



WINPER

| Generación de
| Aguinaldos

Índice

1. Objetivos	3
2. Pasos a seguir	3
Primero: Módulos involucrados	3
Segundo: Selección del proceso	4
Tercero: Ejecución en Modulo Anticipos	4
Generación de Bonos	4
Cuarto: Borre masivo de anticipos	8

1. Objetivos

El objetivo del presente informe es entregar las directrices necesarias para la generación de bonos de aguinaldo o navidad, así como también cualquier otro bono que se pague en forma esporádica a los trabajadores de la empresa.

2. Pasos a seguir

Primero: Módulos involucrados

En la generación de los respectivos aguinaldos, ya sea Navidad o Fiestas Patrias o cualquier otro bono, pueden ser generados en base a la manipulación de los siguientes módulos:

Módulo Parámetros: En caso de no existir los respectivos haberes y descuentos que participaran en la generación de los bonos, se deben crear. Las indicaciones de cómo deben ser creados, no se incluyen en el presente documento, ya que no está dentro del alcance, dichas instrucciones existen en los respectivos manuales del módulo parámetros.

Módulo Anticipo: Generación masiva de bonos, a través de las instrucciones que se indican en el presente documento. Anticipos, Generación Archivo Pago Anticipos, esta opción aplica si hace transferencia del archivo para pago al Banco.

Módulo Liquidación: Se deben liquidar a los trabajadores, a los que se les genere el respectivo bono. Dicha liquidación debe reflejar un haber y un descuento, de manera tal que su remuneración no se vea afectada.

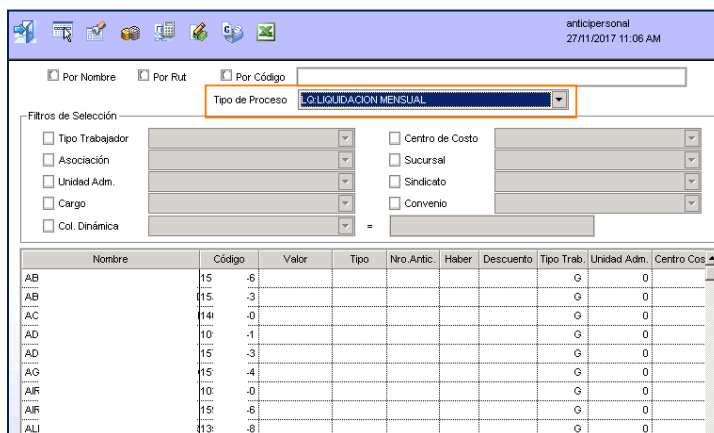
Segundo: Selección del proceso

En Módulo Parámetros, opción Tablas / Tablas Nivel General / Tipos de Proceso, se debe seleccionar el proceso LQ (Liquidación Mensual) y marcar el flag **Anticipos para Liquidación** y presione el botón **Aplicar**.

Tipo de Proceso	Descripción	Afecto Tope Liquidación	Anexo Finiquito	Anticipos para Liquidación	Proceso de Honorarios	Proceso de Re liquidación
AFNI	ANEXO FINIQUITO 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMON	AJUSTES UF CUENTAS CORRIENTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANT	ANTICIPOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCTA	CONTABILIZACIÓN CARGOS CTA-CTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERI	PROVISIÓN DE VACACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FNQT	FINIQUITOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAT	GRATIFICACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HONO	HONORARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LCOM	LIQUIDACION COMPLEMENTARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	LQ LIQUIDACION MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROV	PROVISIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RBN	RELIQUIDACION BONO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SIMF	SIMULACION FINIQUITOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tercero: Ejecución en Modulo Anticipos

En la pantalla principal del Módulo Anticipos, se debe cambiar el proceso y seleccionar LQ, que corresponde al proceso de Liquidación Mensual, seleccionado anteriormente.



anticipersonal
27/11/2017 11:06 AM

Por Nombre
 Por Rut
 Por Código

Tipo de Proceso: **LQ LIQUIDACION MENSUAL**

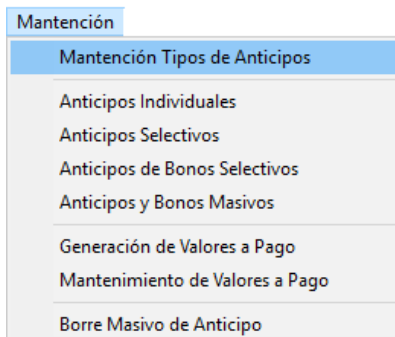
Filtros de Selección:

Tipo Trabajador
 Centro de Costo
 Asociación
 Sucursal
 Unidad Adm.
 Sindicato
 Cargo
 Convenio
 Col. Dinámica

Nombre	Código	Valor	Tipo	Nro. Antic.	Haber	Descuento	Tipo Trab.	Unidad Adm.	Centro Cos
AB	15	-6					G		0
AB	15	-3					G		0
AC	14	-0					G		0
AD	10	-1					G		0
AD	15	-3					G		0
AG	15	-4					G		0
AIR	10	-0					G		0
AIR	15	-6					G		0
ALI	13	-8					G		0

Generación de Bonos

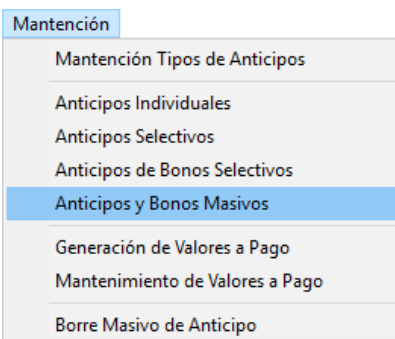
Ingresar a menú Mantención / Tipos de anticipos, verificar que no tenga marcado el flag de **Anticipos de bonos de personal**:



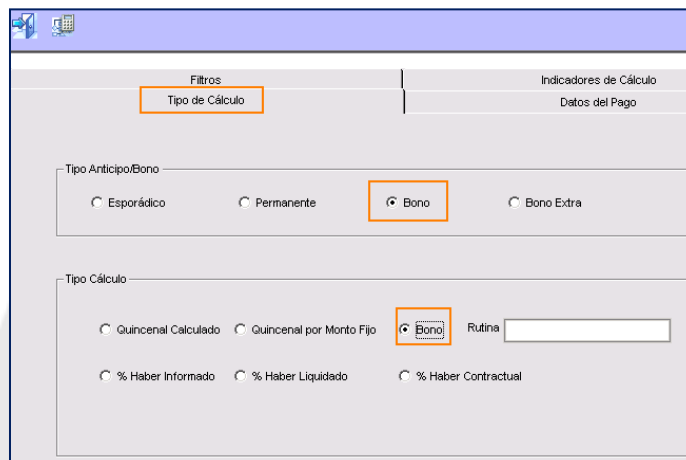
Aparecer esta pantalla:

Código	Descripción	Descuento	Descripción	Fecha Anticipo Próximo Mes	Anticipos de Bonos De Personal	Usa Indicador de Personal	
1	Anticipo Sueldo	1600	Anticipo de Sueldo	15/05/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Anticipo Extraordinario	1605	Anticipo Adicional	15/05/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Anticipo Viático	1610	Anticipo Viático	15/05/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Prueba 22	1612		15/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Anticipo Navidad	400	Anticipo Aguinaldo	15/09/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dif de Seguridad	410		15/09/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

En Módulo Anticipos, seleccionar la opción **Mantenición / Anticipos y Bonos Masivos**



En la pestaña **Tipo de Cálculo** se selecciona el **Tipo de Anticipo - Bono**, que para este caso debe ser Bono. Luego seleccionar el **Tipo Cálculo - Bono**.



Filtros: Tipo de Cálculo

Indicadores de Cálculo: Datos del Pago

Tipo Anticipo/Bono:

Esporádico Permanente Bono Bono Extra

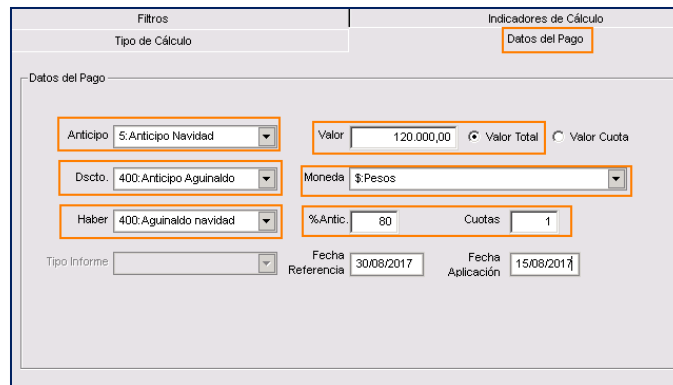
Tipo Cálculo:

Quincenal Calculado Quincenal por Monto Fijo Bono Rutina:

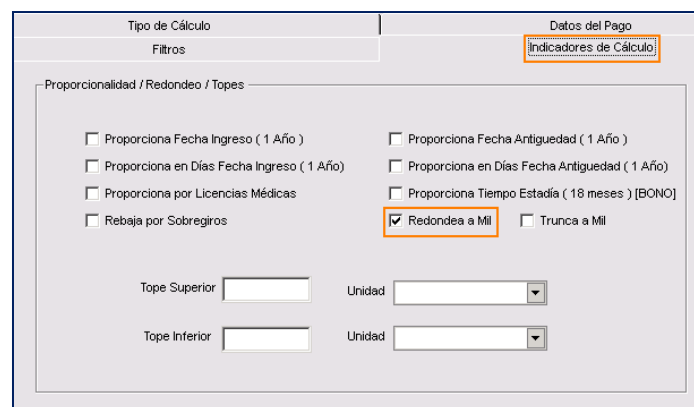
% Haber Informado % Haber Liquidado % Haber Contractual

Luego, en la pestaña **Datos del Pago** se selecciona el tipo de anticipo que debe ser el de Aguinaldo de Navidad o el que corresponda, con lo cual, automáticamente aparecerá reflejado el **Descuento**. En el campo de más abajo, debemos ingresar el **Haber**.

En el costado izquierdo de la pantalla se ingresa el **Valor** de bono, la moneda, que normalmente es en pesos (\$). El porcentaje de bono (80% para descuento legales) a entregar, la cantidad de cuotas y finalmente las fechas. La **Fecha Referencia** corresponde a la fecha en que se descuenta el bono y la **Fecha Aplicación** es la fecha en que se cancelará el bono.



En la pestaña **Indicadores de Cálculo**, se debe indicar si se redondeara a mil los valores que se ingresen en el bono. Es decir: ejemplo si se ingresa un bono por \$ 55.500, el monto a pagar será de \$ 56.000.-



Por defecto esta marcada la opción **Usa indicador de Personal**, en la pestaña **Filtros**, que si esta marcada, realizará el pago solo a los trabajadores que tienen el flag marcado en el Módulo Personal Quiere Anticipo, por lo que se recomienda se desmarque el flag que se indica en la imagen, esto será posible solo desde el mantenedor de tipos de anticipos, que es donde se encuentra ese flag.

Tipo de Cálculo: **Filtros** | Datos del Pago: **Indicadores de Cálculo**

Filtros y Selección:

Col. Dinámica [] = []

Asociación []

Tipo Trabajador []

Unidad Administrativa []

Centro Costo []

Sucursal []

Cargo []

Sindicato []

Usa Indicador de Personal
 Solo Permanentes anteriores al 01/Julio
 Sólo con 6 Meses Antigüedad desde Hoy

Terminada la parametrización de la **Generación de Anticipos y Bonos Masivos** debe marcar el icono **Procesar**, para generar el proceso.



Luego, seleccionar la opción **Mantención / Generación de valores a Pago**. De no generar dichos valores, los anticipos no se reflejarán en la liquidación.

Luego, seleccionar el tipo de anticipo e ingresar las respectivas fechas de pago del anticipo y de descuento. Con el botón **Marca todos**, y si necesita cambiar algún monto o dejar en cero, debe realizarlo en forma manual en esta misma pantalla.

Para finalizar el proceso, presione el botón **Aplicar**.

TrMan_anticipo 27/11/2017 12:05 PM

Tipo Anticipo: 5. Anticipo Navidad | Fecha de Descuento: 31/08/2017 | Fecha de Pago: 15/08/2017

Excluye Términos de Contrato Hasta Fecha Fin de Periodo Fecha de Pago Fecha Referencia
 Excluye Inicios de Contrato Posterior a Inicio de Periodo Fecha de Pago Fecha Referencia
 Excluye Personal con Licencia Médica con más de 1 día(s). Excluye Personal con Sobregiro de \$ 0

Ficha	Nombre	Tipo	Valor Anticipo	Moneda	Cuotas	Pago	Valor A Pago
✓ 15	AB	B	96.000,00	\$	1	D	96.000,00
✓ 14	ACL	B	96.000,00	\$	1	D	96.000,00
✓ 1C	ADIL	B	96.000,00	\$	1	D	96.000,00
✓ 15	A	B	96.000,00	\$	1	D	96.000,00
✓ 10	AIR	B	96.000,00	\$	1	D	96.000,00
✓ 4	GONZALEZ	B	96.000,00	\$	1	D	96.000,00
✓ 3	ROSAS ROJAS PRUEBA	B	96.000,00	\$	1	E	96.000,00
✓ 2	SOFT WINPER INNOVA	B	96.000,00	\$	1	E	96.000,00

El último paso es liquidar, de tal forma que en la liquidación se reflejará el haber y el descuento asociado para tal bono.

Trabajador	14	0	A	Nro Días Pagados	30,00
Fecha Proceso	8	2017	mm/aaaa	Trabajados	30,00
Fecha Ingreso	01.08/2017	Topo Imponible	2.013.930	Vacaciones	0,00
F. Término Contrato	30/08/2017	Sobregiros	0	Licencias Ausentes	0,00
Centro Costo	1			Hs Atraso	0,0000

Montos Afectos a Cotización		Montos Legales	
Afecto Cot. Atp	806.875	Total Imponible s/Tope	806.875
Afecto Cot. Salud	806.875	Leyes Sociales	147.416
Afecto Cot. Atc	806.875	Asignación Zona	0
Afecto Aporte Atc	0	Afecto Impuesto	659.459
Afecto Aporte Sis	806.875	Impuesto Unico	1.214 0,040
Afecto Apt. Mutual	806.875		

Totales	
Tot. Haberes	806.875
Tot. Descptos	544.630
Liq. a Pago	262.245

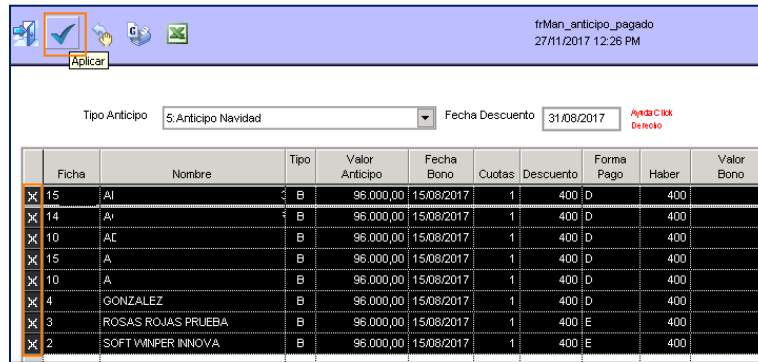
Cod. Haber	Descripción	Valor	Cantidad	Unidad	Centri. Costo	Cod. Desc.	Descripción	Valor	Cantidad	Unidad	Nc
1	Sueldo Ganado	580.000	30,0000	DIAS		400	Anticipo Aguinaldo	96.000	16,000,0000	\$	
2	Gratificación	106.875	1,0000	FGRA		501	Descuento AFP	90.935	11,2700	%M	
400	Aguinaldo navidad	120.000	0,0000,0000	\$		505	Cotizacion C.C.A.F.	4.841	0,6000	%M	
300000	Sueldo Liquido	262.245	0,245,0000	\$		510	Impuesto Unico	1.214	0,0400	IJ	
300400	Aporte SIS	11.377	1,4100	%M		513	Cotizacion Fonasa	51.640	6,4000	%M	
300500	Aporte Mutual	7.665	0,9500	%M		1600	Anticipo de Sueldo	300.000	0,000,0000	\$	
300501	Aporte Mutual Adicional	10.167	1,2600	%M							

Cuarto: Borre masivo de anticipos

Ingresar a el menú Mantención / Mantenimiento de valores a pago, esto porque antes de borrar masivo el sistema no permitirá eliminar nada que tenga Valores a Pago, por lo tanto, en esta pantalla se debe eliminar marcando las líneas y con tecla supr aparecerán las “x”

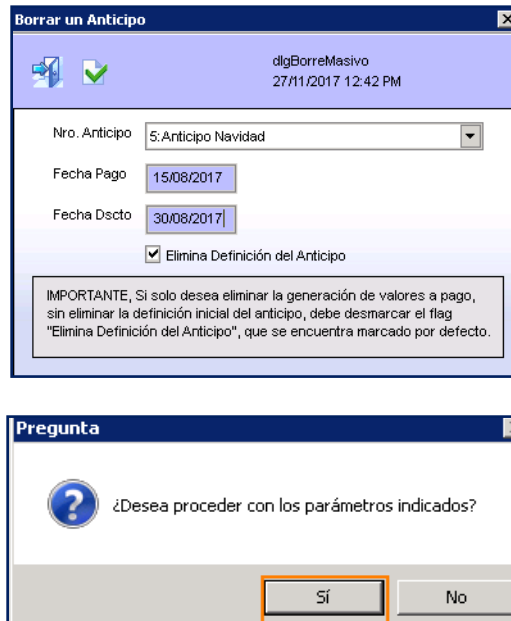
Mantención
Mantención Tipos de Anticipos
Anticipos Individuales
Anticipos Selectivos
Anticipos de Bonos Selectivos
Anticipos y Bonos Masivos
Generación de Valores a Pago
Mantenimiento de Valores a Pago
Borre Masivo de Anticipo

Luego con el botón **Aplicar** se borrarán los valores a pago.



Ficha	Nombre	Tipo	Valor Anticipo	Fecha Bono	Cuotas	Descuento	Forma Pago	Haber	Valor Bono
X 15	AI	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	D	400	
X 14	Ar	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	D	400	
X 10	AC	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	D	400	
X 15	A	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	D	400	
X 10	A	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	D	400	
X 4	GONZALEZ	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	D	400	
X 3	ROSAS ROJAS PRUEBA	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	E	400	
X 2	SOFT WINPER INNOVA	B	96.000,00	15/08/2017	1	400	E	400	

Finalmente ingresar al menú **Mantenimiento / Borre masivo de anticipos**: Llenar los campos, solicitados y lanzara un mensaje de aprobación.



Borrar un Anticipo
dlgBorreMasivo
27/11/2017 12:42 PM

Nro. Anticipo: S:Anticipo Navidad

Fecha Pago: 15/08/2017

Fecha Dcto: 30/08/2017

Elimina Definición del Anticipo

IMPORTANTE: Si solo desea eliminar la generación de valores a pago, sin eliminar la definición inicial del anticipo, debe desmarcar el flag "Elimina Definición del Anticipo", que se encuentra marcado por defecto.

Pregunta

¿Desea proceder con los parámetros indicados?

Con lo anterior se eliminará de forma masiva los datos cargados y si vuelve a liquidar ya no aparecerá en la liquidación de la persona.