



W I N P E R

Datos para bitácora de Módulos  
Winper

Nro. 55970

## Tabla de contenido

1. Objetivos .....	3
2. Pasos a seguir .....	3
Primero: Datos para Bitácora .....	3
Segundo: Parametrización en modulo Seguridad .....	3
Tercero: Sacar detalle de auditoría por Informes de Liquidación .....	5
Cuarto: Bitácora Emails Enviados .....	8

## 1. Objetivos

Dar a conocer cómo llevar el control de modificaciones, cambios y borre de todos los módulos de Winper, a través de un informe detallado permitiendo que sean auditables.

## 2. Pasos a seguir

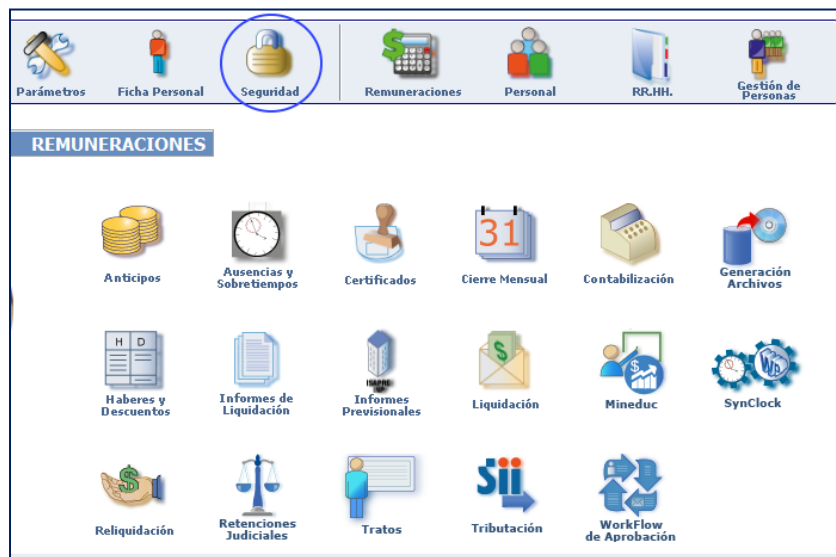
### Primero: Datos para Bitácora

Los datos para bitacora se poblan a través de un script creado para ejecutar en la base de datos de Winper, donde este permite que cada mantenedor con sus respectivas pantallas de ingreso, actualización o eliminación de datos sean sujetos a ser auditables.

### Segundo: Parametrización en modulo Seguridad.

Para configurar la audición o no de los modulos es necesario realizarlo desde el modulo de seguridad.

Lo primero es ingresar al módulo:



Luego seleccionar menú **mantención / Datos para Bitacora**

Mantenimiento	Informes	Procesos	Remuneraciones	RRHH	Ventana	Ayuda
Usuarios						Parametrización de Contraseñas
Módulos						Vigencia Plantas
Módulos / Usuarios						Semáforos
Funciones						Usuarios Cierre de Actividades
Accesos Usuarios						Usuarios Bloqueados
Perfiles						Usuarios Menú Reconnect
Empresas de Reporteador						Bloqueo Contratos
Accesos Jefe de Sucursal						Cambiar Rut a Trabajador
Parámetros Jefe de Sucursal						Usuarios Portal RR.HH.
Haberes Jefe de Sucursal						Ingreso Masivo de Usuarios Portal RR.HH.
Descuentos Jefe de Sucursal						
<b>Datos para Bitácora</b>						Matriz Acceso Ficha Personal
Datos para Sincronizar						Asociar Matriz Acceso Ficha Personal
Gestión de Personal						Matriz de Acceso Complementaria a Códigos Varios
Envío de Emails						Asociar Matriz de Acceso Complementaria
Mensajes de Error						

En esta opción se verá la siguiente pantalla donde tiene dos listas desplegables una con la selección de **Modulo** y otra con **Función**:



Columna	Auditable	Descripción
cod_informe	<input checked="" type="checkbox"/>	cod_informe
cod_tipo_movimient	<input checked="" type="checkbox"/>	cod_tipo_movimient
correlativo	<input checked="" type="checkbox"/>	correlativo
dv_entid_pagadora	<input checked="" type="checkbox"/>	dv_entid_pagadora
dv_trabajador	<input checked="" type="checkbox"/>	dv_trabajador
fec_fin_movimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	fec_fin_movimiento
fec_ini_movimient	<input checked="" type="checkbox"/>	fec_ini_movimient
nro_trabajador	<input checked="" type="checkbox"/>	nro_trabajador
rut_entid_pagadora	<input checked="" type="checkbox"/>	rut_entid_pagadora

En esta pantalla se debe seleccionar el módulo deseado que en este caso es de informes previsionales y su función.

La o las funciones dependerá de acuerdo a la cantidad de opciones de cambios de los mantenedores de cada módulo, en el caso de este ejemplo solo existe una función.

**Columna:** El nombre interno del contenedor.

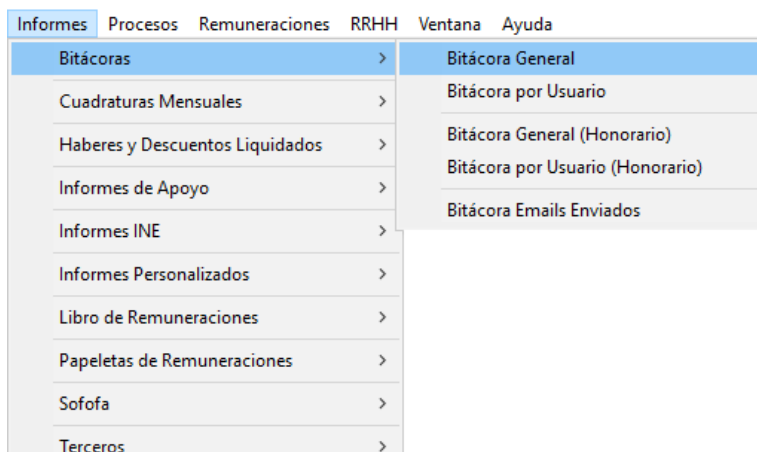
**Auditable:** Selección de flag para ser o no auditable, si no tiene el ticket no será monitoreado. Considerar que existen formularios que siempre serán bitacoreados independiente de esta configuración ya que son nativos de la aplicación.

**Descripción:** Se repite el nombre interno en caso de no asignarle uno que el usuario puede definir según la definición que requiera darle.

Una vez hecho esto se puede sacar el detalle en informes.

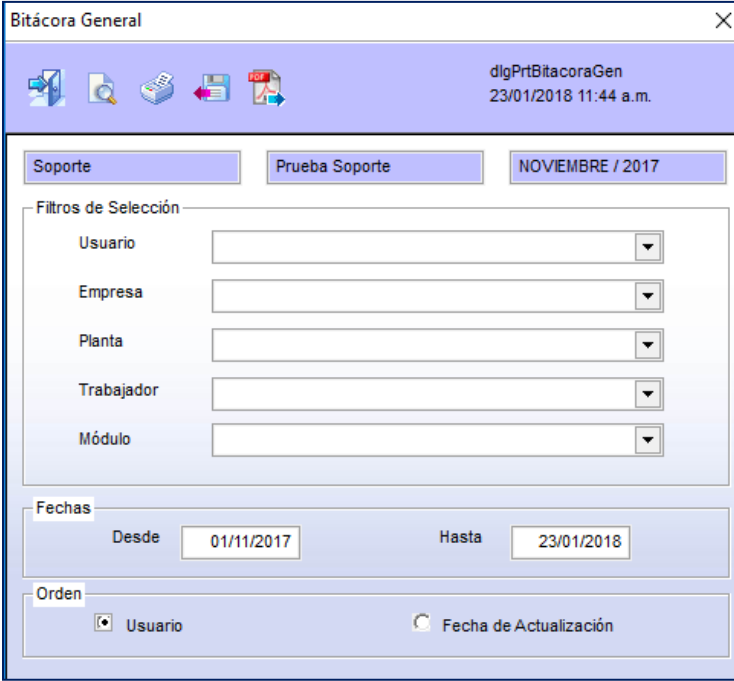
### Tercero: Sacar detalle de auditoría por Informes de Liquidación

Se debe ir al módulo de informes de liquidación y seleccionar el **menú Informes/Bitácora General y Bitácora por Usuario...**



Informes	Procesos	Remuneraciones	RRHH	Ventana	Ayuda
Bitácoras	>	Bitácora General			
Cuadraturas Mensuales	>	Bitácora por Usuario			
Haberes y Descuentos Liquidados	>	Bitácora General (Honorario)			
Informes de Apoyo	>	Bitácora por Usuario (Honorario)			
Informes INE	>	Bitácora Emails Enviados			
Informes Personalizados	>				
Libro de Remuneraciones	>				
Papeletas de Remuneraciones	>				
Sofofa	>				
Terceros	>				

**Bitácora General:** Si se selecciona esta pantalla se podrá filtrar por usuario, empresa, planta, trabajador y modulo.



Bitácora General

digPrtBitacoraGen  
23/01/2018 11:44 a.m.

Soporte Prueba Soporte NOVIEMBRE / 2017

Filtros de Selección

Usuario  
Empresa  
Planta  
Trabajador  
Módulo

Fechas

Desde 01/11/2017 Hasta 23/01/2018

Orden

Usuario  Fecha de Actualización

El rango de fecha, tener en consideración que es de acuerdo a la fecha real, ejemplo si en el sistema Winper está en periodo noviembre, pero en realidad es diciembre donde se hicieron los cambios y quisiera sacar modificaciones realizadas del mes noviembre de Winper, tendría que ingresar la fecha de diciembre que sería la real.



Visualiza el informe plano



Imprime informe



Guarda el archivo en RTF



Exporta informe en formato PDF

En este ejemplo se filtró por modulo informes previsionales y se seleccionó la opción de visualizar informe:

Soporte		BITÁCORA GENERAL DEL USUARIO				FECHA : 23/01/2018
Prueba Soporte		DESDE EL	01/11/2017	HASTA EL	23/01/2018	PÁGINA : 1
NOVIEMBRE / 2017						Reprt80.QRP
TRABAJADOR	TIPO	FECHA	HORA	COLUMNA	VALOR ANTERIOR	VALOR ACTUAL
----- MODIFICACION -----						
EMPRESA :	2	Prueba Soporte				
PLANTA :	2	Prueba Soporte				
USUARIO :	v					
TRABAJADOR:	1-9					
<b>Módulo</b>						
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	cod_informe		ISA
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	cod_tipo_movimient		3
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	correlativo		2
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	dv_entid_pagadora		0
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	dv_trabajador		9
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	nro_trabajador		1
INFOPREVIS	I	23/01/2018	11:30:35 a.m.	rut_entid_pagadora		0

En este caso lo que quiere decir este detalle es que no existía información anterior, por tanto ese campo está vacío, en columna aparecerán todas las que sufrieron modificaciones y en valor actual el dato ingresado o bien el dato nuevo en caso de haber existido uno anterior.

**Bitácora por usuario:** En esta pantalla también se pueden realizar filtros, pero más acotados, ya que está enfocada a modificaciones de ficha personal, dichos filtros son para que lo que se selecciono sea lo que muestre el informe.

Este informe muestra la información de acuerdo a modificaciones por trabajador.

Movimiento de Bitácora para un trabajador

---

digPrntBitacora  
23/01/2018 12:33 p.m.

Soporte

Prueba Soporte

NOVIEMBRE / 2017

**Filtros de Selección**

Usuario

Empresa

Planta

Trabajador

**Filtros Personal**

Activar Filtros

Cambio Sueldo Base

Cambio Cargo

Cambio Centro Costo

Cambio Banco/Cuenta

Cambio Domicilio

Cambio AFP

Cambio Isapre

Cambio Forma Pago

Cambio Sindicalización

Cambio Cargas Familiares

**Fechas**

Desde  Hasta

**Trabajadores**

Vigentes  No Vigentes  Todos

**Orden**

Usuario  Nombre Trabajador  Nro. Trabajador  Fecha de Actualización

Ejemplo de visualización:

Soporte		BITÁCORA DE ACTUALIZACIONES DEL USUARIO				FECHA : 23/01/2018	
Prueba Soporte		DESDE EL	01/11/2017	HASTA EL	30/11/2017	PAGINA : 1	Repr155.QRP
NOVIEMBRE / 2017							
TRABAJADOR TIPO	FECHA	HORA	COLUMNA	VALOR ANTERIOR	VALOR ACTUAL		
EMPRESA : 1 EMPRESA MODELO							
PLANTA : 1 PLANTA MODELO							
USUARIO : admwinper Administracion winper							
<b>Trabajador : ACEVEDO</b>							
10212448-0	I	03/11/2017	3:17:27 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	U	09/11/2017	2:45:22 p.m.	valor_antic_pagado	5.000,00	6.000,00	
10212448-0	U	09/11/2017	2:45:22 p.m.	conc_cont_deposito		0,00	
10212448-0	I	21/11/2017	10:10:00 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	I	21/11/2017	10:10:00 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	I	21/11/2017	10:12:11 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	I	21/11/2017	10:12:11 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	I	21/11/2017	10:12:41 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	U	21/11/2017	10:13:27 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Extraordinario	Anticipos	
10212448-0	I	27/11/2017	9:01:33 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
10212448-0	I	27/11/2017	9:20:39 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
<b>Trabajador : ACUNA</b>							
15083328-0	U	02/11/2017	10:43:12 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Viatico	Anticipos	
15083328-0	U	02/11/2017	10:43:20 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Viatico	Anticipos	
15083328-0	U	02/11/2017	10:46:22 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Viatico	Anticipos	
15083328-0	I	03/11/2017	3:19:15 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
15083328-0	I	21/11/2017	10:20:30 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
15083328-0	I	21/11/2017	10:42:45 a.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	
15083328-0	I	27/11/2017	5:41:21 p.m.	Módulo Anticipos	Anticipo Nuevo	Anticipos	

Si se quiere sacar datos por reporteador se usa la tabla seguridad bitácora.

Nota: en el informe saldrá con las siguientes letras identificando el movimiento realizado en la acción ejecutada:

- I insert (Ingresos)
- U Update (Actualizar/modificar)
- D Delete (Eliminar)

#### Cuarto: Bitácora Emails Enviados

En modulo Informes de liquidación existe la bitácora Emails Enviados, la cual es independiente para el envío de papeletas de remuneración a los emails de los trabajadores.

Esta Bitácora solo se activará en caso de utilizar esta funcionalidad.

Seleccionar menú **Informes/ Bitácora Emails Enviados**



Bitácora Emails Enviados

dlgPrtBitacoraEmail  
23/01/2018 2:41 p.m.

Soporte Prueba Soporte NOVIEMBRE / 2017

Fechas

Desde 01/11/2017 Hasta 23/01/2018

Filtros de Selección

Usuario

En este caso posee los mismos botones con las mismas funcionalidades, pero no posee los filtros que contienen los otros dos informes.

El único filtro que se puede utilizar es por usuario, es decir quién realizó el envío, si no selecciona a ninguno se mostrarán todos los usuarios que han hecho el envío de estas papeletas.