



WINPER

| Configuración Devengados  
| Zona Extrema

## Contenido

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a Seguir .....	3
Primero: Configuración en modulo parámetros .....	3
Segundo: Configurar Detalle progresivo por Zonas .....	5
Tercero: Configurar Maestro de Personal.....	6
Cuarto: En modulo feriados revisar Datos de Feriados .....	7

## 1. Objetivos

El presente documento explica cómo realizar la configuración para que WinPer reconozca devengados de zonas extremas, sin usar la forma estándar que es relacionando las zonas extremas a un convenio para el trabajador. Esta funcionalidad se concentra en especificar un dato especial para el reconocimiento de trabajadores que están en zonas extremas o que devengan cantidad de días especiales distinto a lo legal.

## 2. Pasos a Seguir

### Primero: Configuración en modulo parámetros

El proceso de configuración consta de 3 partes:

- Primero se especifica un tipo de zona de feriados,
- Segundo se determina la escala de días devengados por año para el tipo de zona indicado,
- Tercero se realiza la asignación del personal a la zona de feriados en caso de ser necesario.

Para especificar un tipo de zona debe configurar tabla de zonas para Feriados, para ello debe ingresar en menú de:

### 1.- Tablas/ Tablas Nivel Planta y el submenú Feriados por zona/Tabla de Zonas para Feriados

Como lo indica la figura

Tablas																																												
Tablas Nivel General	>																																											
Tablas Nivel Empresa	>																																											
Tablas Nivel Planta	>	<table border="1"> <tr> <td>Tabla Plantas</td> <td>Contratos APVC</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Trabajadores APVC</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Tipos de Asociación</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Asociación de Trabajadores</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Topes Días No Cubiertos</td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contabilización</td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jefe Unidad Administrativa</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jefe Sucursal</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Folios</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Mantención Periodos</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Múltiples Haberes Semana Corrida</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Feriatos por Zona</td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mantención Emails</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mantención Documento Interno</td> <td></td> </tr> </table>	Tabla Plantas	Contratos APVC			Trabajadores APVC			Tipos de Asociación			Asociación de Trabajadores			Topes Días No Cubiertos	▶		Contabilización	▶		Jefe Unidad Administrativa			Jefe Sucursal			Folios			Mantención Periodos			Múltiples Haberes Semana Corrida			Feriatos por Zona	▶		Mantención Emails			Mantención Documento Interno	
Tabla Plantas	Contratos APVC																																											
	Trabajadores APVC																																											
	Tipos de Asociación																																											
	Asociación de Trabajadores																																											
	Topes Días No Cubiertos	▶																																										
	Contabilización	▶																																										
	Jefe Unidad Administrativa																																											
	Jefe Sucursal																																											
	Folios																																											
	Mantención Periodos																																											
	Múltiples Haberes Semana Corrida																																											
	Feriatos por Zona	▶																																										
	Mantención Emails																																											
	Mantención Documento Interno																																											
Conocimiento	>	<table border="1"> <tr> <td>Control de Parámetros</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parámetros de Liquidación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parámetros de Licencias Médicas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parámetros para Extranjeros</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Control de Parámetros			Parámetros de Liquidación			Parámetros de Licencias Médicas			Parámetros para Extranjeros																																
Control de Parámetros																																												
Parámetros de Liquidación																																												
Parámetros de Licencias Médicas																																												
Parámetros para Extranjeros																																												
Conductas	>																																											
Atributos de Cargos	>																																											
Etiquetas de Formularios																																												

Tabla de Haberes		
Tabla de Descuentos		
Periodo Haberes Variables		
Lugar de Pago Previsional		
Lugar de Pago Sueldos		
Sindicatos		
Sucursales		
Escala de Sueldos		
Jornadas de trabajo		
Tipos de Retención		

Tabla de Zonas para Feriatos	
Detalle Progresivos por Zona	

2.- En este mantenedor se deben ingresar los siguientes datos:

- Zona: Código identificador de la zona, dato numérico.
- Descripción: Descripción de la zona.
- Días Base: N° reconocido como días base para esta zona, ejemplo: En lo legal, el n° de días base es de 15 días, si el trabajador devenga mas días que los base, estos pasan a ser días progresivos.

En la imagen se puede observar un ejemplo de esta tabla con datos.

Zona	Descripción	Días Base
0	Zona Cero	20
1	Zona Sur	18
2	Zona Norte	18

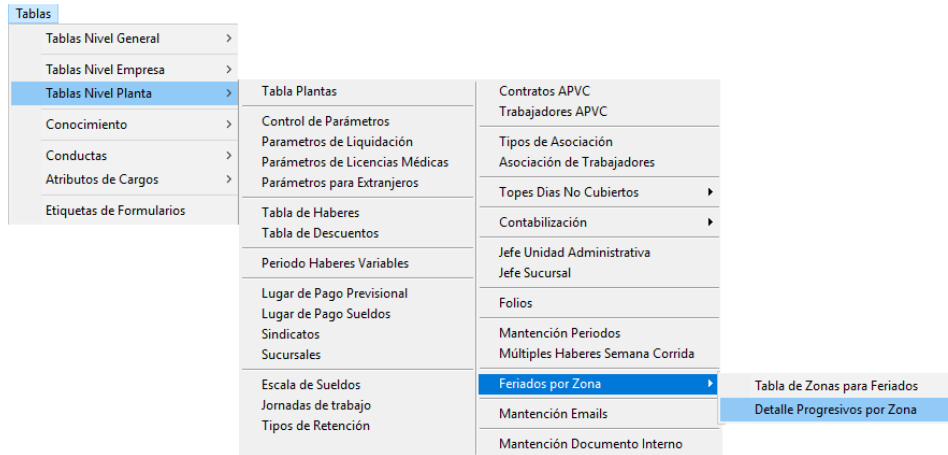
Con estos datos parametrizados podemos avanzar al siguiente paso, donde especificaremos los días a devengar por año de cada zona.

## Segundo: Configurar Detalle progresivo por Zonas

Para acceder a esta opción se ingresa mediante:

### 1.- Menú de Tablas/Tablas Nivel Planta/submenú Feriados por Zona/ Detalle Progresivos por Zona

Como lo indica la figura de a continuación



2.- En este mantenedor encontraremos una tabla de datos y un cuadro de selección, en este cuadro debemos elegir la zona a configurar, si esta zona ya tiene datos estos se mostrarán en la tabla al seleccionarla en el cuadro, de lo contrario la tabla estará en blanco a la espera de que ingresemos datos.

Los datos que se ingresan en la tabla son:

- Años: N° de año al que corresponden los días devengados especificados
- Días Derecho: N° de días que obtiene al final del año (Días Devengados).

En la figura se muestra un ejemplo de esta tabla con datos.



Para los trabajadores que trabajen en zona extrema o que se quiera especificar una cantidad de días especial a devengar se debe realizar el siguiente procedimiento. En el módulo de Personal, maestro de personal, bajo la etiqueta “Otros Antecedentes”, el campo “Asignación de Feriados” se debe indicar la zona según se calcularán los devengados del trabajador, como lo indica la figura:

The screenshot shows a web-based form with several tabs: 'Más Antecedentes', 'Vestuario', 'Datos Dinámicos', 'Funciones', and 'Documentos'. Under 'Datos Dinámicos', there are sub-tabs: 'Datos de Contratación', 'Datos Personales', 'Datos Previsionales', 'Otros Antecedentes', 'Personal Jubilado', and 'Fotografía'. The 'Otros Antecedentes' tab is active. It contains several sections: 'Cuenta Corriente' with fields for 'Número' (21879679), 'Banco' (BANCO ESTADO), 'Sucursal Banco', and 'Medio de Pago' (05:Abono en Bancuenta); 'Tipo de Vacaciones' with radio buttons for 'Cierre Anual a Fin de Año' and 'Según Fecha de Contratación', and a dropdown for 'Asignación de Feriados' (Zona Norte); 'Antigüedad' with fields for 'Fec. Antigüedad' (01/01/2016), 'Nro. Veces', 'Monto', and 'Moneda'; 'Ahorro' with fields for 'Cuenta' and 'Banco'; 'Valores Adicionales' with fields for 'Valor Adicional' and 'Valor Adicional 2'; 'Tarjeta de Control'; and 'Licencia de Conducir' with fields for 'Tipo' and 'Vencimiento'. There are also checkboxes for 'Aplica D.L. 3.501', 'Aplica Tope Finito', 'Aplica Bono Asistencia y Puntualidad', 'Quiere Anticipo Quincenal', and 'Calcula Semana Corrida', along with an 'Ultimo aumento' section for 'Fecha' and '% Aumento'.

#### Cuarto: En modulo feriados revisar Datos de Feriados

Para validar que la configuración se realizó correctamente, podemos revisarlo en el módulo de feriados en la consulta de **Información de Feriados Actuales**, bajo el menú de Consultas con el trabajador seleccionado en la ventana principal del módulo, como lo muestra la imagen:

Nombre	C	F.Último Período	R.u.t.	Días Devengados
GONZALEZ MONTERO ADRIAN	155	31/12/2016		3,34
PLANELLS JUAN GONZALEZ RAMO		01/01/2016	01/01/2016	1 18 14,00
		31/12/2016		15,00

Al ingresar a esta opción en la etiqueta de saldos nos indicará los días con derecho que tiene el trabajador, además nos indicará los días legales, adicionales y progresivos que tiene el trabajador, esto bajo la etiqueta de **saldos**:

		Legales	Adicionales	Progresivos	Total
<b>Último Período</b>					
Último Período	Días Pendientes Periodos Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
01/01/2016 / 31/12/2016	Días del Período Ultimo Período	14,00	0,00	0,00	14,00
	Saldo Disponible a la Fecha	14,00	0,00	0,00	14,00
<b>Días al período actual</b>					
El próximo período ganará	Días Devengados a la Fecha	15,00	0,00	0,00	15,00
18,00	31/10/2017	29,00	0,00	0,00	29,00
Fecha referencia para cálculo de Devengado	Saldo Parcial a la Fecha				

Esta Pantalla muestra los saldos reales, una vez rebajados todos los días usados de meses futuros.  
La información del último periodo es solo referencial, para aquellos trabajadores que llevan menos de un año de contrato vigente

Luego al pinchar la etiqueta de **Progresivos/Adicional**, el trabajador después de la modificación de sus datos tiene 1 año trabajado, por lo que tiene 18 días base de feriados que concuerda con lo especificado en la configuración de zonas para la zona norte elegida en el ejemplo.



Trabajador		21879679	6	PLANELLS JUAN GONZALEZ RAMOS LAMBERTO
Movimientos	Saldos	Progresivos / Adicional		
Fecha de Contratación		01/01/2016		
Fecha de Término de Contrato				
Años en la Empresa		1,83		
Años en Otros Contratos en la Empresa		0,00		
Años Reconocidos en Contratos en otras Empresas		0,00		
Días Reconocidos		0	Fecha de días Reconocidos	
Otros Días Reconocidos		0		
Días Progresivos		0		
Días Legales de Feriado		18		
Base Días Adicionales		0		