



WINPER

| Personal Dinámico

Índice

1. Objetivos	3
2. Instrucciones	3
Primero: Creación De Parámetros.	3
Segundo: Creación Código Genéricos	5
- Códigos Genéricos.....	¡Error! Marcador no definido.
- Códigos de Tablas Genéricas.....	¡Error! Marcador no definido.
Tercero: Modificación Personal Dinámico	7

1. Objetivos

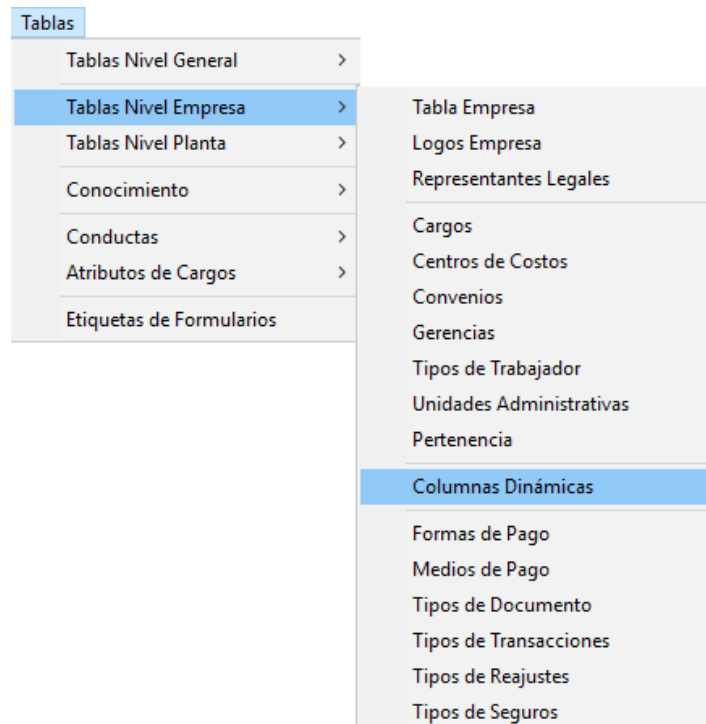
Describir los pasos a seguir para poder realizar la creación de campos a utilizar en los datos dinámicos del módulo personal, de manera que se pueda personalizar la información de los trabajadores.

2. Instrucciones

Primero: Creación De Parámetros.

En el módulo parámetros opción Tablas/Tablas Nivel Empresa/Columnas Dinámicas, se encuentra la opción necesaria para la creación de los datos dinámicos que se agregarán en el módulo personal.

Haga clic en **columnas dinámicas**

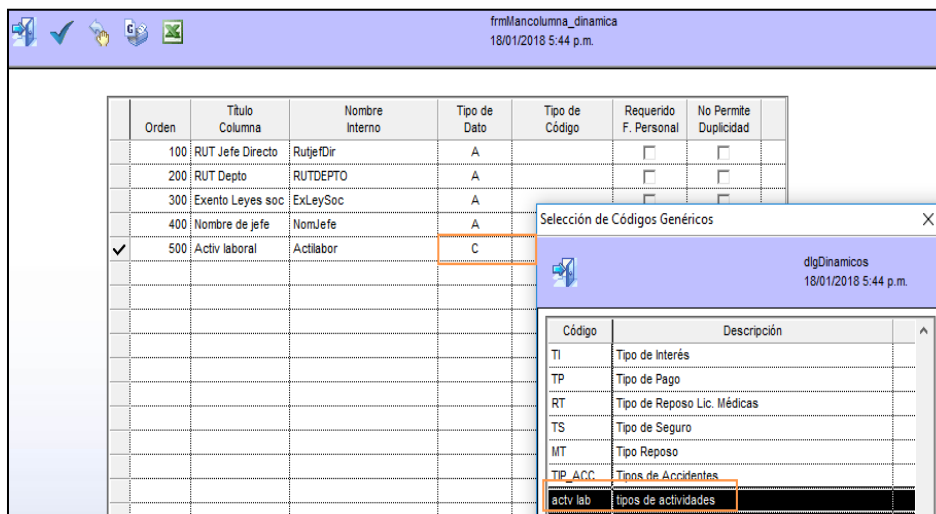


En este caso se desplegará la siguiente pantalla donde se visualizan los creados y da la opción de agregar otros:

Orden	Título Columna	Nombre Interno	Tipo de Dato	Tipo de Código	Requerido F. Personal	No Permite Duplicidad
100	RUT Jefe Directo	RutJefDir	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200	RUT Depto	RUTDEPTO	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300	Exento Leyes soc	ExLeySoc	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
400	Nombre de jefe	NomJefe	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
500	Activ laboral	Actilabor	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luego debe ingresar la nueva columna, para esto debe darle un orden, el cual será el que lleve en el maestro personal, el título de columna que identificará el nombre del campo para el usuario de WinPer, además del nombre interno que usara el sistema. Finalmente el tipo de dato, que puede ser alfanumérico (Letras y/o números), de tipo fecha, numérico (solo números) o código, este último si es seleccionado necesariamente debe llenar el campo “Tipo de Código”, realizando doble clic derecho en la celda en que ingresará este campo y aparecerá un listado de tipos de códigos genéricos que usted debe seleccionar.

Ejemplo:



The screenshot shows a software window titled 'frmMancolumna_dinamica' with a timestamp of '18/01/2018 5:44 p.m.'. It contains a table with the same structure as the one above. The row for 'Activ laboral' (Order 500) is selected, and the 'Tipo de Dato' cell contains the letter 'C'. A dialog box titled 'Selección de Códigos Genéricos' is open over the table. The dialog box has a timestamp of '18/01/2018 5:44 p.m.' and displays a list of codes and descriptions:

Código	Descripción
TI	Tipo de Interés
TP	Tipo de Pago
RT	Tipo de Reposo Lic. Médicas
TS	Tipo de Seguro
MT	Tipo Reposo
TP_ACC	Tipos de Accidentes
actv lab	tipos de actividades

Segundo: Creación Código Genéricos

Esta opción permitirá generar valores de códigos en el caso en que el campo dinámico que creamos tome valores predeterminados, por ejemplo, si necesitamos crear un campo en que tome valor como tipos de actividades laborales (ejemplo, agricultor, abogado, etc.), podríamos determinarlo en vez de ingresarlo en forma manual, para lo cual debemos ingresar al módulo parámetros, opción **Tablas/Tablas Nivel General/Códigos Genéricos/Tipos de Tablas Genéricas**.

Hacer clic en **Tipos de Tablas Genéricas**

Tablas		
Tablas Nivel General >	Ubicación Geográfica ▶	Terceros
Tablas Nivel Empresa >	Previsional ▶	Actividades Económicas
Tablas Nivel Planta >	Monedas y Valores ▶	Actividades Laboral Ocupación
Conocimiento >	Grupos de Descuentos	Líneas de Producción
Conductas >	Mantención Días Feriados	Actividad Nucleo Familiar
Atributos de Cargos >	Feriados Progresivos	Estado Final
Etiquetas de Formularios	Tipos de Proceso	Instituciones
	Prestación Servicios	Parentescos
	Bancos ▶	Tipos de Estudios
	Fueros	Titulos Profesionales
	Porcentajes D.L. 3501	Tramos de Asignación Familiar
	Nivel de Escolaridad	Exámenes Médicos
	Grados Militares	Profesiones
	Situación de Vivienda	Tipos de Tablas Genéricas
	Códigos Genéricos ▶	Códigos de Tablas Genéricas
	Conceptos Libro de Remuneraciones Personalizado	
	Variables Winper	
	Tipo Evaluación	

En esta opción debe ingresar el **código** con el cual identificara a este campo y el **tipo**, si es que es Numérico (solo números) o Alfanumérico (letras y/o números).

Código	Tipo de Dato	Descripción
TIENE_TI	A	Codigos de si tiene titulo o no
TIP_ACC	A	Tipos de Accidentes
TP	A	Tipo de Pago
TR	A	Tramo Carga Familiar
TS	N	Tipo de Seguro
UM	A	Unidad de Medida
SOL_Rec	A	Recurrencia SOLOMON
SOL_Est	A	Estado Comprobante SOLOMON
SOL_LCon	A	Libro Contable SOLOMON
EMAIL	A	Tipos de Emails
grupo_us	A	Grupo de Usuario
BASEJORN	A	Base Jornada Trabajo
TINVALID	N	Tipos de Invalidez
actv lab	A	tipos de actividades
TIP_EXT	A : Alfanumérico	Tipos de Extintores
COLPERSO	A	Columnas Personal
Hist_Liq	A	Histórico Liquidación

Luego, se deben ingresar los valores que tomará el código, para lo cual debe acceder al módulo parámetros, opción **Tablas/Tablas Nivel general/Códigos Genéricos/Códigos de Tablas Genéricas**.

Hacer clic en **Códigos de Tablas Genéricas**

Tablas	Informes	Procesos	Remuneraciones	RRHH	Ventana	Ayuda
Tablas Nivel General					Ubicación Geográfica	Terceros
Tablas Nivel Empresa					Previsional	Actividades Económicas
Tablas Nivel Planta					Monedas y Valores	Actividades Laboral
Conocimiento					Grupos de Descuentos	Ocupación
Conductas					Mantención Días Feriados	Líneas de Producción
Atributos de Cargos					Feriados Progresivos	Actividad Nucleo Familiar
Etiquetas de Formularios					Tipos de Proceso	Estado Final
					Prestación Servicios	Instituciones
					Bancos	Parentescos
					Fueros	Tipos de Estudios
					Porcentajes D.L. 3501	Títulos Profesionales
					Nivel de Escolaridad	Tramos de Asignación Familiar
					Grados Militares	Exámenes Médicos
					Situación de Vivienda	Profesiones
					Códigos Genéricos	Tipos de Tablas Genéricas
					Conceptos Libro de Remuneraciones Personalizado	Códigos de Tablas Genéricas
					Variables Winper	Tipos de Documento
					Tipo Evaluación	

Aquí debe buscarse, el código creado, que para el ejemplo corresponde a “AL”: Código de Aprobación e ingresar los valores que pueden tomar, las distintas clasificaciones, como por ejemplo el listado detallado a continuación.



Código	Descripción
→ 01	Soporte Winper
→ 02	Vendedor
→ 03	Agricultor

Si desea agregar otros solo deberá posicionarse en la última fila de los creados y presionar tecla **insert**.

Finalmente presionar el botón **aplicar**



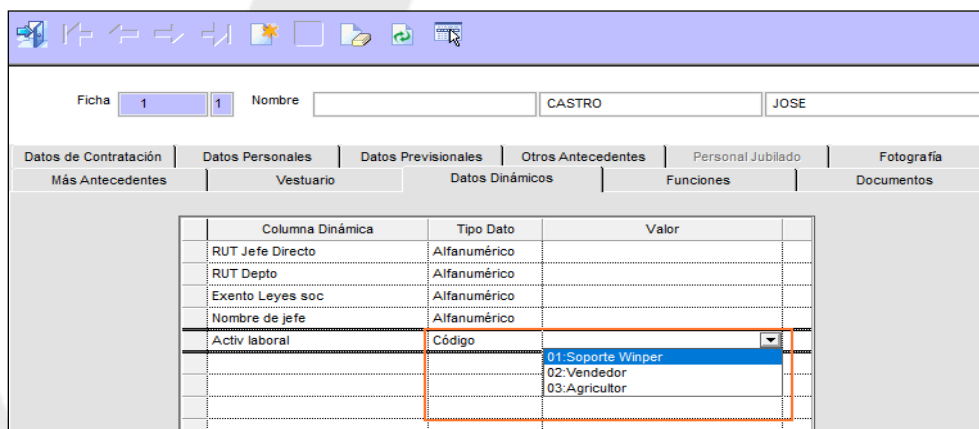
Tercero: Modificación Personal Dinámico

Una vez creado todos los parámetros, se debe proceder a ingresar los datos en el maestro personal, ingresando el valor que corresponda si es alfanumérico o numérico y en caso de ser de tipo código debe realizar doble clic con el botón derecho del Mouse y seleccionar el dato deseado.

Ingresar a ficha de personal, seleccionar a un trabajador, ingresar al maestro personal y seleccionar la pestaña datos dinámicos.



En esta pantalla se puede visualizar la creación:



Columna Dinámica	Tipo Dato	Valor
RUT Jefe Directo	Alfanumérico	
RUT Depto	Alfanumérico	
Exento Leyes soc	Alfanumérico	
Nombre de jefe	Alfanumérico	
Activ laboral	Código	01: Soporte Winper 02: Vendedor 03: Agricultor