



WINPER

| Desactivar Trabajador

Índice

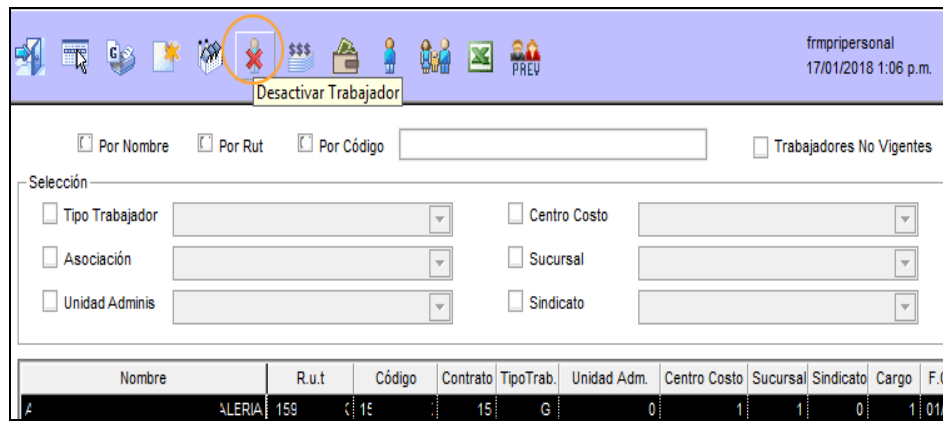
Desactivación Trabajador.....	3
Pasos a seguir	3
1. Desactivar trabajador.....	3

Objetivos

Desactivación Trabajador:

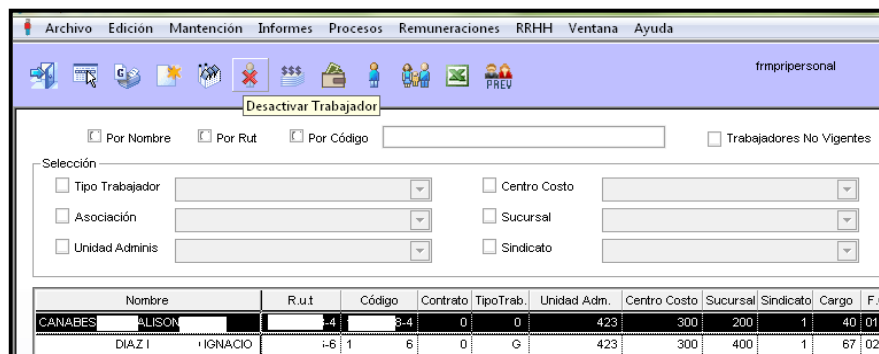
Para entender la idea de desactivar un trabajador, es necesario tener en consideración que en WinPer no es posible eliminar un trabajador ya creado.

Por consiguiente, en caso que el usuario decidiera dejar a un trabajador en estado NO VIGENTE, debe seleccionar al trabajador en la pantalla principal del módulo ficha de Personal y presionar el botón “Desactivar Trabajador”.



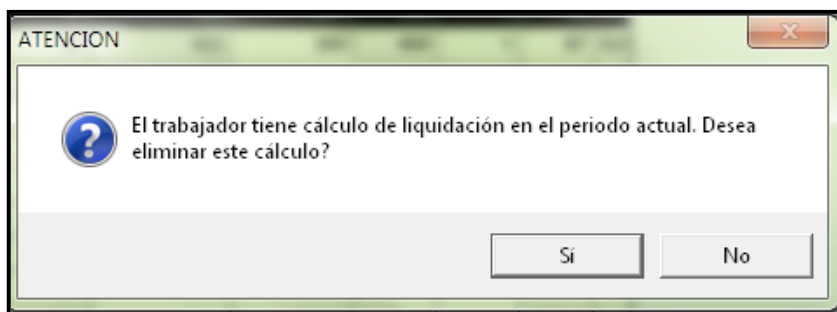
Pasos a seguir

1. Desactivar trabajador.



Debe seleccionar al trabajador que desea dejar en estado no vigente, luego ir al botón “Desactivar Trabajador”.

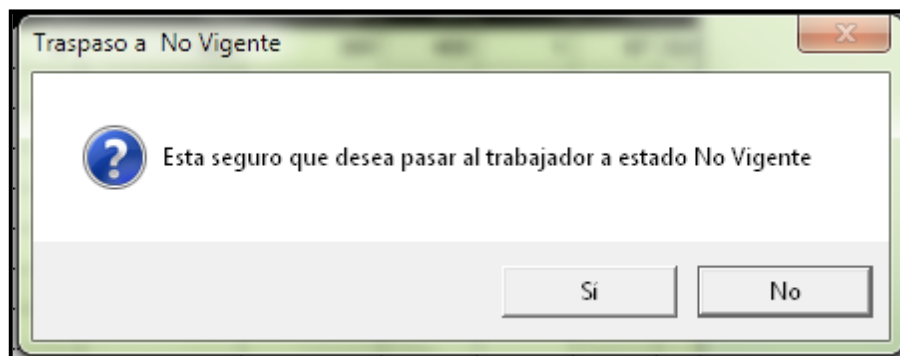
Al ingresar verá la siguiente pantalla:



Opción si: Al presionar botón si se eliminar la liquidación del trabajador.

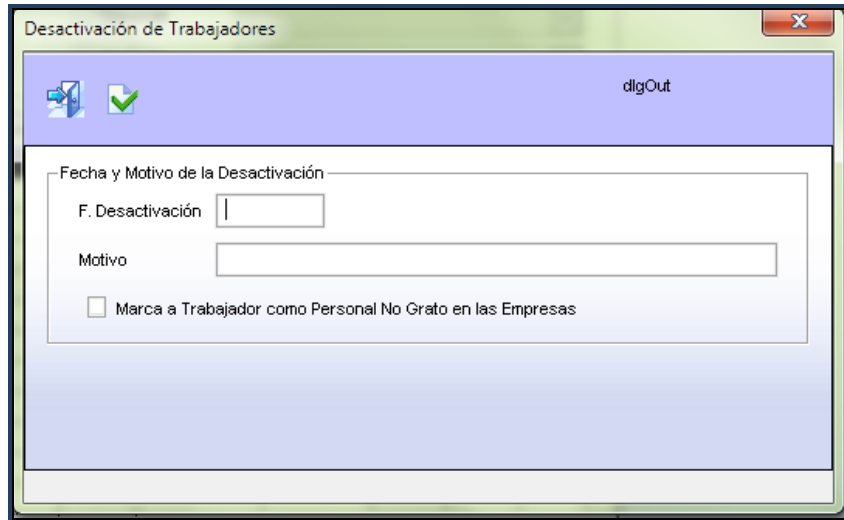
Opción No: Al presionar el botón No el proceso se abortara.

-Traspaso a No Vigente.



Opción si: Al presionar botón si, pasara el trabajador a estado no vigente.

Opción No: Al presionar el botón No, el proceso se abortara.



En desactivación de trabajador debe indicar la fecha. En esta se deben ingresar los siguientes datos:

Fecha Desactivación: Indicar la fecha que fue desactivado el trabajador

Motivo Desactivación: Indicar motivo del porque se desactivar al trabajador.

Para el segundo campo de datos (Motivo), las posibles instancias en que un trabajador debiera quedar en estado NO VIGENTE podrían ser las siguientes:

Trabajador creado con código erróneo: Esta condición generalmente se da en los casos en que el cliente maneja el mismo dato en el código y rut de trabajador y crea a dicho trabajador con un código diferente.

Trabajador No Vigente: Al cerrar el mes, todos los trabajadores con fecha de término en el mes en proceso serán desactivados y, por lo tanto, no serán procesados en el presente mes. Usualmente algunos trabajadores, que debieran tener fecha de término y causal de retiro, no son actualizados en personal y, por lo tanto, no son identificados por el sistema como pendientes de inactivar. Para esos casos, el sistema permite actualizarles la fecha y causal de retiro y posteriormente pasarlos ha estado NO VIGENTE, siguiendo los pasos de los puntos anteriores.