



WINPER

Fecha de Término y Cálculo
de Finiquito

Nro. 37238

Tabla de contenido

1. Objetivos	3
2. Pasos a Seguir.....	3
Primero: Ingresar a modulo ficha de personal.....	3
Segundo: Ingresar a modulo finiquitos para calcular	3
Tercero: Liquidar al trabajador	8
Cuarto: Sacar informe en Finiquitos.....	9

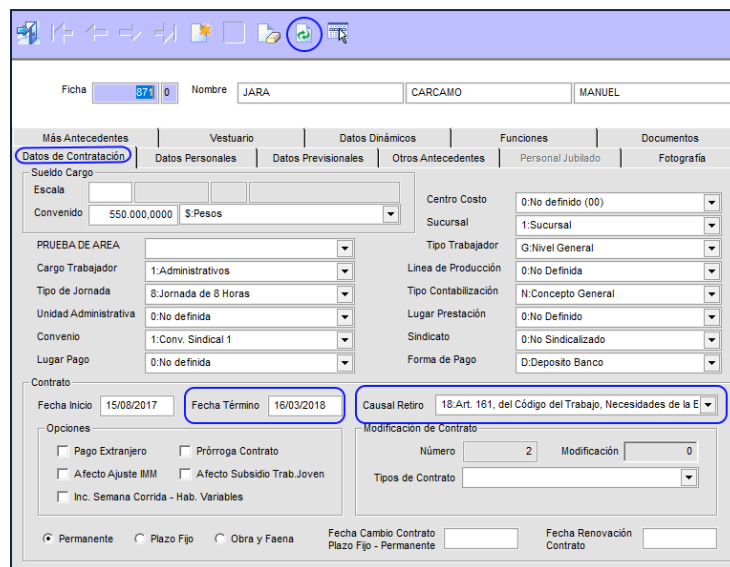
1. Objetivos

Dar a conocer la forma de Parametrizar la fecha de término para realizar el finiquito de forma correcta.

2. Pasos a Seguir

Primero: Ingresar a modulo ficha de personal

En el módulo Personal, se toma a un trabajador, e ingresa al Maestro Personal en la pestaña Datos de Contratación, donde se incorpora la fecha de termino de contrato y la causal respectiva del despido, luego se valida presionando el botón actualizar:

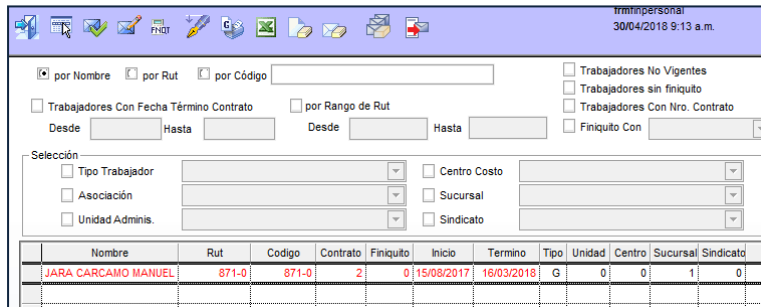


Segundo: Ingresar a modulo finiquitos para calcular

Luego al ingresar al Módulo Finiquitos

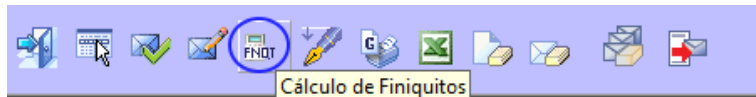


El trabajador se encontrará destacado de color rojo.

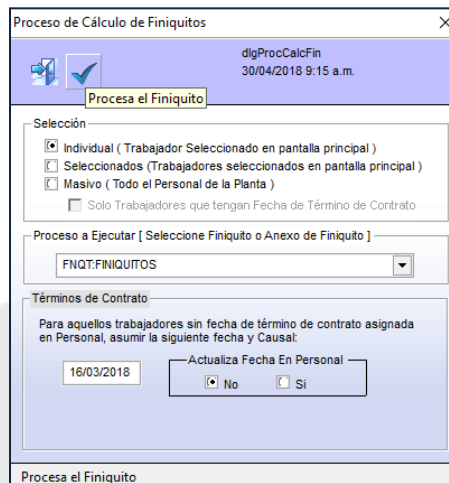


Nombre	Rut	Codigo	Contrato	Finiquito	Inicio	Termino	Tipo	Unidad	Centro	Sucursal	Sindicato
JARA CARCAMO MANUEL	871-0	871-0	2	0	15/08/2017	16/03/2018	G	0	0	1	0

Esto permite que se pueda calcular el finiquito pinchando el botón cálculo de finiquito:



Donde se abrirá la siguiente pantalla: Donde debe seleccionar según los filtros definidos, así como el tipo de proceso y los datos de término de contratos y al presionar el ticket azul automáticamente desplegará una pantalla de cálculo.



Proceso de Cálculo de Finiquitos

digProcCalcFin
30/04/2018 9:15 a.m.

Procesa el Finiquito

Selección

- Individual (Trabajador Seleccionado en pantalla principal)
- Seleccionados (Trabajadores seleccionados en pantalla principal)
- Masivo (Todo el Personal de la Planta)
- Solo Trabajadores que tengan Fecha de Término de Contrato

Proceso a Ejecutar [Seleccione Finiquito o Anexo de Finiquito]

FNQT:FINIQUITOS

Términos de Contrato

Para aquellos trabajadores sin fecha de término de contrato asignada en Personal, asumir la siguiente fecha y Causat

16/03/2018 Actualiza Fecha En Personal

No Si

Procesa el Finiquito

Esta es la pantalla de cálculo al aplicar los flag deseados, incluyendo el **“consolida empresa para cálculo de reliquidación de impuesto”** con esto el sistema debe verificar si el nro. Del trabajador existe en otra planta de la misma empresa, para calcular de forma correcta el impuesto de reliquidación de impuesto.

Nota: Para que finiquitos reliquide el Impuesto el tipo de Proceso a Usar debe estar Configurado en el Modulo Reliquidacion **“Parámetros de Reliquidación”**

Además esta pantalla contiene un Flag que permite verificar si existen retenciones judiciales vigentes. La idea es que al calcular el finiquito ya sea como simulación o cualquier proceso de finiquito que se cree que revise si en el módulo de retención judicial existen retenciones vigentes y si las encuentra avise.

Presionando el botón aplicar podrá continuar:

Remuneración Base al Mes de Año Valor U.F. Tope Usar UF del día

Sueldo Contractual se recalcula. Si no está marcado, se tomará el que exista para el mes - año base

Modifica haberes Previos al cálculo de finiquito Modifica haberes calculados para finiquito

Trabajador Causal

Haber Previos **Parámetros** Haber Calculo

Finiquito Base

Calcula Indemnización

Indemnización Voluntaria

Mutuo Acuerdo de las Partes

Vacaciones Devengadas

Pagar Vacaciones calculadas

Mes de Aviso Recalcula últimas 24 rentas

Años de Servicio Recalcula todas las rentas

No paga Sabados, Domingos y Festivos

Revisa Deudas

Anticipos ==> Considerar Mes Actual Pagado

Cuentas Corrientes ==> Considerar Mes Actual Pagado

Descuentos Varios ==> Considerar Mes Actual Pagado

Descuenta Sobregiro de Liquidación

Validar Retenciones Judiciales Vigentes

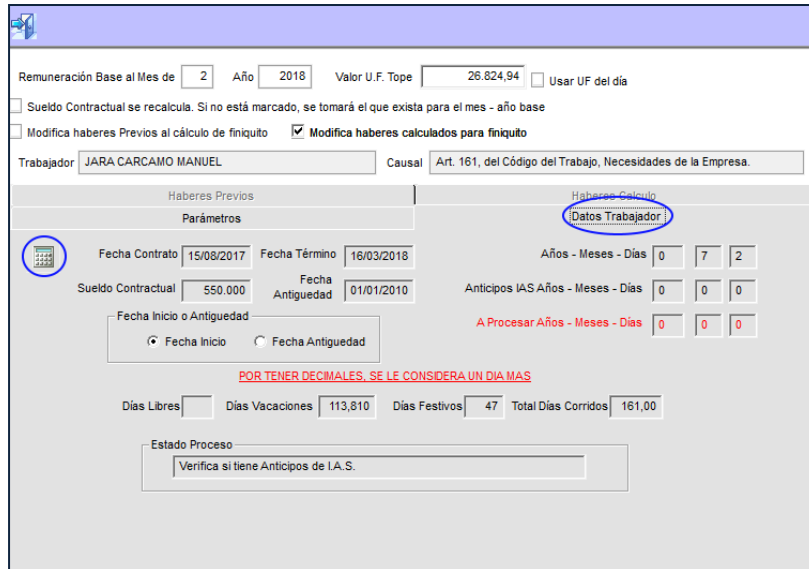
Meses Búsqueda Haberes

Periodo a tomar como base cuando se esté reliquidando impuesto, para la indemnización voluntaria ó 24 rentas

Mes Año

Consolidar Empresa para calculo de reliquidacion de impuesto

De forma automática se abre la siguiente pantalla donde muestra los días feriados y el detalle de los años trabajados, estos campos son modificables:

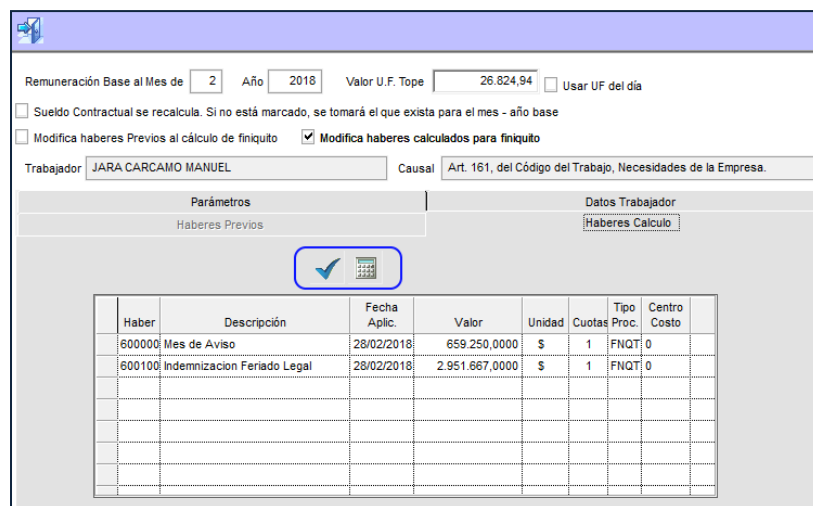


Remuneración Base al Mes de Año Valor U.F. Tope Usar UF del día
 Sueldo Contractual se recalcula. Si no está marcado, se tomará el que exista para el mes - año base
 Modifica haberes Previos al cálculo de finiquito Modifica haberes calculados para finiquito
 Trabajador Causal

Parámetros				Haberes Calculo			
Fecha Contrato	<input type="text" value="15/08/2017"/>	Fecha Término	<input type="text" value="16/03/2018"/>	Años - Meses - Dias	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="2"/>
Sueldo Contractual	<input type="text" value="550.000"/>	Fecha Antigüedad	<input type="text" value="01/01/2010"/>	Anticipos IAS Años - Meses - Dias	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Fecha Inicio o Antigüedad <input checked="" type="radio"/> Fecha Inicio <input type="radio"/> Fecha Antigüedad				A Procesar Años - Meses - Dias <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>			
POR TENER DECIMALES, SE LE CONSIDERA UN DIA MAS							
Dias Libres	<input type="text"/>	Dias Vacaciones	<input type="text" value="113,810"/>	Dias Festivos	<input type="text" value="47"/>	Total Dias Corridos	<input type="text" value="161,00"/>
Estado Proceso <input type="text" value="Verifica si tiene Anticipos de I.A.S."/>							

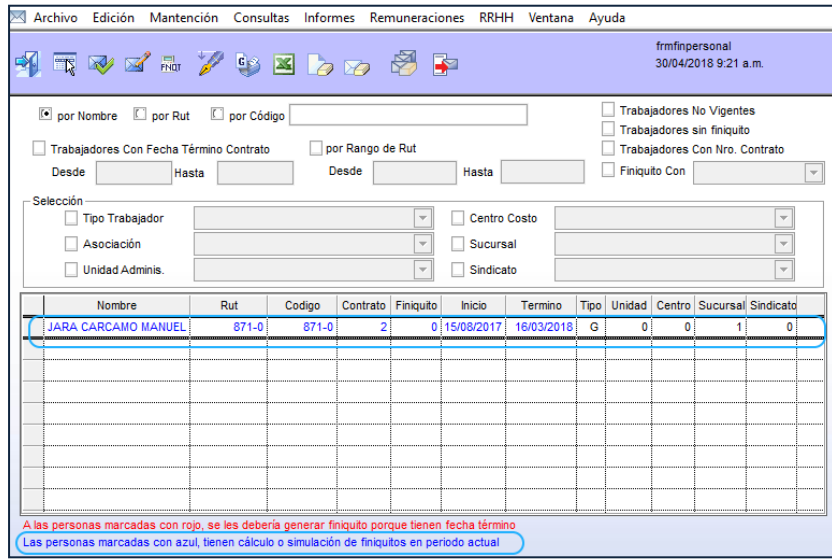
Luego al presionar la calculadora abrirá la pantalla donde mostrará los haberes involucrados en el pago del finiquito, en este caso hay dos botones un ticket y una calculadora.

El **ticket** es para aplicar algún cambio que se requiera en los montos que se detallan y la **calculadora** es para hacer el cálculo final del finiquito.



Haber	Descripción	Fecha Aplic.	Valor	Unidad	Cuotas	Tipo Proc.	Centro Costo
600000	Mes de Aviso	28/02/2018	659.250,0000	\$	1	FNQT	0
600100	Indemnización Feriado Legal	28/02/2018	2.951.667,0000	\$	1	FNQT	0

Finalmente se mostrara de esta forma:



por Nombre por Rut por Código Trabajadores No Vigentes
 Trabajadores Con Fecha Término Contrato por Rango de Rut Trabajadores sin finiquito
 Desde Hasta Desde Hasta Trabajadores Con Nro. Contrato
 Finitiquito Con

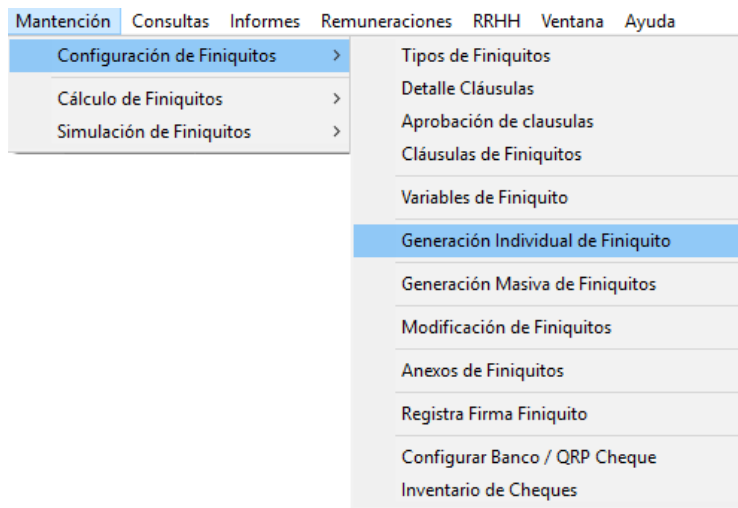
Selección
 Tipo Trabajador Centro Costo
 Asociación Sucursal
 Unidad Adminis. Sindicato

Nombre	Rut	Codigo	Contrato	Finitiquito	Inicio	Termino	Tipo	Unidad	Centro	Sucursal	Sindicato
JARA CARCAMO MANUEL	871-0	871-0	2	0	15/08/2017	16/03/2018	G	0	0	1	0

A las personas marcadas con rojo, se les debería generar finiquito porque tienen fecha término
 Las personas marcadas con azul, tienen cálculo o simulación de finiquitos en periodo actual

Nota: Se Agregó Validación en Finitiquitos que bloquea el Tipo Proceso cuando existe una nómina de Pago enviada a proceso de visación.

Luego debe generar el finiquito en **Mantenimiento/Configuración de Finitiquitos/Generación habitual de Finitiquito.**



Mantenimiento Consultas Informes Remuneraciones RRHH Ventana Ayuda

- Configuración de Finitiquitos >
 - Tipos de Finitiquitos
 - Detalle Cláusulas
 - Aprobación de cláusulas
 - Cláusulas de Finitiquitos
 - Variables de Finitiquito
 - Generación Individual de Finitiquito**
 - Generación Masiva de Finitiquitos
 - Modificación de Finitiquitos
 - Anexos de Finitiquitos
 - Registra Firma Finitiquito
 - Configurar Banco / QRP Cheque
 - Inventario de Cheques
- Cálculo de Finitiquitos >
- Simulación de Finitiquitos >

Acá debe seleccionar el tipo de finiquito con la causal y luego aplicar.



Trabajador: 871 0 JARA CARCAMO MANUEL

Finiquito:

Número Finiquito: 3 Número de Contrato: 2 Firmar Finiquito

Tipo Finiquito: 18:Art. 161, del Código del Trabajo, Necesidades de la Empresa.

Fecha Inicio: 15/08/2017 Fecha Término: 16/03/2018 Fecha Suscripción: 30/04/2018

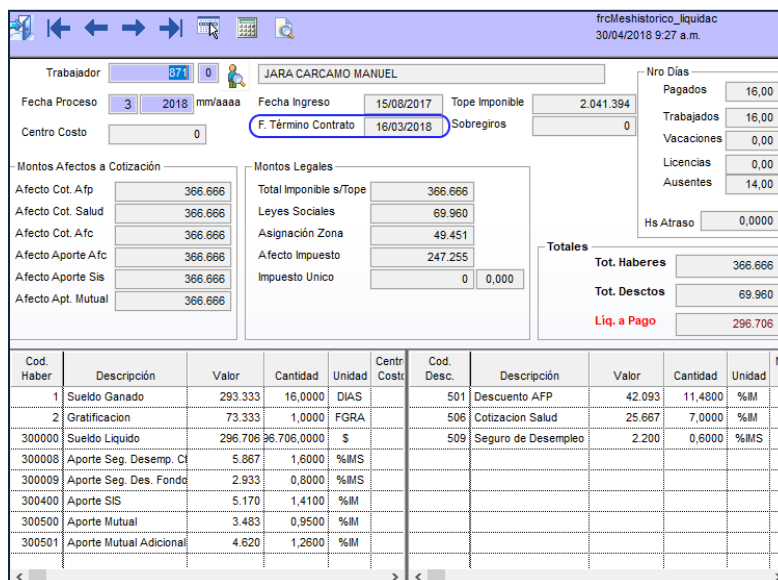
Nro. Orden	Cláusula	Descripción de la Cláusula
1	1	terminos

Tercero: Liquidar al trabajador

Luego de hacer este proceso en el modulo de finiquitos debe ir a liquidación



En este modulo se debe generar la liquidación mensual de la persona:



Trabajador: 871 0 JARA CARCAMO MANUEL

Fecha Proceso: 3 2018 mm/aaaa Fecha Ingreso: 15/08/2017 Tope Imponible: 2.041.394

Centro Costo: 0 F. Término Contrato: 16/03/2018 Sobregiros: 0

Montos Afectos a Cotización:

Afecto Cot. Afp	366.666
Afecto Cot. Salud	366.666
Afecto Cot. Afc	366.666
Afecto Aporte Afc	366.666
Afecto Aporte Sis	366.666
Afecto Apt. Mutual	366.666

Montos Legales:

Total Imponible s/Tope	366.666
Leyes Sociales	69.960
Asignación Zona	49.451
Afecto Impuesto	247.255
Impuesto Unico	0 0,000

Nro Dias:

Pagados	16,00
Trabajados	16,00
Vacaciones	0,00
Licencias	0,00
Ausentes	14,00
Hs Atraso	0,0000

Totales:

Tot. Haberes	366.666
Tot. Descptos	69.960
Liq. a Pago	296.706

Cod. Haber	Descripción	Valor	Cantidad	Unidad	Centr. Costo	Cod. Desc.	Descripción	Valor	Cantidad	Unidad	Nº
1	Sueldo Ganado	293.333	16,0000	DIAS		501	Descuento AFP	42.093	11,4800	%M	
2	Gratificación	73.333	1,0000	FGRA		506	Cotización Salud	25.667	7,0000	%M	
300000	Sueldo Líquido	296.706	36.706,0000	\$		509	Seguro de Desempleo	2.200	0,6000	%MS	
300008	Aporte Seg. Desemp. C	5.867	1,6000	%MS							
300009	Aporte Seg. Des. Fondo	2.933	0,8000	%MS							
300400	Aporte SIS	5.170	1,4100	%M							
300500	Aporte Mutual	3.483	0,9500	%M							
300501	Aporte Mutual Adicional	4.620	1,2600	%M							

Cuarto: Sacar informe en Finiquitos

En este caso se vuelve al módulo Finiquitos, se observa el informe emitido por el sistema, el cual debe tener la misma fecha de término que se incorporó en el Maestro Personal.

Debe ir al menú informes/finiquitos calculados:

CARGA 2	FINIQUITO	FECHA : 30/04/2018
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS		PAGINA : 1
MARZO / 2018		REFNQ06.QRP
FNQT:FINIQUITOS		
NOMBRE : JARA CARCAMO MANUEL	BIT : 871-0	FICHA : 871-0
NRO. CONTRATO : 2	INICIO : 15/08/2017	TERMINO : 16/03/2018
NRO. FINIQUITO : 0	SUSCRIPCION : %D.L.3501 :	F. ANTIGUEDAD : 01/01/2010
	PERIODO TRABAJADO : 0 Años 7 Meses 2 Días	VALOR UF : \$26.824,94
	PERIODO LABORAL : 0 Años 0 Meses 0 Días	FECHA NACIMIENTO : 01/01/1973
		ANTICPO I.A.S. : 0 Año 0 Meses 0 s