



WINPER

Asignar Contrato al Trabajador  
Nro. 56660

## Índice

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Asignar contrato en el modulo.....	3
Segundo: Emisión de contrato .....	5
Tercero: Historial de contratos .....	7

## 1. Objetivos

Este documento tiene como objetivo indicar los pasos a seguir para la asignación de contratos para las altas que se producen en la empresa.

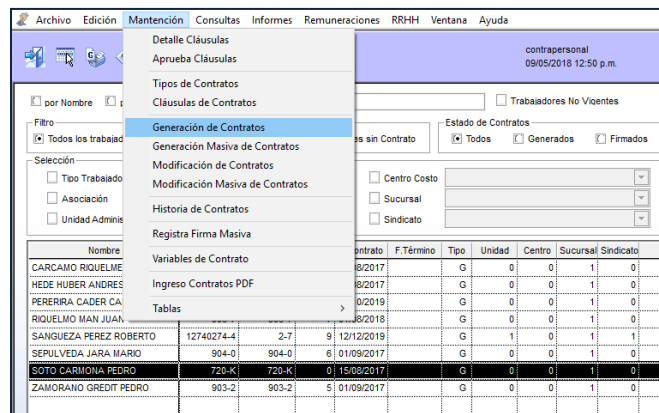
## 2. Pasos a seguir

### Primero: Asignar contrato en el modulo

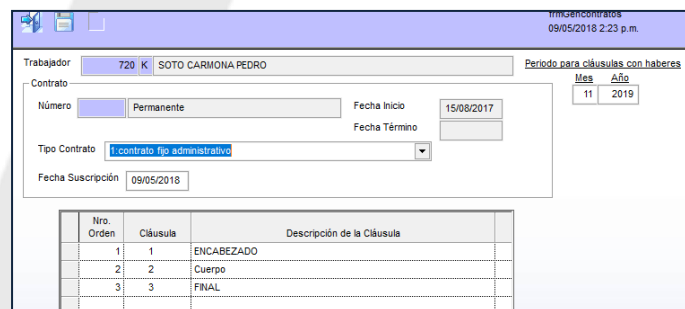
Antes que todo para asignar un contrato desde el modulo de contratos debe estar desmarcado el flag de control parámetros de la pestaña varios “Generación Automática” ya que si este flag está seleccionado al momento de ingresar personal se crea el contrato de forma automática y se le asignara un numero de contrato.

Entonces de acuerdo a lo anterior si es que se le debe asignar contratos al trabajador de manera manual se debe ingresar al modulo:

Seleccionar al trabajador en la pantalla principal, **ir a [Mantenión/Generación de Contratos](#)**:



Una vez seleccionada la opción verá esta pantalla:

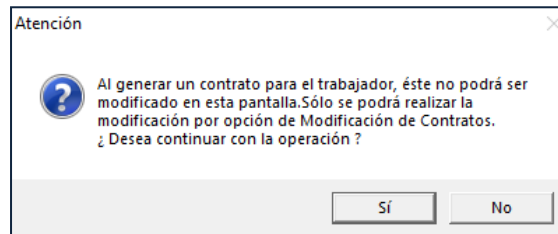


The screenshot shows the 'Generación de Contratos' form. The worker 'SOTO CARMONA PEDRO' is selected. The form includes fields for 'Número' (Permanente), 'Fecha Inicio' (15/08/2017), 'Fecha Término', 'Tipo Contrato' (contrato tipo administrativo), and 'Fecha Suscripción' (09/05/2018). Below the form is a table with columns 'Nro. Orden', 'Cláusula', and 'Descripción de la Cláusula'.

Nro. Orden	Cláusula	Descripción de la Cláusula
1	1	ENCABEZADO
2	2	Cuerpo
3	3	FINAL

Recordar que para que el tipo de contrato aparezca con el detalle de las clausulas, antes deben estar las **clausulas creadas**, además insertadas en **clausulas para contratos** y aprobadas en **aprueba clausulas**.

Una vez que ya estamos en esta pantalla debemos presionar el botón de grabar y el contrato quedara asignado, sin embargo el sistema dará el siguiente aviso:



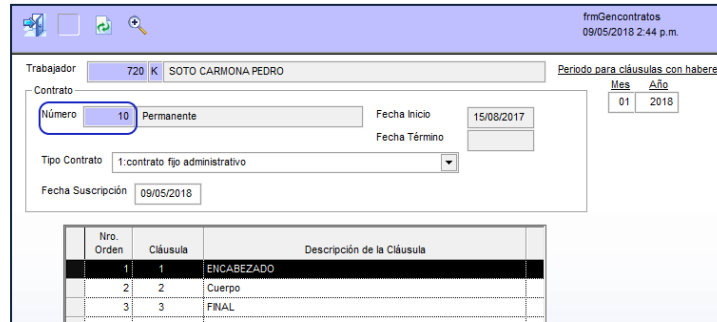
Al presionar el botón “s” aparecerá la siguiente imagen con el detalle de cada clausula:

Trabajador	720	K	SOTO CARMONA PEDRO	Contrato	10
Secuencia	Clausula	Descripción de Clausula			
1	1	1. Contrato de trabajo			
2	2	2. PRIMERO: El Trabajador se obliga a desempeñar labores como Administrativos del área de Auditoria para el empleador. En la prestación de sus servicios corresponderá, especialmente, al Trabajador integrar los equipos que realizan los trabajos propios del giro de tanto en el domicilio de la empresa como en las oficinas de los clientes de ésta. SECUNDO: Atendida la naturaleza de los servicios que presta el Trabajador, sus funciones se ejercerán sin fiscalización superior inmediata quedando, en consecuencia, excluido de			
3	3	3. FIRMAS EMPRESA ULTRAPORT PEDRO SOTO CARMONA			

En la barra azul se mostraran estos botones donde la hoja indica que puede ingresar una clausula, la goma con la hoja para eliminar una clausula, el ticket azul para actualizar los datos y las flechas azules para avanzar o retroceder a ver las clausulas en caso de que sean muchas.



En este ejemplo pincharemos el ticket azul para continuar, esto hará que se guarden las cláusulas y nuevamente se redirigirá a la primera pantalla, donde mostrará que este contrato para este trabajador tiene un número asignado.



Trabajador: 720-K | SOTO CARMONA PEDRO

Contrato: Número 10 Permanente, Fecha Inicio 15/08/2017, Fecha Término

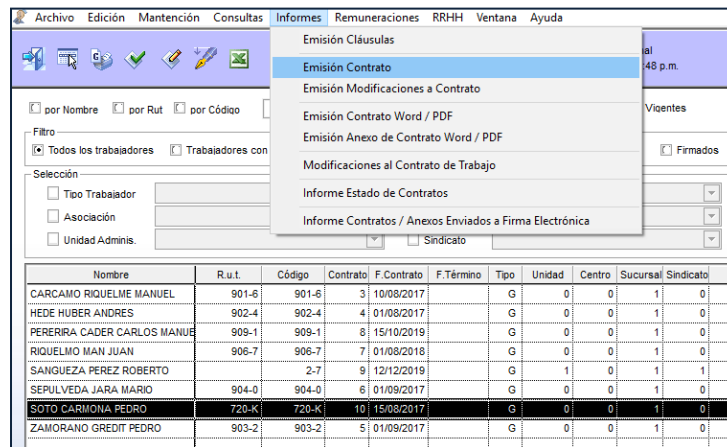
Tipo Contrato: 1.contrato fijo administrativo

Fecha Suscripción: 09/05/2018

Nro. Orden	Cláusula	Descripción de la Cláusula
1	1	ENCABEZADO
2	2	Cuerpo
3	3	FINAL

### Segundo: Emisión de contrato

En este punto ya podemos hacer la emisión del contrato de trabajo, por lo cual para poder visualizarlo debemos seleccionar al trabajador ir al menú de **informes/Emisión Contrato**

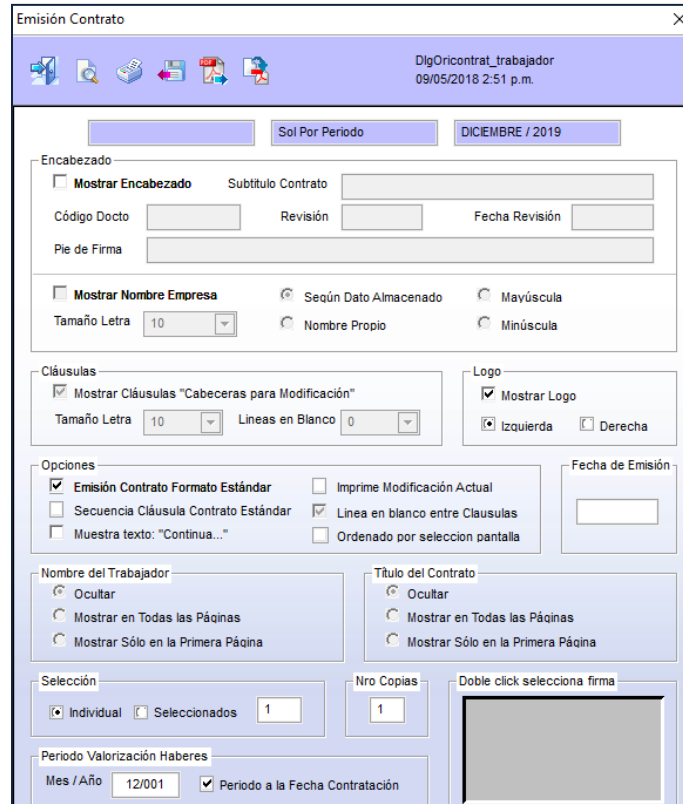


Archivos: Archivo, Edición, Mantenimiento, Consultas, **Informes**, Remuneraciones, RRHH, Ventana, Ayuda

- Emisión Cláusulas
- Emisión Contrato**
- Emisión Modificaciones a Contrato
- Emisión Contrato Word / PDF
- Emisión Anexo de Contrato Word / PDF
- Modificaciones al Contrato de Trabajo
- Informe Estado de Contratos
- Informe Contratos / Anexos Enviados a Firma Electrónica

Nombre	R.U.T.	Código	Contrato	F. Contrato	F. Término	Tipo	Unidad	Centro	Sucursal	Sindicato
CARCAMO RIQUELME MANUEL	901-6	901-6	3	10/08/2017		G	0	0	1	0
HEDE HUBER ANDRES	902-4	902-4	4	01/08/2017		G	0	0	1	0
PERERRA CADER CARLOS MANUEL	909-1	909-1	8	15/10/2019		G	0	0	1	0
RIQUELMO MAN JUAN	906-7	906-7	7	01/08/2018		G	0	0	1	0
SANGUEZA PEREZ ROBERTO		2-7	9	12/12/2019		G	1	0	1	1
SEPULVEDA JARA MARIO	904-0	904-0	6	01/09/2017		G	0	0	1	0
<b>SOTO CARMONA PEDRO</b>	<b>720-K</b>	<b>720-K</b>	<b>10</b>	<b>15/08/2017</b>		<b>G</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
ZAMORANO GREDIT PEDRO	903-2	903-2	5	01/09/2017		G	0	0	1	0

En este caso mostrara la siguiente pantalla, donde mostrara los filtros posibles a utilizar, si se quiere incluir algún dato al encabezado, se puede establecer el tamaño de la letra para que se muestre en el contrato y todos los campos opcionales que muestra la imagen:



The screenshot shows a software window titled "Emisión Contrato" with a toolbar at the top containing icons for search, print, save, and other functions. The window is divided into several sections:

- Encabezado:** Includes a "Mostrar Encabezado" checkbox, a "Subtítulo Contrato" field, and fields for "Código Docto", "Revisión", and "Fecha Revisión". There is also a "Pie de Firma" field.
- Mostrar Nombre Empresa:** Includes a checkbox, radio buttons for "Según Dato Almacenado" and "Nombre Propio", and radio buttons for "Mayúscula" and "Minúscula". A "Tamaño Letra" dropdown is set to 10.
- Cláusulas:** Includes a "Mostrar Cláusulas 'Cabeceras para Modificación'" checkbox, a "Tamaño Letra" dropdown (10), and a "Lineas en Blanco" dropdown (0).
- Logo:** Includes a "Mostrar Logo" checkbox and radio buttons for "Izquierda" and "Derecha".
- Opciones:** Includes checkboxes for "Emisión Contrato Formato Estándar", "Secuencia Cláusula Contrato Estándar", "Muestra texto: 'Continua...'", "Imprime Modificación Actual", "Linea en blanco entre Cláusulas", and "Ordenado por seleccion pantalla".
- Nombre del Trabajador:** Includes radio buttons for "Ocultar", "Mostrar en Todas las Páginas", and "Mostrar Sólo en la Primera Página".
- Título del Contrato:** Includes radio buttons for "Ocultar", "Mostrar en Todas las Páginas", and "Mostrar Sólo en la Primera Página".
- Selección:** Includes radio buttons for "Individual" and "Seleccionados" (set to 1).
- Nro Copias:** A field set to 1.
- Periodo Valorización Haberes:** Includes a "Mes / Año" field (12/001) and a checked "Periodo a la Fecha Contratación" checkbox.
- Fecha de Emisión:** A date input field.
- Doble click selecciona firma:** A large grey rectangular area.

En esta ventana aparecerán los siguientes botones:



La lupa se utiliza para visualizar el informe nada más.



La impresora se utilizara para imprimir el informe



El disquete se utiliza para exportar el informe y guardarlo en su equipo en formato ASCII y RTF.

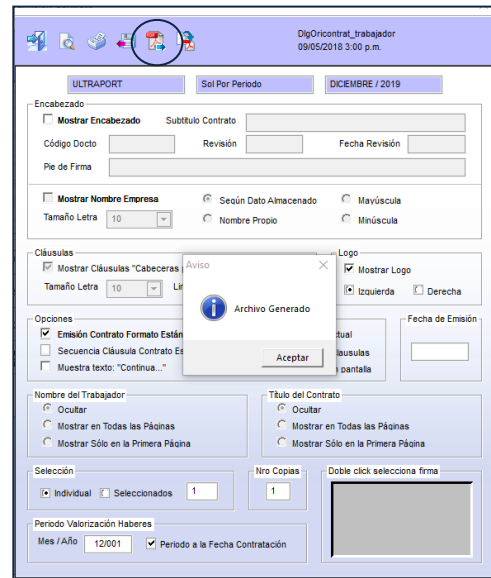
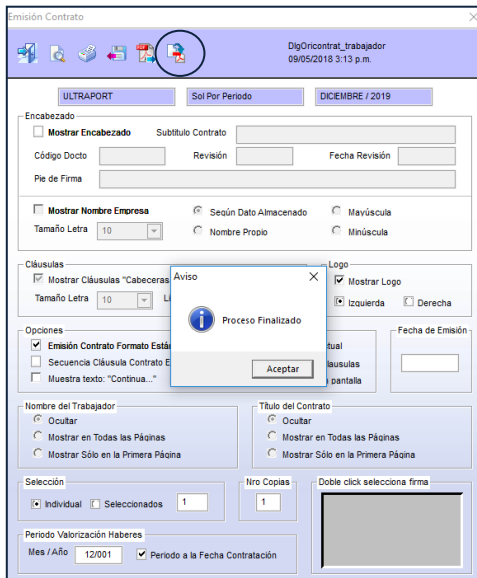


El PDF emite el documento en formato PDF en un solo archivo cuando se selecciona más de una persona.



Este botón también emite en PDF pero en archivos separados para cada uno de los trabajadores, en el caso de seleccionar a más de un trabajador.

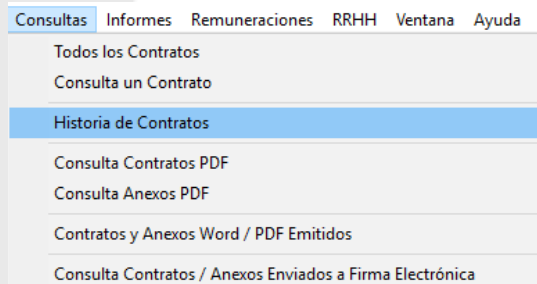
En este caso se presionó el último botón para emitir el contrato para esta persona por archivo separado, arrojara este mensaje que dirá **Proceso Finalizado** o bien si se presiona el PDF para un único archivo dirá **Archivo Generado**:



### Tercero: Historial de contratos

Adicionalmente para los contratos generados por contratos y que no son automáticos existe un historial de ingreso y de modificaciones, sin embargo si se modifica el contrato también quedara registro de ello, además la ip del pc de dónde provino el cambio o ingreso.

Debe ingresar a menú **consultas/Historia de Contratos**



Luego de seleccionar la opción se vera de esta forma:

Nombre: 720.SOTO CARMONA PEDRO											
Nro. Contrato	Tipo Contrato	Nro. Modificación	Fecha Suscripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Días Contrato	Fecha Egreso	Descripción de la Cláusula	Fecha Modificación	Usuario Modificación	IP Usuario
10.1		0	09/05/2018	15/08/2017				contrato tip administrativo	09-05-2018 2:34:06PM	RAQUEL	10.200.10.167

Esta pantalla también se utiliza para ver si la persona tiene anexos de contratos, podrá visualizarlos **pinchando sobre la línea de registro que en este caso queda marcada en negro con doble click** aparecerá la pantalla de anexos de contratos en caso de tener emisiones de ese tipo; en esta ventana aparecerá el listado de anexos y contratos, al dar doble click aparecerá el listado de variables utilizadas en el contrato o en el anexo. Además cuenta con un botón lupa que mostrara el documento si desea verlo.

dig_LogEmisionContrato 10/05/2018 9:28 AM							
Trabajador		7		Número Contrato		7	
Fecha Emisión	Hora Emisión	Usuario Emisión	IP Usuario	Tipo de Contrato / Anexo	Nombre Archivo Generado	Tipo Generación	
09/05/2018	4:05:53 PM	raquel	10.200.10.167	Contrato_prueba	7_2_906_7_Anexo_Contrato_prueba.pdf	PDF	
09/05/2018	4:28:54 PM	raquel	10.200.10.167	Contrato_pruebas Cod	7_2_906_7_Contrato_Contrato_pruebas Cod.pdf	PDF	
09/05/2018	4:42:09 PM	raquel	10.200.10.167	Contrato_pruebas Cod	7_2_906_7_Contrato_Contrato_pruebas Cod.pdf	PDF	

Esta es la ventana que abre con las variables ocupadas:

Log Variables Emisión Contrato / Anexo		
Código Variable	Descripción	Valor
&Codigo&	Código del trabajador	906-7
&Rut&	Rut del trabajador	906-7
&Nombre&	Nombre del trabajador	SOTO CARMONA PEDRO
&Sueldo&	Sueldo Contractual Posterior a Liquidación	\$1.200.000.- Un Millón Doscientos Mil Pesos
&Ingreso&	Fecha de ingreso a empresa	01 de Agosto de 2018
&Trabajo&	Cargo del Trabajador	Administrativos
&Duracion&	Duración del contrato	Indefinido
&AFP&	A.F.P. del trabajador	CAPITAL
&Isapre&	Isapre del trabajador	FONASA
&Suscrip&	Lugar de suscripción	Valparaíso
&FecSus&	Fecha de suscripción	18 de Diciembre de 2017
&Empresa&	Nombre de la Empresa	EMPRESA
&RutEmp&	Rut de la empresa	20-5
&DirEmp&	Dirección de la empresa	Blanco 848
&CiEmp&	Ciudad de la empresa	Valparaíso
&FecNac&	Fecha de nacimiento del trabajador	01 de Enero de 1973