



WINPER

| Carga de vestuario de
| personal

Índice

1. Objetivos	3
2. Instrucciones	3
Primero: Generación de prendas	3
Segundo: Ingreso de tallas por prenda	4

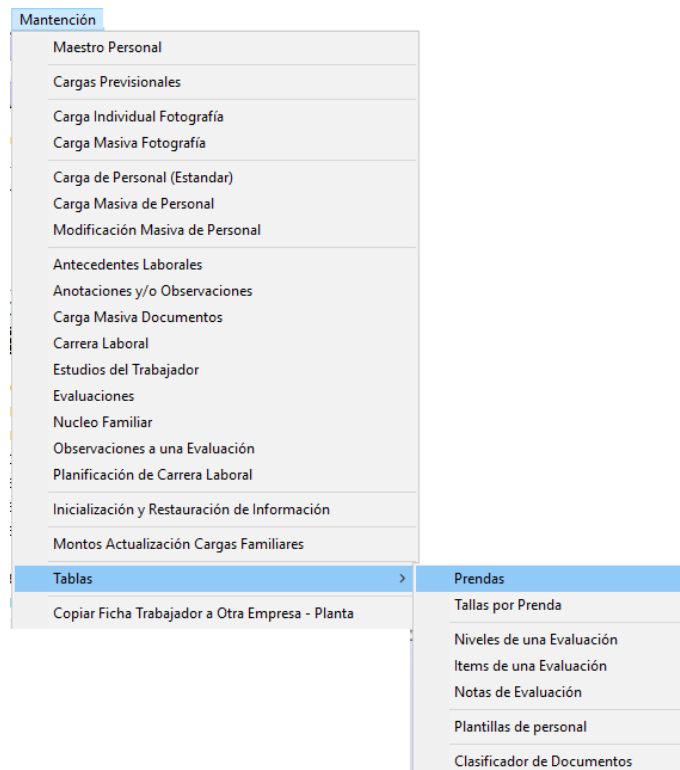
1. Objetivos

Llevar un registro de prendas y tallas entregadas al personal para el uso diario en el trabajo.

2. Instrucciones

Primero: Generación de prendas

Para ingresar los tipos de prendas debe **ingresar a la ficha personal/mantenición/tablas/prendas**



Posterior a esto, dentro de la pantalla debe dar “ insert” con el teclado y deberá ingresar un código distinto a los anteriores, dar el nombre de la prenda y dejarla como vigente. Finalmente

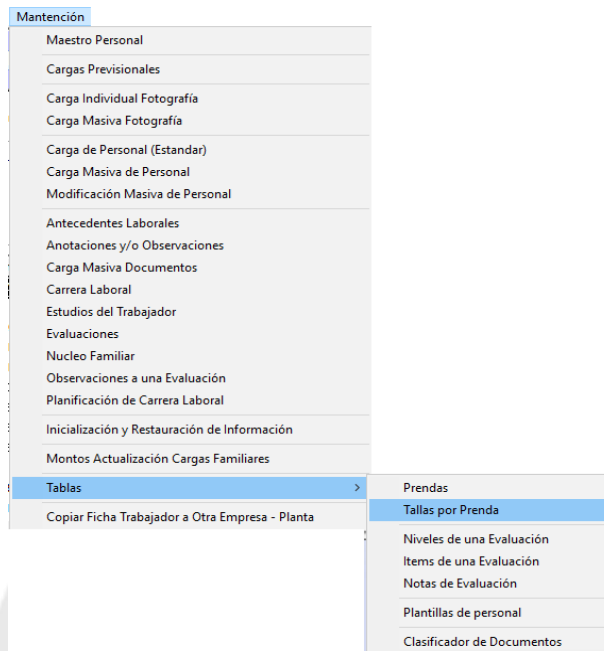
dar click para guardar cambios



Código Prenda	Descripción	Vigente
1	Zapato de Seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Blusa	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pantalón-Chaqueta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Cotona	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Antiparra	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Tapón Auditivo	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Máscara facial	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Mascarilla para gases	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Guantes de descarte	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Filtro Gases Acidos	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Filtro Gases Solventes	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Protector Solar	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Polera Blanca	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Polera Azul	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Polera Verde	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Polera Beige	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Polera Negra	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Pechera PVC Blanca	<input checked="" type="checkbox"/>


Segundo: Ingreso de tallas por prenda

Luego de realizado el ingreso de las prendas, podrá dar los posibles valores de las tallas a cada una de ellas, esto lo debe hacer desde el mismo modulo de la **ficha de personal/mantención/tablas/tablas por prenda**



The screenshot shows a software interface with a menu titled 'Mantenición'. The 'Tablas' option is highlighted, and a sub-menu is displayed with the following items:

- Prendas
- Tallas por Prenda
- Niveles de una Evaluación
- Items de una Evaluación
- Notas de Evaluación
- Plantillas de personal
- Clasificador de Documentos

Como muestra la imagen se puede ingresar las tallas por prenda que uno quiera tanto con letras como con números... luego de finalizado el ingreso de tallas debe dar click 

Código Prenda	Talla
35	L
35	M
35	S
35	XL
36	40
36	42
36	44
36	46
36	48
36	50
36	52
37	Única
38	Única
39	Única
41	L

→

- 1 : Zapato de Se
- 2 : Blusa
- 3 : Pantalón-Che
- 4 : Cotona
- 5 : Antiparra
- 6 : Tapón Auditiv

Adicional a esto se pueden ver reflejados estos datos ya ingresados a los trabajadores en el informe de antecedentes contractuales... este se encuentra dentro de la misma ficha de personal en: informes/antecedentes contractuales.

