



WINPER

Plantillas Word para Finiquitos

Nro. 50551

## Tabla de contenido

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a Seguir.....	3
Primero: Crear Ruta para Plantilla Word .....	3
Segundo: Crear Plantilla Word .....	3
Tercero: Emisión de finiquito Word .....	5

## 1. Objetivos

Generar una plantilla Word con variables de finiquitos. La idea es que en estas plantillas el usuario pueda crear, modificar y acomodar el finiquito de trabajo de acuerdo a las necesidades de sus empresas o plantas, el beneficio de esta modalidad es que es el usuario quien le da el formato en Word.

## 2. Pasos a Seguir

### Primero: Crear Ruta para Plantilla Word

Primero que todo para crear una plantilla de Word, debemos asignar en nuestro Winper.ini la ruta de guardado de nuestras plantillas, para ello creamos una **carpeta llamada plantillas\_finiquitos**

```
[Cliente]
ErrorAlmacena=c:\errores
CertificadoAlmacena=C:\Users\soporte\Desktop\certificados
PapeletaAlmacena=C:\PDF\
ContratoAlmacena=C:\Users\soporte\Desktop\Nueva carpeta
FiniquitoAlmacena=C:\Users\soporte\Desktop\finiquitos
Plantillas_papeletas=C:\Users\soporte\Desktop\winper6\Plantillas_papeletas_rem
PlantillasContratos=C:\Users\soporte\Desktop\plantillas_contratos
PlantillasFiniquitos=C:\Users\soporte\Documents\winper6_ga\plantillas_finiquitos
Plantillas_anexopapeletas=D:\wp\winper_6.2sql\windows\plantillas_papeletas_rem
```

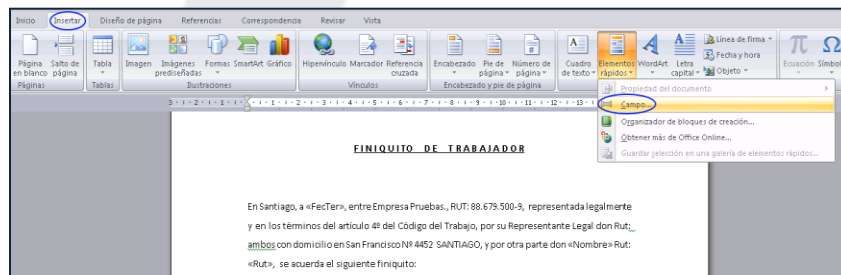
Lo ideal es que se cree dentro de la carpeta Winper6 para que quede como muestra la imagen

Una vez fijada la ruta se puede empezar a crear la plantilla.

### Segundo: Crear Plantilla Word

En este punto debe abrir un documento de Word 97-2003 y empieza a estructurar la plantilla escribiendo lo que desea agregar al finiquito y donde sea necesario que traiga datos de la empresa o del trabajador debe agregarlos en **pestaña Insertar/opción Campos**

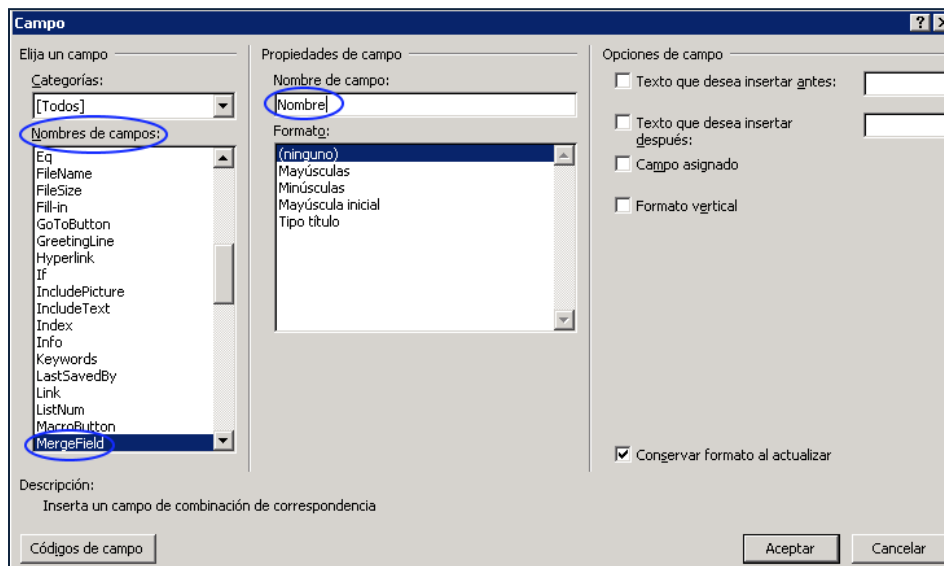
Como muestra la imagen:



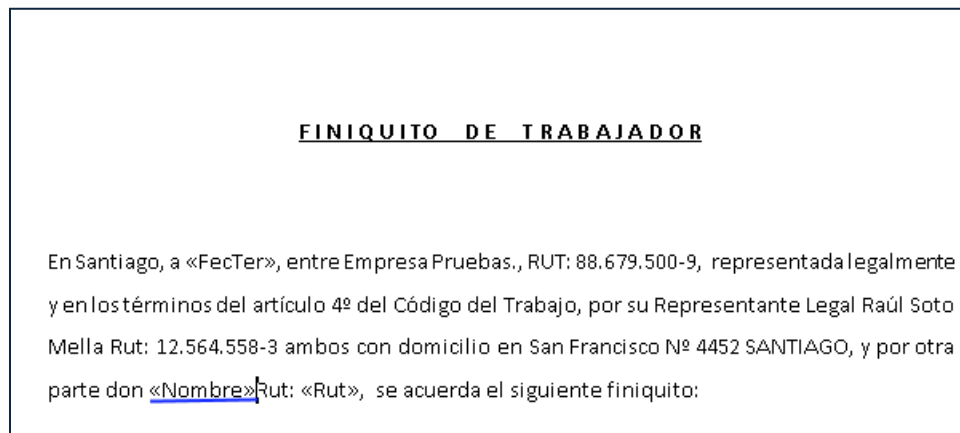
Luego al abrir “Campo”

Mostrará un cuadrante que dice “Nombres de campos” donde debe elegir la opción “Mergefield”

Tal como se detalla en la imagen:



Al dar aceptar se verá la variable en el documento que se está estructurando:



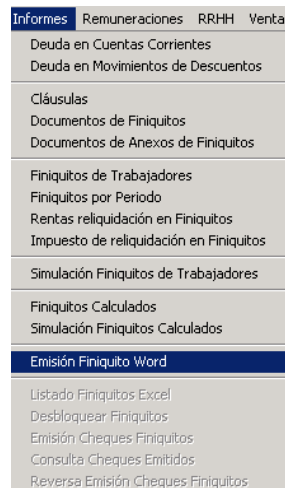
Luego de haber realizado la plantilla deberá guardar como Word 97-2003 en la ruta designada al principio.

### Tercero: Emisión de finiquito Word

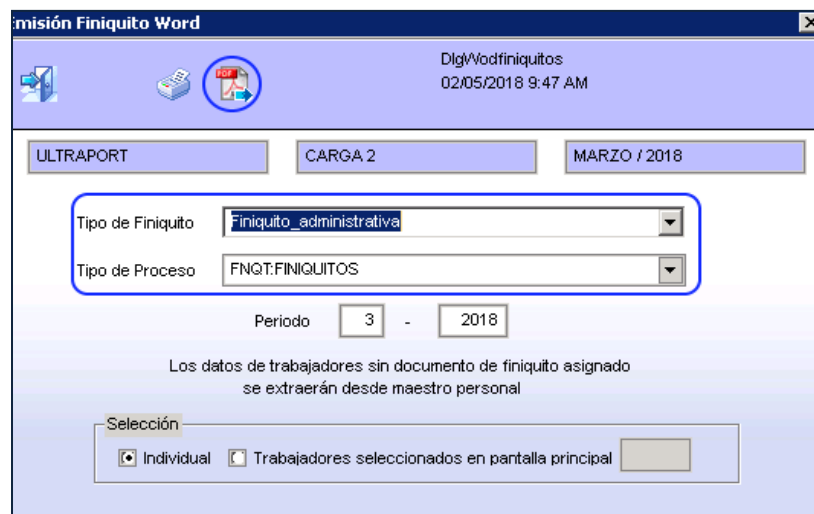
Para realizar este proceso debemos primero establecer una ruta de almacenaje para este documento, la cual debe ir en su Winper.ini de la siguiente forma:

```
[cliente]
ErrorAlmacena=c:\errores
CertificadoAlmacena=C:\Users\soporte\Desktop\certificados
PapeletaAlmacena=C:\PDF\
ContratoAlmacena=C:\Users\soporte\Desktop\Nueva carpeta
FiniquitoAlmacena=C:\Users\soporte\Desktop\Finiquitos
plantillas_papeletas=C:\Users\soporte\Desktop\winper6\Plantillas_papeletas_rem
PlantillasContratos=C:\Users\soporte\Desktop\plantillas_contratos
plantillasFiniquitos=C:\Users\soporte\Documents\winper6_qa\plantillas_finiquitos
plantillas_anexopapeletas=D:\wp\winper 6.2sql\windows\plantillas_papeletas_rem
```

Luego debe ingresar al modulo finiquitos e ir a **Informes/ Emisión Finiquito Word**



Donde aparecerá la siguiente pantalla:



Donde tiene que elegir el tipo de proceso de Finiquito y Tipo de Finiquito, luego debe presionar el PDF para que salga el documento, el cual tiene que ir a buscar a la ruta de almacenaje, este documento debe verse así:

Podrá visualizar la variable ingresada en la plantilla

**FINIQUITO DE TRABAJADOR**

En Santiago, a 16/03/2018, entre Empresa Pruebas., RUT: 88.679.500-9, representada legalmente y en los términos del artículo 4º del Código del Trabajo, por su Representante Legal Raúl Soto Mella Rut: 12.564.558-3 ambos con domicilio en San Francisco Nº 4452 SANTIAGO, y por otra parte don [MANUEL JARA CARCAMORut: 871-0](#), se acuerda el siguiente finiquito:

Con esto queda finalizado el proceso.