



WINPER

| Ingreso Feriado
| Colectivo

Contenido

1. Objetivos	3
2. Pasos a Seguir.....	3
Primero: Ingresar a modulo Feriados.....	3

1. Objetivos

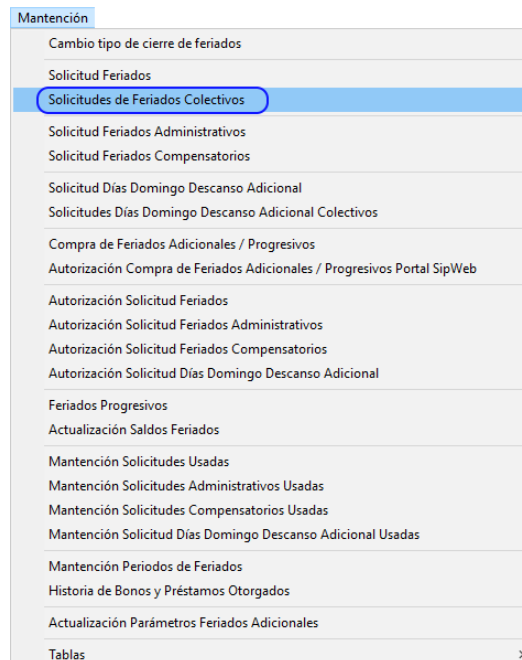
Señalar como ingresar una solicitud de feriado colectivo cuando se requiera por distintos motivos.

2. Pasos a Seguir

Primero: Ingresar a modulo Feriados

Pinchar el icono de feriado para acceder al módulo:

Luego seleccionar **Menú Mantención/Solicitudes de Feriados Colectivos:**



En esta opción aparecerá la siguiente pantalla, donde se debe ingresar la fecha desde y la cantidad de días solicitados de forma automática dará la fecha hasta y con el botón descartar se llenaran los campos de la planilla con el listado de personas. Además permite ingresar un comentario:

Para el Ingreso de Solicitudes, indique datos y presione Botón Descartar

massmovimient_feriados 23/04/2018 5:31 p.m.

Datos

Fecha de la Solicitud: 23/04/2018 Fecha Desde: 25/04/2018 Días Solicitados: 1 Fecha Hasta: 25/04/2018

Comentario: FERIADO EMPRESA

Selección

Tipo Trab. [] Centro Costo [] Asociación []

Sucursal [] Sindicato [] Unidad Adm. []

Nro. Trabajador	DV	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Término	Días Solicitados	Días Legales	Días Adicionales	Días Progresivos
→ 4	3	ARANEDA VICENCIO JOHN	25/04/2018	25/04/2018	1	1	0	0
→ 9	1	BARRERA CASTRO JOSE	25/04/2018	25/04/2018	1	1	0	0
→ 4	3	GONZALEZ PEREZ KARINA	25/04/2018	25/04/2018	1	1	0	0
→ 2	7	SOFT WINPER INNOVA	25/04/2018	25/04/2018	1	1	0	0
→ 5	0	ZUÑIGA MEDINA SAMUEL	25/04/2018	25/04/2018	1	1	0	0

Luego para finalizar se presiona aplicar y se guardaran los cambios.

Para ver la solicitud puede ingresar al Módulo de Feriados seleccionar a un trabajador y ver sus movimientos.

Trabajador		4	3	ARANEDA VICENCIO JOHN								
Movimientos				Saldos				Progresivos / Adicional				
<input checked="" type="radio"/> Muestra sólo Solicitudes de Feriados <input type="radio"/> Muestra sólo Abonos <input type="radio"/> Muestra todos los Movimientos												
Tipo Movimiento	Fecha Inicio Feriado	Fecha Fin Feriado	Nro. Solic.	Nro. Tomados	Dias Legales	Dias Adicionales	Dias Progresivos	Fecha Solicitud	Estado	Saldo Parcial	Saldo Antes de	
CARGO	25/04/2018	25/04/2018	1	1	1	0	0	23/04/2018	Pendiente	14,00		

Para autorizar debe seguir el proceso normal de una solicitud de feriado

Ir a **mantención/Autorización Solicitud Feriados**

Donde puede usar y rebajar los saldos, como muestra la imagen:

frmAutmovimiento_feriados 23/04/2018 5:43 p.m.													
Búsqueda por <input checked="" type="radio"/> Nombre Trabajador <input type="radio"/> Sucursal <input type="radio"/> Código Trabajador <input type="radio"/> Unidad Administrativa						Estado Solicitud de Feriado <input checked="" type="checkbox"/> [P] Pendientes <input type="checkbox"/> [A] Autorizados <input type="checkbox"/> [U] Usados <input type="checkbox"/> [R] Rechazados <input type="checkbox"/> Todos							
Nombre Trabajador	Nro. Solic.	Estado Solic.	Solic. Prest.	Nro. Dias	Dias Pends	Fecha Inicio Feriado	Fecha Fin Feriado	Tiene Bono Feriado	Fecha Solicitud	Saldo Actual	Saldo Antes de	Dias Pend. Antes de	Dias Per. Antes de
ARANEDA VICENCIO JOH	1	P		1,00	0,00	25/04/2018	25/04/2018	Sin Bono	23/04/2018	14,00			
BARRERA CASTRO JOSE	1	P		1,00	0,00	25/04/2018	25/04/2018	Sin Bono	23/04/2018	14,00			
GONZALEZ PEREZ KARIM	1	P		1,00	0,00	25/04/2018	25/04/2018	Sin Bono	23/04/2018	-1,00			
SOFT WINPER INNOVA	1	P		1,00	0,00	25/04/2018	25/04/2018	Sin Bono	23/04/2018	-1,00			
ZUÑIGA MEDINA SAMUEL	1	P		1,00	0,00	25/04/2018	25/04/2018	Sin Bono	23/04/2018	14,00			

Rechazar Solicitudes seleccionadas

Autorizar Solicitudes seleccionadas

Usar Solicitudes y rebajar Saldos

Para finalizar el proceso debe traspasar al modulo de ausencias a través del menú procesos y ya estaría completa la solicitud.