



WINPER

| Ingreso de Accidentes
| Laborales

Índice

1. Objetivos	3
2. Pasos a seguir	3
Primero: Ingresar accidente laboral.....	3
Segundo: Ingresar Investigación del Accidente	5
Tercero: Reingreso de los trabajadores	6

1. Objetivos

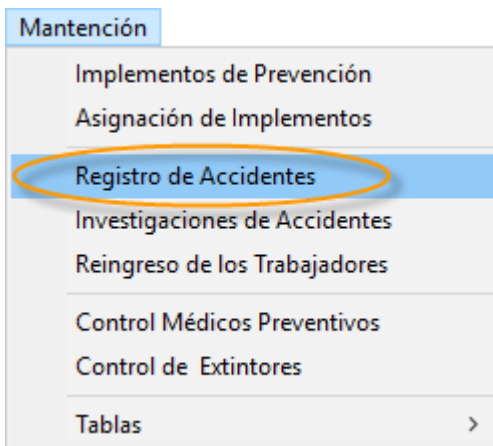
Dar a conocer el registro de Accidentes Laborales, y los pasos posteriores al ingreso en el módulo Prevención de Riesgos.

2. Pasos a seguir

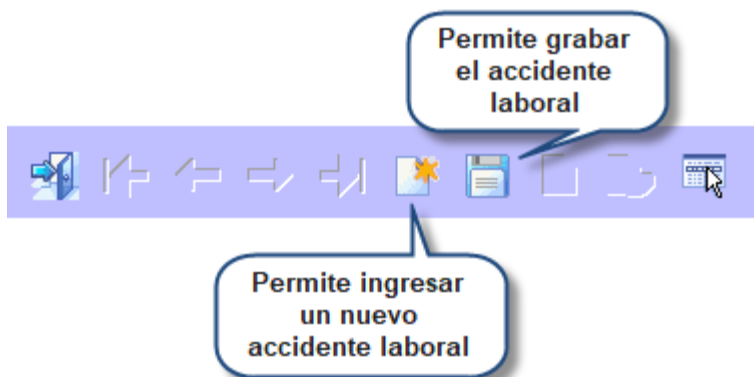
Primero: Ingresar accidente laboral

Para registrar un accidente laboral, seleccione desde la grilla a un trabajador, para luego ingresar a la siguiente ruta del módulo Prevención de Riesgos: **Mantenimiento / Registro de Accidentes**.

1.- Haga clic en **Registro de Accidentes**



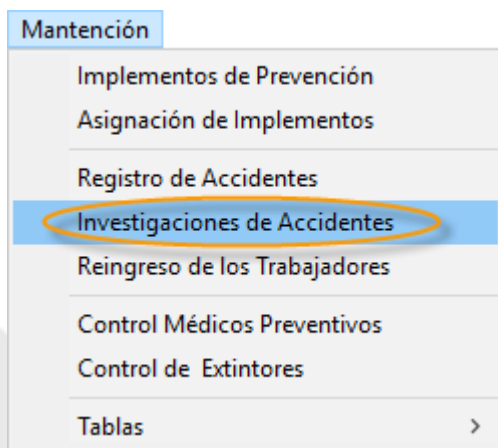
2.- Ingrese el tipo de accidente, estado de licencia, Información del Accidente y diagnóstico. Este último permite visualizar el accidente en menú Consultas.



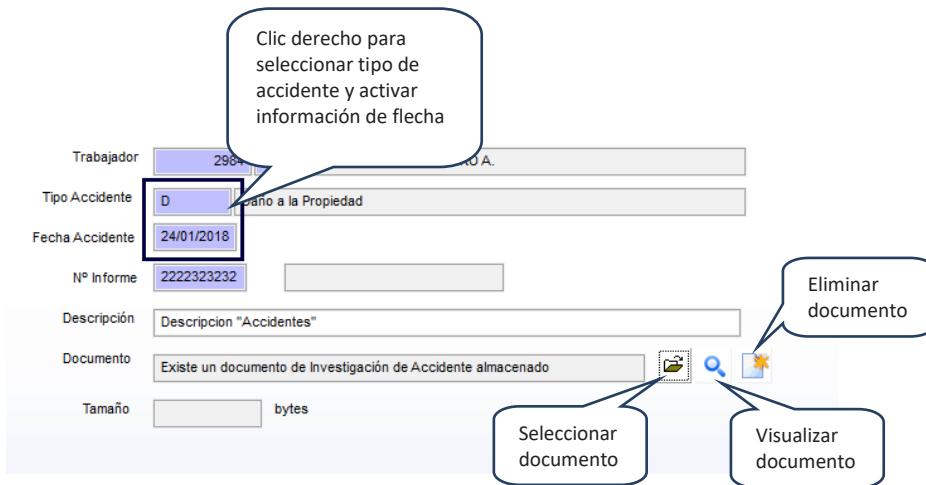
Segundo: Ingresar Investigación del Accidente

Para registrar la documentación del accidente, seleccione desde la grilla a un trabajador, para luego ingresar a la siguiente ruta del módulo Prevención de Riesgos: Mantenición / Investigaciones de Accidentes.

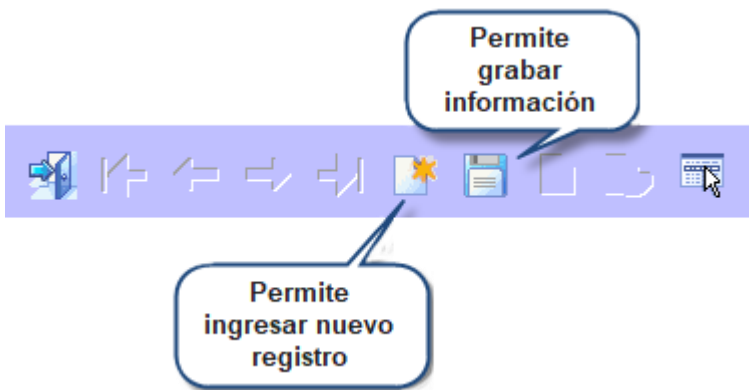
1.- Haga clic en **Investigaciones de Accidentes**



2.- Seleccionar tipo y fecha de accidente, esta acción arroja n° de Informe correspondiente. Ingrese documento del accidente.



3.- Presione el botón **grabar** para ingresar la documentación del accidente.



Tercero: Reingreso de los trabajadores

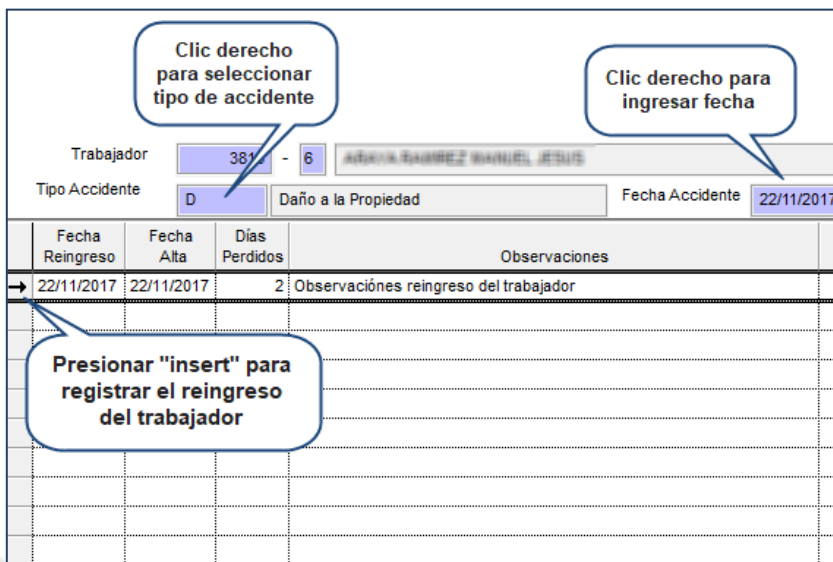
Para digitar el reingreso correspondiente a un accidente laboral, seleccione desde la grilla al trabajador, para luego ingresar a la siguiente ruta del módulo Prevención de Riesgos: Mantenimiento / Reingreso de los Trabajadores.

1.- Haga clic en **Reingreso de los Trabajadores**

Mantenimiento

- Implementos de Prevención
- Asignación de Implementos
- Registro de Accidentes
- Investigaciones de Accidentes
- Reingreso de los Trabajadores**
- Control Médicos Preventivos
- Control de Extintores
- Tablas >

2.- Seleccionar tipo y fecha de accidente, para luego registrar el reingreso.



Clic derecho para seleccionar tipo de accidente

Clic derecho para ingresar fecha

Trabajador 381 - 6 ADRIANA SUAREZ MANUEL, JESUS

Tipo Accidente D Daño a la Propiedad Fecha Accidente 22/11/2017

Fecha Reingreso	Fecha Alta	Días Perdidos	Observaciones
22/11/2017	22/11/2017	2	Observaciones reingreso del trabajador

Presionar "insert" para registrar el reingreso del trabajador

3.- Presione el botón **grabar** para guardar el reingreso del trabajador.

