



WINPER

Manejo de Variables Dinámicas  
Nro. 59286

## Índice

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Crear Columna Dinámica.....	3
Segundo: Asignar Dato Dinámico en Modulo Ficha de Personal .....	4
Tercero: Asignar Variable Dinámica En Modulo Contratos.....	4
Cuarto: Como ingresar variables adicionales como mandante .....	7
Quinto: Ingresar datos a variable Parrafo_contrato del código Mandante.....	10

## 1. Objetivos

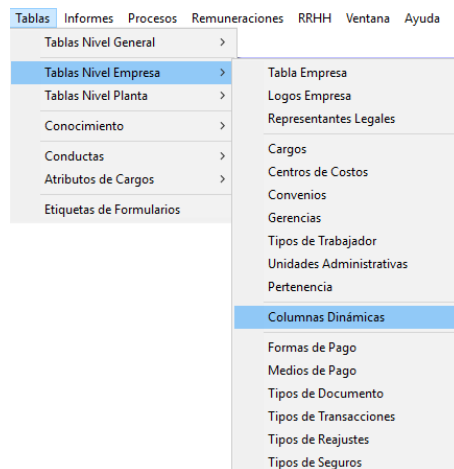
Este documento tiene como objetivo indicar el manejo de las variables de tipo dinámicas para el uso en contratos de trabajo.

## 2. Pasos a seguir

### Primero: Crear Columna Dinámica

Para este paso lo importante es que se debe Parametrizar ingresando al modulo de parámetros y seleccionando el menú:

### Tablas/Tablas Nivel Empresa/Columnas Dinámicas



En esta opción aparecerá la siguiente pantalla:

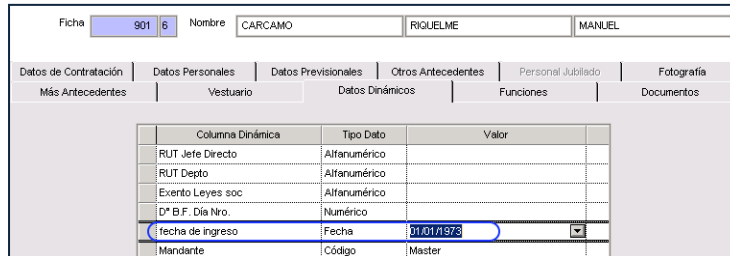
Orden	Título Columna	Nombre Interno	Tipo de Dato	Tipo de Código	Requerido F. Personal	No Permite Duplicidad
100	RUT Jefe Directo	RUTJefDir	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200	RUT Depto	RUTDEPTO	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300	Exento Leyes soc	ExLeySoc	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
400	D* B.F. Día Nro.	d_bonferi_d_num	N		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
500	fecha de ingreso	fec_ingreso	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
600	Mandante	Parrato_contrato	C	Mandante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Donde mostrara los datos dinámicos ingresados o bien los puede ingresar con tecla insert, dato nuevo.

Hay que recordar que estos datos puede crearlos en tipos de tablas genéricas y asignarle datos en códigos de tablas genéricas. En tablas nivel general.

## Segundo: Asignar Dato Dinámico en Modulo Ficha de Personal

Luego para asignar el dato dinámico a un trabajador debe ingresar al modulo de ficha personal Seleccionar a un trabajador y luego ir a maestro de personal y en pestaña datos dinámicos ingresar el dato deseado.



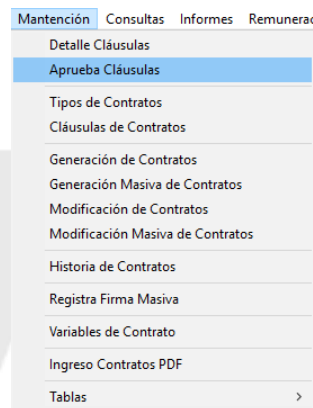
Columna Dinámica	Tipo Dato	Valor
RUT Jefe Directo	Alfanumérico	
RUT Depto	Alfanumérico	
Exento Leyes soc	Alfanumérico	
D° B.F. Día Nro	Númerico	
fecha de ingreso	Fecha	31/01/2020
Mandante	Código	Master

Una vez actualizado el dato debe ir al modulo de contratos e ingresar la variable de tipo dinámica al contrato QRP o bien Word/PDF.

## Tercero: Asignar Variable Dinámica En Modulo Contratos

Cuando ya se tiene el dato dinámico asignado a un trabajador podemos utilizarla como variable para el contrato, por lo tanto, lo primero que se debe realizar para insertar una variable es desaprobar una clausula para poder modificarla, esto en el caso de contratos por QRP, ya que si fuéramos a insertar la variable en Word solo debemos modificar la plantilla de contratos Word.

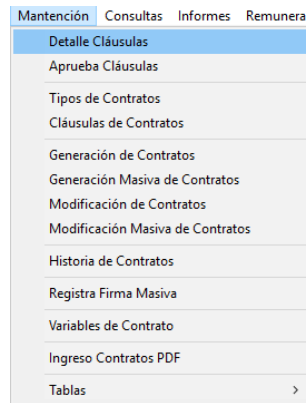
Para desaprobar la clausula ingresar a menú **mantención/Aprueba Cláusulas**



Donde debemos desmarcar el flag que dice **"Aprobada"**

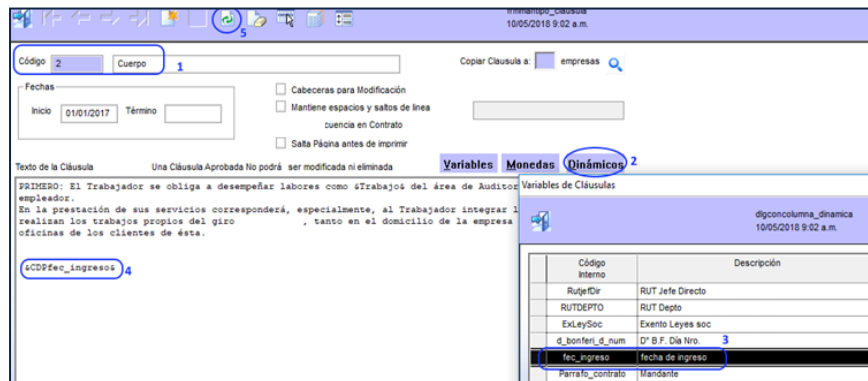
Tipo de Cláusula	Descripción de la Cláusula	Fecha Inicio	Fecha Término	Aprobada	Aprobada Por
1	ENCABEZADO	01/01/2017		<input checked="" type="checkbox"/>	RAQUEL
2	Cuerpo	01/01/2017		<input type="checkbox"/>	RAQUEL
3	FINAL	01/01/2017		<input checked="" type="checkbox"/>	RAQUEL

Luego de esto aplicamos y salimos de este formulario, para ingresar el detalle de las clausulas en **mantención/Detalle Clausulas**



En esta opción aparecerá la siguiente pantalla donde deberá elegir

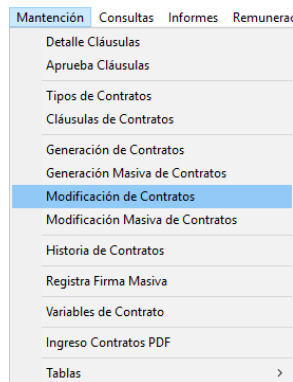
- 1.- El código desaprobadado.
- 2.- Pinchar en botón dinámicos.
- 3.- Seleccionar el dato dinámico configurado.
- 4.- Visualizar como queda registrado en la plantilla QRP.
- 5.- Actualizar los datos para que queden guardados.



Finalmente, al actualizar los datos, se debe volver a ingresar a **Mantención/Aprueba Clausula** para que se pueda utilizar y comprobar que el dato dinámico trae la información correcta.

Luego seleccionamos al trabajador de esta prueba y en este caso como ya tenía contrato, usaremos la opción de modificar contrato en **Mantención/Modificación de Contratos**

En caso contrario utilice la opción de generar contrato el cual aparece explicado en el documento 56660.-



Donde aparecerá esta pantalla que debe aplicar (1) de acuerdo al tipo de contrato donde aparezca la clausula modificada con la variable y luego presionando la lupa (2) podrá ver el dato del campo dinámico.



The screenshot shows a web form for contract management. At the top right, it says 'frmmancontratos' and '10/05/2018 9:48 a.m.'. The form includes fields for 'Trabajador' (901 6), 'Contrato' (Número 3, N° Modificación 0, Fecha Inicio 10/08/2017, Fecha Término), 'Tipo Contrato' (1: contrato fijo administrativo), 'Contrato Permanente', 'Fecha Suscripción' (18/12/2017), and 'Periodo para cláusulas con haberes' (Mes 11, Año 2019). There are buttons for 'Contrato Generado' and 'Actualizará Modificación...'. A table at the bottom lists clauses:

Nro.Orden	Cláusula	Descripción de la Cláusula
1	1	ENCABEZADO
2	2	Cuerpo
3	3	FINAL



Tablas	Informes	Procesos	Remuneraciones	RRHH	Ventana	Ayuda
Tablas Nivel General	>	Ubicación Geográfica	>	Terceros		
Tablas Nivel Empresa	>	Previsional	>	Actividades Económicas		
Tablas Nivel Planta	>	Monedas y Valores	>	Actividades Laboral		
Conocimiento	>	Grupos de Descuentos		Ocupación		
Conductas	>	Mantención Días Feriados		Líneas de Producción		
Atributos de Cargos	>	Feriados Progresivos		Actividad Nucleo Familiar		
Etiquetas de Formularios		Tipos de Proceso		Estado Final		
		Prestación Servicios		Instituciones		
		Bancos	>	Parentescos		
		Fueros		Tipos de Estudios		
		Porcentajes D.L. 3501		Títulos Profesionales		
		Nivel de Escolaridad		Tramos de Asignación Familiar		
		Grados Militares		Exámenes Médicos		
		Situación de Vivienda		Profesiones		
		Códigos Genéricos	>	Tipos de Tablas Genéricas		
		Conceptos Libro de Remuneraciones Personalizado		Códigos de Tablas Genéricas		
		Variables Winper		Tipos de Documento		
		Tipo Evaluación				

En esta opción aparecerá un listado donde con tecla insert deberá agregar mandante como alfanumérico y en descripción en este caso se ingreso mandante contratos, es a elección.

Código	Tipo de Dato	Descripción
SOL_Est	A	Estado Comprobante SOLOMON
SOL_LCon	A	Libro Contable SOLOMON
EMAIL	A	Tipos de Emails
grupo_us	A	Grupo de Usuario
BASEJORN	A	Base Jornada Trabajo
TINVALID	N	Tipos de Invalidez
COL_LICE	A	Columnas Fórmulas Licencias
actv_lab	A	tipos de actividades
<b>Mandante</b>	<b>A</b>	<b>Mandante contratos</b>
SCONVEN	N	SUELDO CONVENIDO
prue_can	A	cantidad de pruebas
TIP_EXT	A	Tipos de Extintores
COLPERSONA	A	Columnas Personal
Hist_Liq	A	Histórico Lquicación
RMUTUAL	A	Rut Mutual
INEROW	N	Informe INE Filas
APV	N	Ah. Previs. Voluntario PREVIRED
SOL_TCom	A	Tipos Comprobante SOLOMON

Luego deberá seleccionar en la misma opción de tablas nivel general de parámetros, en códigos genéricos la opción de **códigos de tablas genéricas** donde deberá buscar el tipo de código creado **Mandante** y podrá empezar a llenar esa tabla con los datos requeridos, en este caso se ingresaron estos 3 como ejemplos:





Posterior a esto deberá ir a la ficha de personal y seleccionar a la persona ir a maestro de personal ingresar el dato para código dinámico en pestaña **Datos Dinámicos** como muestra la imagen:



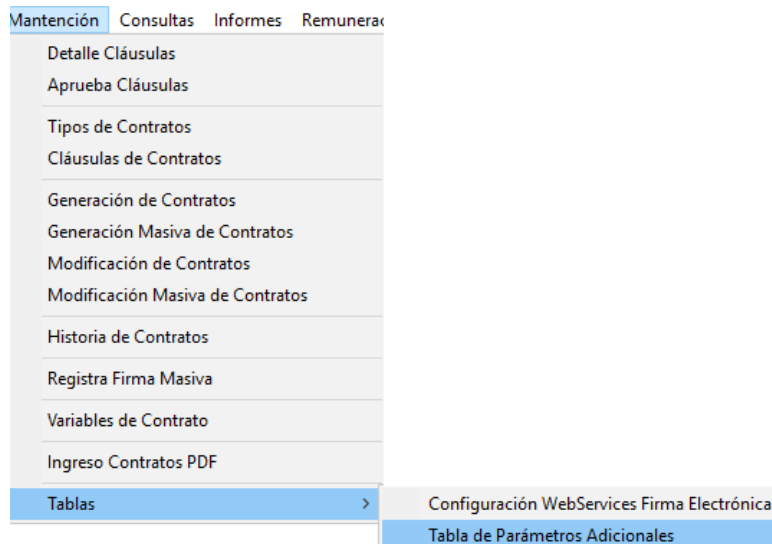
Columna Dinámica	Tipo Dato	Valor
RUT Jefe Directo	Alfanumérico	
RUT Depto	Alfanumérico	
Exento Leyes soc	Alfanumérico	
D° B.F. Día Nro.	Numérico	
fecha de ingreso	Fecha	01/01/1973
Mandante	Código	Master

Finalice actualizando los datos y luego podrá ir a modulo contratos.

#### Quinto: Ingresar datos a variable Parrafo\_contrato del código Mandante

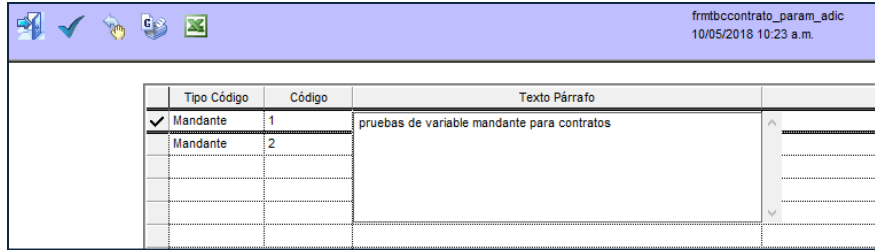
En este paso deberá ir al modulo de contratos y seleccionar la opción de:

#### Mantenición/Tablas/Tabla De Parámetros Adicionales



- Mantenición
- Consultas
- Informes
- Remuneración
- Detalle Cláusulas
- Aprueba Cláusulas
- Tipos de Contratos
- Cláusulas de Contratos
- Generación de Contratos
- Generación Masiva de Contratos
- Modificación de Contratos
- Modificación Masiva de Contratos
- Historia de Contratos
- Registra Firma Masiva
- Variables de Contrato
- Ingreso Contratos PDF
- Tablas
  - Configuración WebServices Firma Electrónica
  - Tabla de Parámetros Adicionales

En esta opción mostrara esta pantalla donde con tecla insert deberá ir ingresando el tipo de código que siempre será mandante y el código que desee ingresar, en este caso usaremos el n° 1 y le ingresaremos un texto como muestra la imagen:

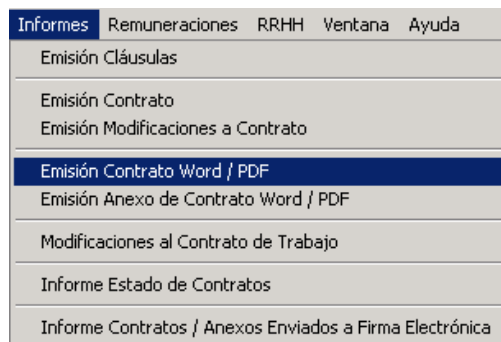


Tipo Código	Código	Texto Párrafo
✓ Mandante	1	pruebas de variable mandante para contratos
Mandante	2	

Para finalizar este proceso se aplican los cambios en el ticket azul.

Luego podemos sacar la variable Word insertada como “Párrafo\_contrato” que en este ejemplo se ingreso en una hoja de Word simulando una plantilla de contrato.

Para probar esto seleccionamos al trabajador que se le ingreso la variable en datos dinámicos de la ficha de personal e iremos al menú **Informes/Emisión Contrato Word / PDF**.



En este caso se selecciono la plantilla y se emitió el documento con el botón de pdf un solo archivo, el resultado fue un PDF con la variable ingresada, el texto se puede visualizar tal cual como se ingreso.

