



W I N P E R

Desagregar Feriados Legales,
Progresivos y Adicionales
Nro. 42120

Contenido

1. Objetivos	3
2. Pasos que seguir	3
Primero: Definiciones de días feriados	3
Feriado Común u Ordinario:.....	3
Feriado Progresivo:	3
Feriado Proporcional:.....	4
Feriado Colectivo:.....	4
Días Adicionales:	4
Segundo: Como separar los días legales de los progresivos y adicionales	4
Habilitar periodos de solicitud de feriados	7

1. Objetivos

El principal objetivo es aprender a parametrizar cada uno de los días feriados para que en el sistema se vean separados y de esta forma el trabajador pueda hacer uso correcto de sus días disponibles.

2. Pasos que seguir

Primero: Definiciones de días feriados

Feriado Común u Ordinario:

- Derecho irrenunciable del trabajador con más de un año de servicio por un período de 15 días hábiles cada vez que el trabajador cumpla un año de servicios. Durante el ejercicio de este derecho debe pagarse la remuneración íntegra.
- Debe hacerse uso del feriado en forma continuada y sólo fraccionarse excepcionalmente en lo que exceda de 10 días.
- Puede fraccionarse de tal forma que se haga uso de 10 días hábiles en una primera oportunidad y de 5 días hábiles en hasta 3 oportunidades más durante el año.
- Debe hacerse uso de todo el período de vacaciones y excepcionalmente debe compensarse en dinero la parte del feriado que no haya podido utilizarse por término del contrato de trabajo,
- Deben otorgarse los aumentos que correspondan en relación con la antigüedad del trabajador en la empresa o en virtud de cláusulas especiales contenidas en convenios o contratos colectivos.
- En dicho período deben incluirse los días inhábiles, vale decir, domingos, festivos y el sábado o sexto día en el caso de trabajadores con jornada semanal de 5 o de 6 días.
- Puede compensarse en dinero, todo lo que exceda de 15 días hábiles en el período anual.

Feriado Progresivo:

Corresponde al aumento de un día de vacaciones por cada tres nuevos años trabajados, al cual tiene derecho el trabajador con diez años al servicio del mismo empleador, o más empleadores con tope de 10 años, sean o no continuos.

Ejemplo:

- Cuando el trabajador cumple 13 años tiene derecho a:

15 días hábiles de vacaciones por feriado anual + 1 día de feriado progresivo.

- Cuando cumpla 16 años tiene derecho a:

15 días de feriado anual y 2 días de feriado progresivo y así, sucesivamente aumenta un día por cada tres años más de servicios prestados como trabajador dependiente.

Feriado Proporcional:

Corresponde al pago o la compensación en dinero del tiempo de descanso a que tiene derecho el trabajador que ha cumplido con los requisitos para tener derecho a feriado y que por cualquier circunstancia deja de pertenecer a la empresa.

Feriado Colectivo:

Corresponde al uso simultáneo del feriado de todo el personal de una empresa o establecimiento, o de una de sus secciones, por determinación del empleador.

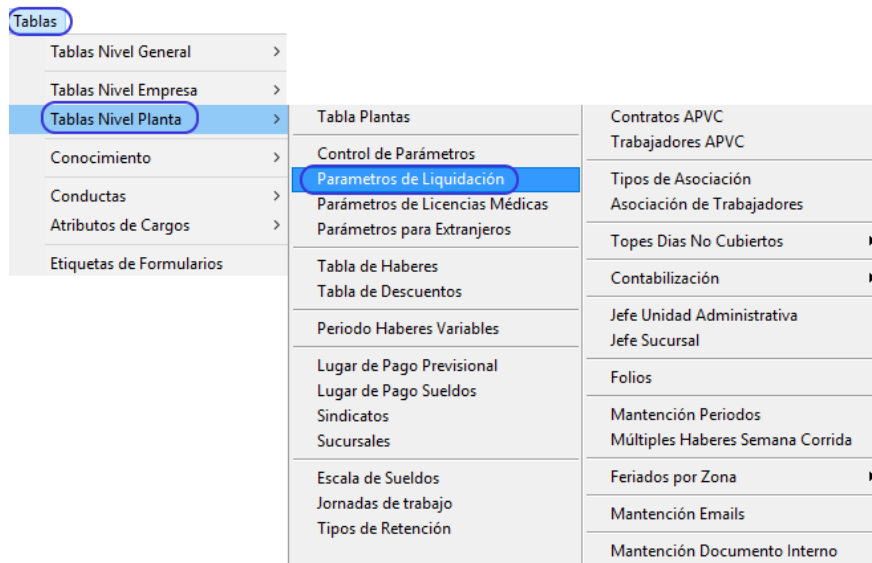
Días Adicionales:

Estos días fueron creados con el fin de dar al trabajador 5 días adicionales como beneficio, por periodo anual, pero siempre y cuando se tome cierta cantidad de días de los legales del periodo, en este caso se parametrizó con 10 días de base correspondientes al periodo. No son acumulables y en Winper es parametrizable y no es necesario usarlos.

Segundo: Como separar los días legales de los progresivos y adicionales

En este caso se ha determinado generar la separación de estos días, para llevar un orden. Esto permite que los días progresivos de feriados sean susceptibles de negociación individual o colectiva según lo indica el art. 68 del código del trabajo.

Para empezar con esta separación debe ingresar al modulo de parámetros en **tablas/tablas nivel planta/ parámetros de liquidación**



Tablas																																
Tablas Nivel General	>																															
Tablas Nivel Empresa	>																															
Tablas Nivel Planta	>	<table border="1"> <tr> <td>Tabla Plantas</td> <td>Contratos APVC</td> </tr> <tr> <td>Control de Parámetros</td> <td>Trabajadores APVC</td> </tr> <tr> <td>Parametros de Liquidación</td> <td>Tipos de Asociación</td> </tr> <tr> <td>Parámetros de Licencias Médicas</td> <td>Asociación de Trabajadores</td> </tr> <tr> <td>Parámetros para Extranjeros</td> <td>Topes Dias No Cubiertos ▶</td> </tr> <tr> <td>Tabla de Haberes</td> <td>Contabilización ▶</td> </tr> <tr> <td>Tabla de Descuentos</td> <td>Jefe Unidad Administrativa</td> </tr> <tr> <td>Periodo Haberes Variables</td> <td>Jefe Sucursal</td> </tr> <tr> <td>Lugar de Pago Previsional</td> <td>Folios</td> </tr> <tr> <td>Lugar de Pago Sueldos</td> <td>Mantención Periodos</td> </tr> <tr> <td>Sindicatos</td> <td>Múltiples Haberes Semana Corrida</td> </tr> <tr> <td>Sucursales</td> <td>Feriados por Zona ▶</td> </tr> <tr> <td>Escala de Sueldos</td> <td>Mantención Emails</td> </tr> <tr> <td>Jornadas de trabajo</td> <td>Mantención Documento Interno</td> </tr> <tr> <td>Tipos de Retención</td> <td></td> </tr> </table>	Tabla Plantas	Contratos APVC	Control de Parámetros	Trabajadores APVC	Parametros de Liquidación	Tipos de Asociación	Parámetros de Licencias Médicas	Asociación de Trabajadores	Parámetros para Extranjeros	Topes Dias No Cubiertos ▶	Tabla de Haberes	Contabilización ▶	Tabla de Descuentos	Jefe Unidad Administrativa	Periodo Haberes Variables	Jefe Sucursal	Lugar de Pago Previsional	Folios	Lugar de Pago Sueldos	Mantención Periodos	Sindicatos	Múltiples Haberes Semana Corrida	Sucursales	Feriados por Zona ▶	Escala de Sueldos	Mantención Emails	Jornadas de trabajo	Mantención Documento Interno	Tipos de Retención	
Tabla Plantas	Contratos APVC																															
Control de Parámetros	Trabajadores APVC																															
Parametros de Liquidación	Tipos de Asociación																															
Parámetros de Licencias Médicas	Asociación de Trabajadores																															
Parámetros para Extranjeros	Topes Dias No Cubiertos ▶																															
Tabla de Haberes	Contabilización ▶																															
Tabla de Descuentos	Jefe Unidad Administrativa																															
Periodo Haberes Variables	Jefe Sucursal																															
Lugar de Pago Previsional	Folios																															
Lugar de Pago Sueldos	Mantención Periodos																															
Sindicatos	Múltiples Haberes Semana Corrida																															
Sucursales	Feriados por Zona ▶																															
Escala de Sueldos	Mantención Emails																															
Jornadas de trabajo	Mantención Documento Interno																															
Tipos de Retención																																
Conocimiento	>																															
Conductas	>																															
Atributos de Cargos	>																															
Etiquetas de Formularios																																

Esta es la pantalla que debe aparecer donde lo primero debe seleccionar flag "Control Feriados con Adicionales / Progresivos" y presionar el botón actualizar,

Parámetros

Mes de Proceso	09		
Año de Proceso	2017		
Tope Prev. Reg. AFP	75,7000 UF	2.017.919	Pesos
Tope Salud Reg. AFP	5,2990 UF	141.254	Pesos
Tope Prev. Reg. IPS	60,0000 UF	1.596.246	Pesos
Tope Salud Reg. IPS	4,2000 UF	111.737	Pesos
Tope Afc	113,5000 UF	3.025.546	Pesos
% Salud Legal	7%		
% Fonasa	6,40%		
% CCAF	0,60%		
Sueldo Grado 1-A	4000000	% Asig. Zona	56,0
Ingreso Mínimo	270000	Tope DL 3501	0
Días Base Feriados	15		

Cálculo Feriados Devengados Meses a 30 días Devengados en base a próximo periodo
 Usar feriados de meses futuros Devengados por fecha de antigüedad
 Control Feriados con Adicionales / Progresivos

Luego debe seleccionar el Flag "solicitar desagregado" según se muestra en la imagen:

Parámetros

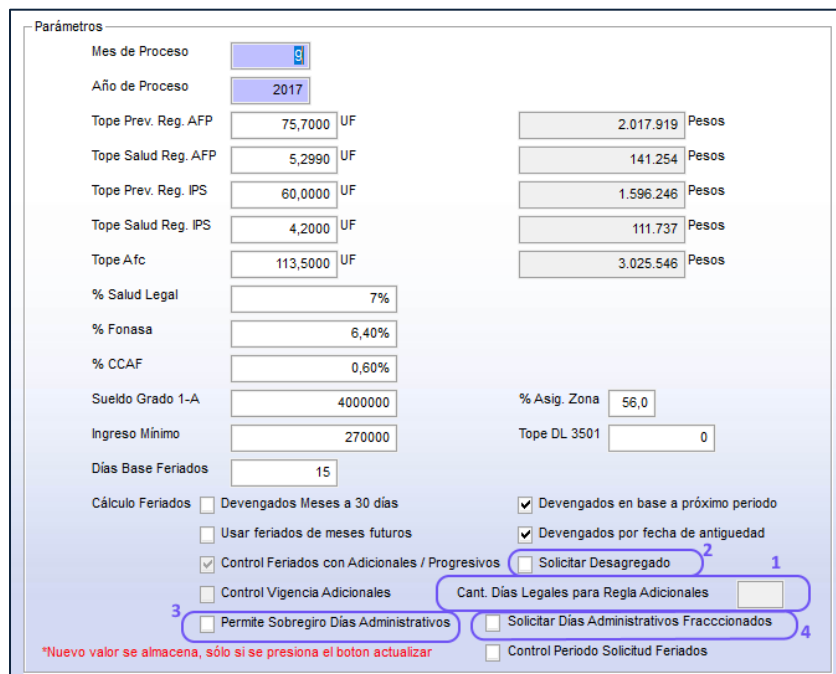
Mes de Proceso	09		
Año de Proceso	2017		
Tope Prev. Reg. AFP	75,7000 UF	2.017.919	Pesos
Tope Salud Reg. AFP	5,2990 UF	141.254	Pesos
Tope Prev. Reg. IPS	60,0000 UF	1.596.246	Pesos
Tope Salud Reg. IPS	4,2000 UF	111.737	Pesos
Tope Afc	113,5000 UF	3.025.546	Pesos
% Salud Legal	7%		
% Fonasa	6,40%		
% CCAF	0,60%		
Sueldo Grado 1-A	4000000	% Asig. Zona	56,0
Ingreso Mínimo	270000	Tope DL 3501	0
Días Base Feriados	15		

Cálculo Feriados Devengados Meses a 30 días Devengados en base a próximo periodo
 Usar feriados de meses futuros Devengados por fecha de antigüedad
 Control Feriados con Adicionales / Progresivos **Solicitar Desagregado**
 Control Vigencia Adicionales Cant. Días Legales para Regla Adicionales
 Permite Sobreiro Días Administrativos Solicitar Días Administrativos Fraccionados
 Control Periodo Solicitud Feriados

*Nuevo valor se almacena, sólo si se presiona el boton actualizar

Nota: Una vez generado el primer mes de proceso de feriados para la empresa / planta el flag control feriados con adicionales / Progresivos debe quedar deshabilitado. EL flag solicitar desagregado puede marcarse o desmarcarse en cualquier momento sólo si el flag control feriados con adicionales / Progresivos está o ya quedó marcado.

- 1.- Se Agregó Flag que permite configurar si días Adicionales tendrán Control de Vigencia y Regla de Días Legales
- 2.- Este Flag se habilita solo si está Marcado el Flag Solicitar Desagregado.
- 3.- Se Agregó Flag para configurar si Permite Sobregiro de Días Administrativos.
- 4.- Se Agregó Flag para configurar si Permite Solicitar Días Fraccionados de Días Administrativos.



Configurado esto, podemos verificar la visualización de la solicitud de días feriados en el modulo:

Ingresando a mantención/ solicitud de feriados

Saldos Reconocidos				Legales	Adicionales	Progresivos	Total
Último Período	Días Pendientes	Periodos Anteriores		0,00	0,00	0,00	0,00
01/03/2016 / 28/02/2017			Días del Último Período	0,00	0,00	0,00	0,00
			Saldo Disponible a la Fecha	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldos Devengados				Legales	Adicionales	Progresivos	Total
Fecha Contratación	Días Devengados al		30/09/2017	8,75	0,00	0,00	8,75
01/03/2017							
Fecha Término Contrato	Saldo parcial a la Fecha			8,75	0,00	0,00	8,75

N°	Estado Solicitud	P	PENDIENTE	Fecha Solicitud	06/04/2018	
	Fecha Inicio		Fecha Fin			
	Días Solicitados		Cantidad de Días	Legales	Adicionales	Progresivos
	Saldo parcial Pendiente al rebajar esta Solicitud		Comentario			

Click Derecho en "Días Solicitados" le permite definir fracciones de día

Habilitar periodos de solicitud de feriados

Para habilitar esta opción primero que todo en la empresa planta no debe tener Historia ni Movimientos de feriados (CARGOS).

De esa forma esa opción quedará en blanco disponible para ser marcada y poder llevar de esa forma el feriado por periodo así como también los informes.

Ingresar a modulo parámetros, opción parámetros:



Luego en esta pantalla pinchar el flag de control periodo solicitud feriados: Una vez marcado y se procese alguna solicitud en el modulo de forma automática se bloqueará esta opción y quedará tal cual como muestra esta imagen:

Parámetros

Mes de Proceso	10			
Año de Proceso	2017			
Tope Prev. Reg. AFP	78,3000 UF		2.085.513 Pesos	
Tope Salud Reg. AFP	5,4810 UF		145.986 Pesos	
Tope Prev. Reg. IPS	60,0000 UF		1.599.407 Pesos	
Tope Salud Reg. IPS	4,2000 UF		111.959 Pesos	
Tope Afc	117,5000 UF		3.129.601 Pesos	
% Salud Legal	7%			
% Fonasa	6,40%			
% CCAF	0,60%			
Sueldo Grado 1-A	655117	% Asig. Zona	56,0	
Ingreso Mínimo	276000	Tope DL 3501	0	
Días Base Feriados	15			

Devengados Meses a 30 días
 Devengados en base a próximo periodo
 Usar feriados de meses futuros
 Devengados por fecha de antigüedad
 Control Feriados con Adicionales / Progresivos
 Solicitar Desagregado
 Control Vigencia Adicionales
 Cant. Días Legales para Regla Adicionales 10
 Permite Sobreiro Días Administrativos
 Solicitar Días Administrativos Fraccionados
 Control Periodo Solicitud Feriados

*Nuevo valor se almacena, sólo si se presiona el boton actualizar

Esta opción permite que se vea la siguiente información:

En modulo feriados/mantención/solicitud de feriados

Trabajador **6** PLANELLS JUAN GONZALEZ RAMOS LAMBERTO

Saldos Reconocidos		Legales	Adicionales	Progresivos	Total
Último Periodo	Días Pendientes Periodos Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
01/01/2016 / 31/12/2016	Días del Último Periodo	14,00	0,00	0,00	14,00
	Saldo Disponible a la Fecha	14,00	0,00	0,00	14,00

Saldos Devengados		Legales	Adicionales	Progresivos	Total
Fecha Contratación	Días Devengados al 31/10/2017	15,00	0,00	0,00	15,00
Fecha Término Contrato	Saldo parcial a la Fecha	29,00	0,00	0,00	29,00

N°	1	Estado Solicitud	U USADA	Fecha Solicitud	16/04/2018
Fecha Inicio	03/10/2017	Fecha Fin	11/10/2017	Fecha Retorno	12/10/2017
Días Solicitados	6,00	Cantidad de Días	Legales 6,00	Adicionales 0,00	Progresivos 0,00
Saldo Real Pendiente al rebajar esta Solicitud	14,00	Periodos	2017		
		Comentario	CON BONO		

Click Derecho en "Días Solicitados" le permite definir fracciones de día El trabajador solicita Bono

Modulo feriados/informes/ cartola de vacaciones

777787-3
OCTUBRE / 2017

CARTOLA DE VACACIONES
AJ 31/10/2017

Página 1
refer31.QRP

ANTECEDENTES PERSONALES

Rut 155 -6
Nombre Trabajador gonzalez montero adrian
Código 15914337-6
Fecha de Ingreso 01/09/2017
Fecha de Antigüedad 01/09/2017
Cargo Administrativos
Centro de Costo No definido
Unidad Administrativa Unidad 1

RESUMEN

Días devengados : 3,34 Días Tomados : 0,00 Saldo : 3,34

CARTOLA DETALLADA

Periodo	Dias Devengados	Dias Progresivos	Dias Adicionales	Total Dias	#	Fecha Inicio	Fecha Termino	Dias Hab. Tomados
2017	2,50	0,00	0,84	3,34				