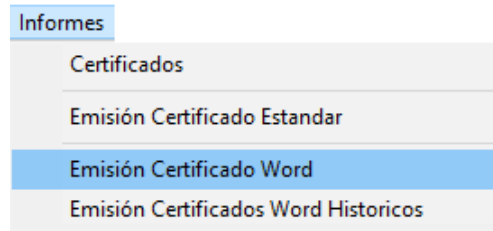
De esta forma sucesivamente se van ingresando las variables necesarias para dicho certificado.

**Ejemplo:**



## Segundo: Emisión de certificado Word

1.- En este caso se debe seleccionar a la o las personas que desea, luego ir a **menú informes y seleccionar la opción Emisión Certificado Word:**



En esta pantalla aparecerán los siguientes botones:



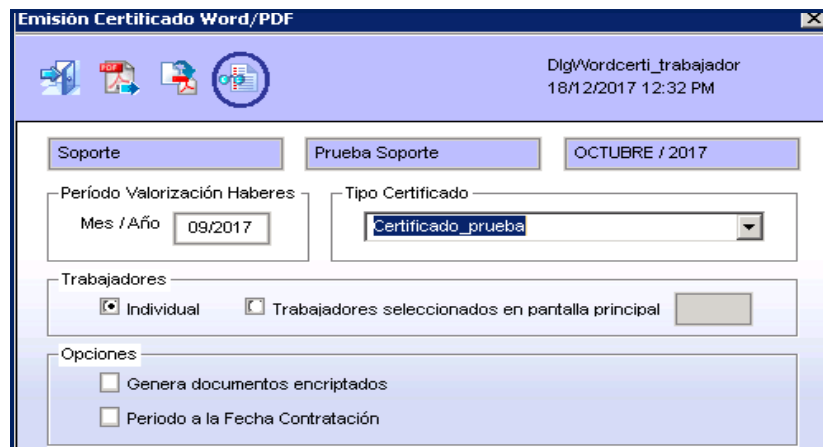
Emisión certificado en Word



Emisión certificado en PDF



Lectura de variables



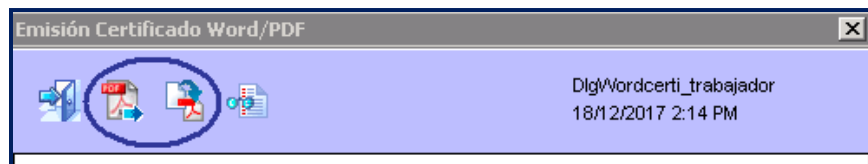
A screenshot of a software dialog box titled 'Emisión Certificado Word/PDF'. The window title bar shows 'DlgWordcerti\_trabajador' and the date/time '18/12/2017 12:32 PM'. The dialog contains several sections: 'Soporte' (with 'Prueba Soporte' and 'OCTUBRE / 2017' buttons), 'Período Valorización Haberes' (with 'Mes / Año' set to '09/2017'), 'Tipo Certificado' (with a dropdown menu showing 'Certificado\_prueba'), 'Trabajadores' (with radio buttons for 'Individual' and 'Trabajadores seleccionados en pantalla principal'), and 'Opciones' (with checkboxes for 'Genera documentos encriptados' and 'Periodo a la Fecha Contratación').

Al seleccionar el visor de variables se debe desplegar la siguiente pantalla con los datos ordenados por variable, nombre o descripción, manteniendo la opción de búsqueda en filtros por "certificado":

Variable	Columna	Descripción	Papeleta Word	Anexo Word	Email	Contrato	Certificado
AdicionalIsapre	adicional_isapre	Valor Adicional Isapre en la Liquidación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AfectoAjusteM	afecto_ajuste_mim	Afecto a ajuste Ingreso Mínimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AfectoSubsidioTrabJoven	afg_trab_joven	Afecto Subsidio Trabajador Joven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AFP_AFC	cod_afp_afc	Código de AFP AFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ant_Jas	anos_jas_meses_jas_dias_jas	anticipos_jas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ApellidosTrabajador	ape_paterno_trabaj ape_materno_trabaj	Apellido Paterno y Apellido Materno del Trabajador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AplicaDL3501	calculo_dl3501	Aplica Cálculo D.L. 3501	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AplicaSeguroDesem	aplica_seguro_des	Aplica Seguro Desempleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AplicaTopeFndt	aplica_topo_fndt	Aplica Tope Finito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AplicaTrabajPesado	aplica_trab_pesado	Aplica Trabajo Pesado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Esta pantalla permite verificar el nombre de la variable que trae el dato deseado.

Al seleccionar cualquiera de las dos opciones primeras se emitirá el documento, en la primera opción será en Word y en el segundo botón como PDF



La idea siempre es que se vea de la siguiente forma, en caso de no tener el dato ingresado aparecerá “sin información” o “no asignado”:

