



WINPER

| Trabajador extranjero

Índice


1. Objetivos	3
2. Pasos a seguir	3
Primero: Ingreso de datos del trabajador	3
Segundo: Ingreso de datos previsionales.....	6
Tercero: Crear el Haber Tributable Extranjero.....	7
Cuarto: Ingreso de Formula Tributación Extranjero	8
Quinto: Crear el Haber	9
Sexto: Parámetros para extranjeros	10
Séptimo: Exención Leyes Sociales	12

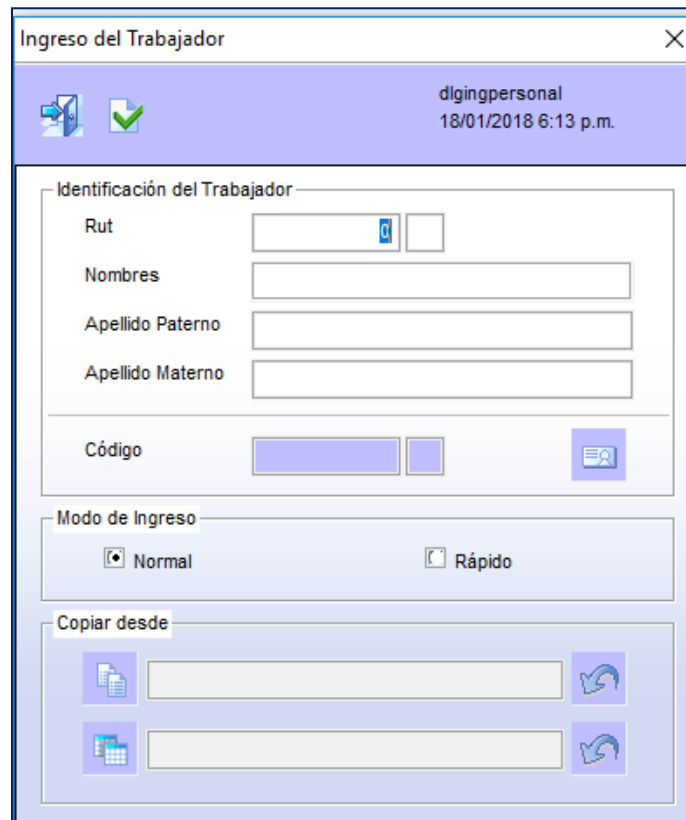
1. Objetivos

Instruir el ingreso de personal extranjero para llevar el control en ficha de personal.

2. Pasos a seguir

Primero: Ingreso de datos del trabajador

Ingresar al módulo Ficha Personal, seleccionar ícono  ingresar los datos que pide el formulario de ingreso:



Ingreso del Trabajador

dlgingpersonal
18/01/2018 6:13 p.m.

Identificación del Trabajador

Rut

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Código

Modo de Ingreso

Normal Rápido

Copiar desde

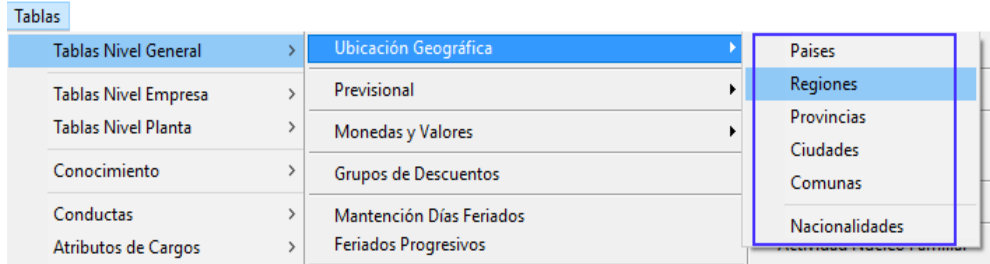
Luego ir llenando todos los campos. En Datos De Contratación no olvidar marcar Pago Extranjero como lo muestra la imagen.

Ficha	27	Nombre	SOFT	WINPER	INNOVA
Más Antecedentes	Vestuario	Datos Dinámicos	Funciones	Documentos	
Datos de Contratación	Datos Personales	Datos Previsionales	Otros Antecedentes	Personal Jubilado	Fotografía
Suelo Cargo Escala Convenido 650.000,0000 \$-Pesos		Centro Costo Sucursal	Tipo Trabajador Línea de Producción Tipo Contabilización Lugar Prestación Sindicato Forma de Pago	0:No definido 1:Sucursal G:Nivel General 0:No Definida N:Concepto General 0:No Sindicalizado E:Efectivo	
Área de Pertinencia Cargo Trabajador Tipo de Jornada Unidad Administrativa Convenio Lugar Pago	1:Administrativos 45:45 Horas Semanales 0:No definida 1:Conv. Sindical 1 0:No definida				
Contrato Fecha Inicio 01/08/2017 Fecha Término Causal Retiro Opciones: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Pago Extranjero <input type="checkbox"/> Prórroga Contrato <input type="checkbox"/> Afecto Ajuste IMM <input type="checkbox"/> Afecto Subsidio Trab.Joven <input type="checkbox"/> Inc. Semana Corrida - Hab. Variables Modificación de Contrato: <ul style="list-style-type: none"> Número 2 Modificación 0 Tipos de Contrato <input checked="" type="radio"/> Permanente <input type="radio"/> Plazo Fijo <input type="radio"/> Obra y Faena Fecha Cambio Contrato Plazo Fijo - Permanente Fecha Renovación Contrato					

Datos Personales, debe ingresar los datos solicitado como muestra la imagen.

Ficha	27	Nombre	SOFT	WINPER	INNOVA
Más Antecedentes	Vestuario	Datos Dinámicos	Funciones	Documentos	
Datos de Contratación	Datos Personales	Datos Previsionales	Otros Antecedentes	Personal Jubilado	Fotografía
Rut 172643043 Fecha Nacimiento 08/07/1988 Sexo <input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino					
Estado Civil Soltero(a) País de Residencia ARGENTINA Nacionalidad ARGENTINA					
Dirección Calle WERTYUIO 1122 Teléfonos +56 9 93453435 +56 2 34234232 Código Postal Comuna La Florida Ciudad 15203 Santiago Provincia Santiago Situación Vivienda Casa Propia Región Region Metropolitana					
Cargas Familiares Tramo Tramo C Nro. Normales 1 Nro. Duplos 0 Nro. Maternal 0		Retenciones Judiciales <input type="checkbox"/> Tiene Retención Cantidad		Nivel Educativo Nivel Educativo	

Los datos pedidos en dirección, deben ser donde vive actualmente, en Chile. Pero antes debe ingresar nuevos datos de región, provincia, ciudad y comuna. Debe ingresar al módulo Parámetro/tabla Nivel General /Ubicación Geográfica/Regiones luego guardar repetir los mismo pasos para Provincia, Ciudad y Comuna como lo muestra la imagen a continuación.

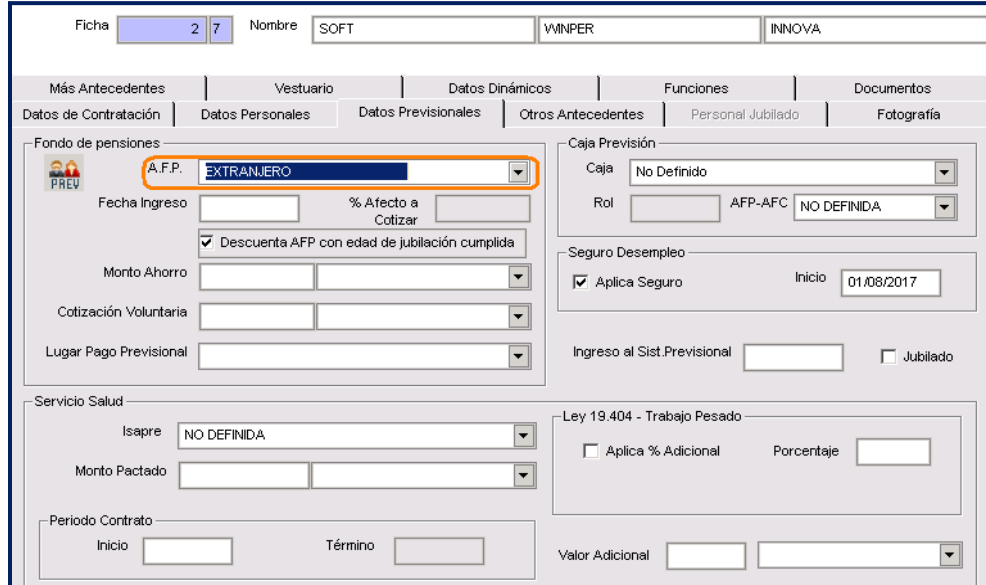


En este ejemplo seleccionamos Regiones:

	Pais	Código	Nombre de la Región
	AR	88	Región Metropolitana
	CL	1	Región de Tarapacá
	CL	2	Región de Antofagasta
	CL	3	Región de Atacama
	CL	4	Región de Coquimbo
	CL	5	Región de Valparaíso
	CL	6	Región del Libertador Gral. Be
	CL	7	Región del Maule
	CL	8	Región del Biobío
	CL	9	Región de La Araucanía
	CL	10	Región de Los Lagos
	CL	11	Región de Aysén del Gral. Carl
	CL	12	Región de Magallanes y de la A
	CL	13	Región Metropolitana de Santia
	CL	14	Región de Los Ríos
	CL	15	Región de Arica y Parinacota

Segundo: Ingreso de datos previsionales

En pestaña datos previsionales se deben ingresar los datos que solicita, como lo muestra la imagen.



AFP EXTRANJERO, Permitirá No Cotizar AFP

Ver tablas AFP, en parámetros, tablas nivel general, previsional, AFP

Tablas		
Tablas Nivel General	Ubicación Geográfica	Terceros
Tablas Nivel Empresa	Previsional	Isapres
Tablas Nivel Planta	Monedas y Valores	A F P
Conocimiento	Grupos de Descuentos	A P V
Conductas	Mantenimiento Días Feriados	Cajas Previsión
Atributos de Cargos	Feriados Progresivos	Cajas de Compensación
Etiquetas de Formularios	Tipos de Proceso	I N E
		ENIA

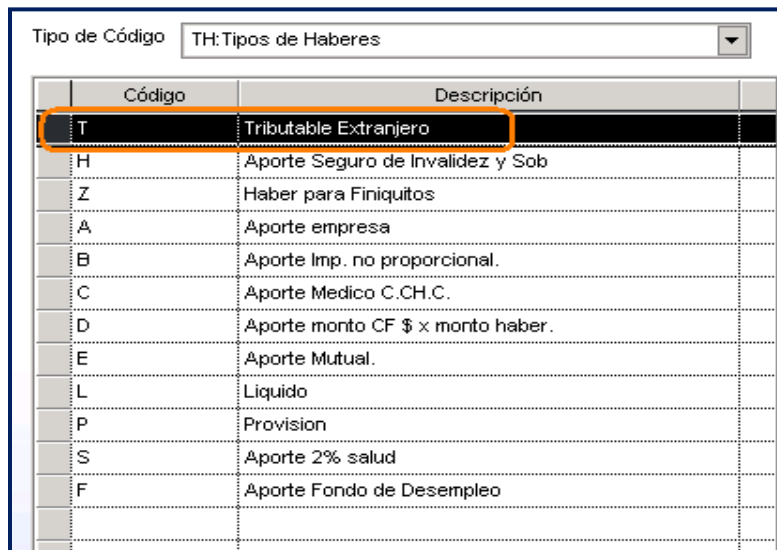
Ingresar AFP EXTRANJERO (Valores en 0)

Códi	Nombre AFP	% Cot. Previsional	% Cot. Ex Seg.	% Cot. Trab. Activo	% Aporte Emp. Trab. Activo	% Cot. Trab. Jubilado	% Aporte Emp. Trab. Jubilado	Sigla	Código AFP-Banc	RUT	DV	Vigente
0	NO DEFINIDA	00,00%	00,00%	00,00%	00,00%	00,00%	00,00%	NO DEFINIDA	0	1 9		<input checked="" type="checkbox"/>
3	CUPRUM	12,63%	11,46%	11,46%	01,41%	11,46%	00,00%	CUPRUM	3 001000	7		<input checked="" type="checkbox"/>
5	HABITAT	12,42%	11,27%	11,27%	01,41%	11,27%	00,00%	HABITAT	5 000100	8		<input checked="" type="checkbox"/>
8	PROVIDA	12,69%	11,45%	11,45%	01,41%	11,45%	00,00%	PROVIDA	8 000400	7		<input checked="" type="checkbox"/>
29	PLAN VITAL	11,62%	10,41%	10,41%	01,41%	10,41%	00,00%	PLAN VITAL	29 000900	9		<input checked="" type="checkbox"/>
33	CAPITAL	12,59%	11,44%	11,44%	01,41%	11,44%	00,00%	CAPITAL	33 000000	1		<input checked="" type="checkbox"/>
34	MODELO	11,92%	10,77%	10,77%	01,41%	10,77%	00,00%	MODELO	34 762250	3		<input checked="" type="checkbox"/>
999	EXTRANJERO	00,00%	00,00%	00,00%	01,26%	00,00%	01,26%	EXTRANJERO	999	1 9		<input checked="" type="checkbox"/>

ISAPRE NO DEFINIDO, Permitirá No Cotizar SALUD. Por último Guardar.

Tercero: Crear el Haber Tributable Extranjero.

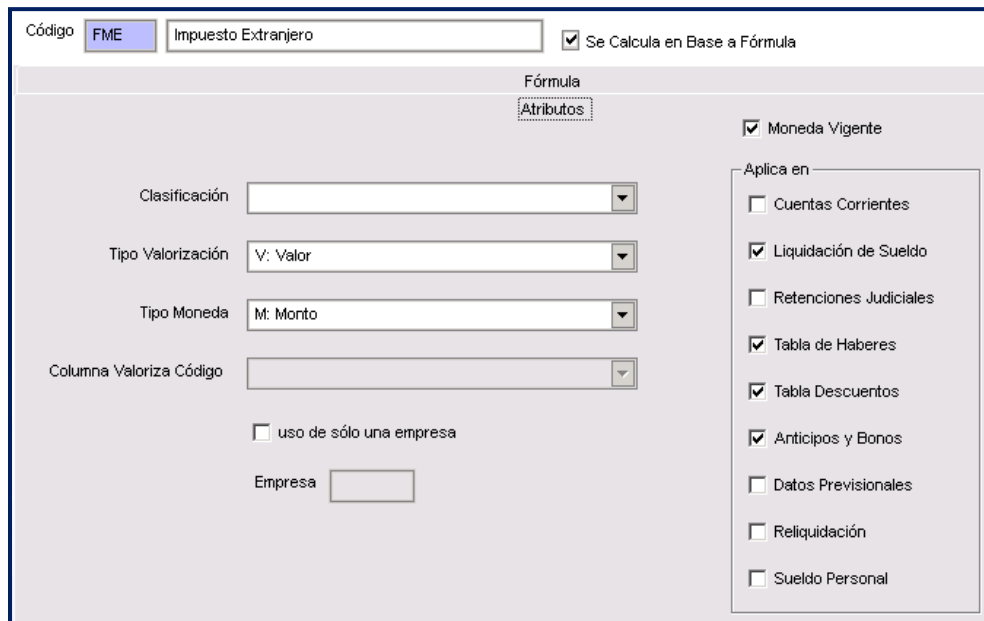
Debe ingresar al módulo Parámetro, seleccionar menú Tabla/ Tabla Nivel General /Código Genéricos/ código de Tabla Genéricas, Buscar el código **TH: Tipos de Haberes**. Por último crear código T: Tributable Extranjero y luego aplicar, como lo muestra la imagen



Tipo de Código	
TH: Tipos de Haberes	
Código	Descripción
T	Tributable Extranjero
H	Aporte Seguro de Invalidez y Sob
Z	Haber para Finiquitos
A	Aporte empresa
B	Aporte Imp. no proporcional.
C	Aporte Medico C.CH.C.
D	Aporte monto CF \$ x monto haber.
E	Aporte Mutual.
L	Liquido
P	Provision
S	Aporte 2% salud
F	Aporte Fondo de Desempleo

Cuarto: Ingreso de Formula Tributación Extranjero

Ingresar módulo Parámetro, **seleccionar** ícono Unidades y Monedas. Ingresar los datos como muestra la imagen.



The screenshot shows a configuration window for a tax formula. At the top, the 'Código' is 'FME' and the name is 'Impuesto Extranjero'. A checkbox 'Se Calcula en Base a Fórmula' is checked. Below this is a section titled 'Fórmula' with a sub-section 'Atributos'. On the left, there are four dropdown menus: 'Clasificación', 'Tipo Valorización' (set to 'V: Valor'), 'Tipo Moneda' (set to 'M: Monto'), and 'Columna Valoriza Código'. Below these are a checkbox 'uso de sólo una empresa' and an 'Empresa' text field. On the right, under 'Aplica en', there is a list of checkboxes: 'Moneda Vigente' (checked), 'Cuentas Corrientes', 'Liquidación de Sueldo' (checked), 'Retenciones Judiciales', 'Tabla de Haberes' (checked), 'Tabla Descuentos' (checked), 'Anticipos y Bonos' (checked), 'Datos Previsionales', 'Reliquidación', and 'Sueldo Personal'.

Ingresar al ícono Fórmula, pegar o escribir la siguiente formula.

Asignar [VI_0 , # select afecto_impto from historico_liquidac where ano_periodo=:Ano_Proceso and mes_periodo=:Mes_Proceso and cod_empresa=:Empresa and cod_planta=:Planta and cod_tipo_proceso='LQ' and nro_trabajador =:Ficha_Trabajador #]


Si [VI_0 > 0]

*Devolver [VI_0 * 20 / 100]*

Sino Devolver [0]

Luego guardar.

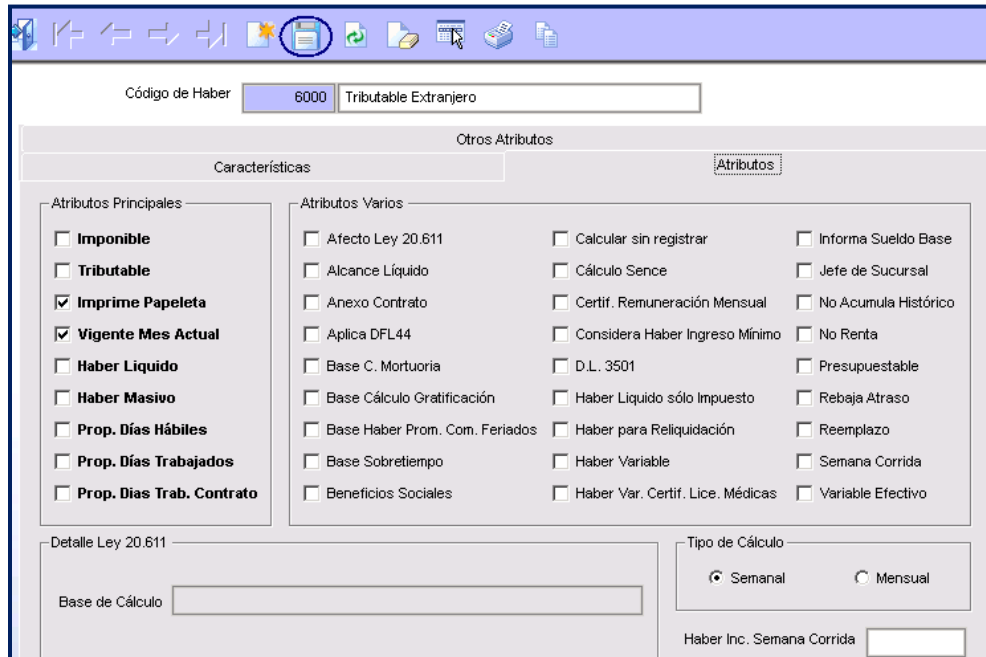
Quinto: Crear el Haber

Ingresar al módulo **Parámetro, Tabla de Haberes**; Seleccionar el ícono  , ingresar los datos que muestra la imagen.

Código de Haber y Nombre: Según su nomenclatura

Tipo de Haber: T: Tributable

Seleccionar flags según se muestra en la imagen y luego guardar.



Otros Atributos

Código de Haber: 6000 | Tributable Extranjero

Características | **Atributos**

Atributos Principales

- Imponible
- Tributable
- Imprime Papeleta
- Vigente Mes Actual
- Haber Liquidado
- Haber Masivo
- Prop. Días Hábiles
- Prop. Días Trabajados
- Prop. Días Trab. Contrato

Atributos Varios

- Afecto Ley 20.611
- Alcance Líquido
- Anexo Contrato
- Aplica DFL44
- Base C. Mortuoria
- Base Cálculo Gratificación
- Base Haber Prom. Com. Feriados
- Base Sobre tiempo
- Beneficios Sociales
- Calcular sin registrar
- Cálculo Sence
- Certif. Remuneración Mensual
- Considera Haber Ingreso Mínimo
- D.L. 3501
- Haber Liquidado sólo Impuesto
- Haber para Reliquidación
- Haber Variable
- Haber Var. Certif. Lice. Médicas
- Informa Sueldo Base
- Jefe de Sucursal
- No Acumula Histórico
- No Renta
- Presupuestable
- Rebaja Atraso
- Reemplazo
- Semana Corrida
- Variable Efectivo

Detalle Ley 20.611

Base de Cálculo:

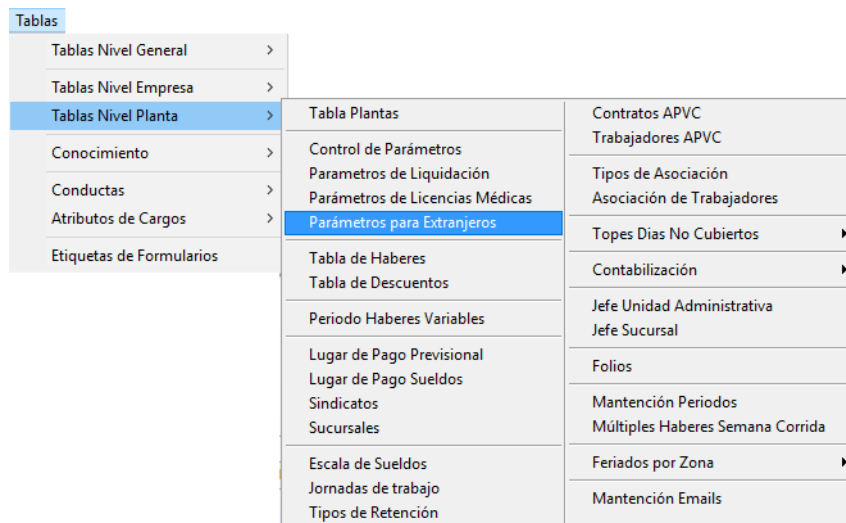
Tipo de Cálculo

Semanal Mensual

Haber Inc. Semana Corrida:

Sexto: Parámetros para extranjeros

Ingresar a Parámetros para Extranjeros, como muestra la imagen.

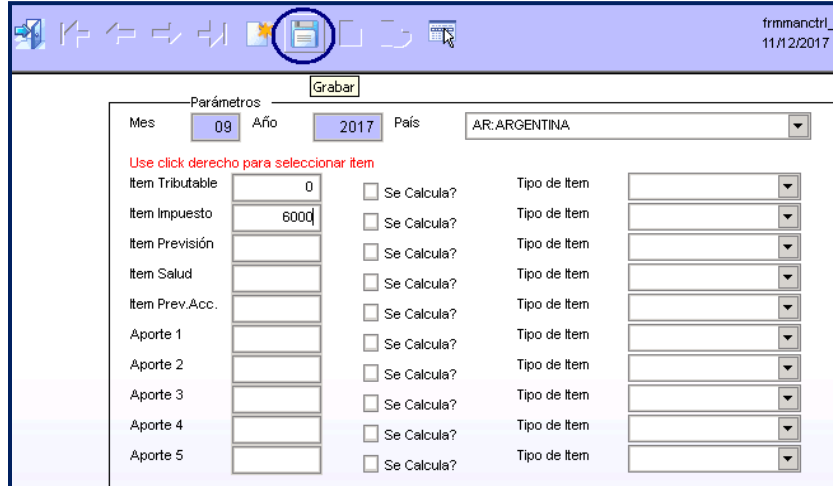


Tablas

- Tablas Nivel General >
- Tablas Nivel Empresa >
- Tablas Nivel Planta >**
- Conocimiento >
- Conductas >
- Atributos de Cargos >
- Etiquetas de Formularios

Tabla Plantas	Contratos APVC Trabajadores APVC
Control de Parámetros Parámetros de Liquidación Parámetros de Licencias Médicas	Tipos de Asociación Asociación de Trabajadores
Parámetros para Extranjeros	Topes Días No Cubiertos ▶
Tabla de Haberes Tabla de Descuentos	Contabilización ▶
Periodo Haberes Variables	Jefe Unidad Administrativa Jefe Sucursal
Lugar de Pago Previsional Lugar de Pago Sueldos Sindicatos Sucursales	Folios Mantención Periodos Múltiples Haberes Semana Corrida
Escala de Sueldos Jornadas de trabajo Tipos de Retención	Feriados por Zona ▶ Mantención Emails

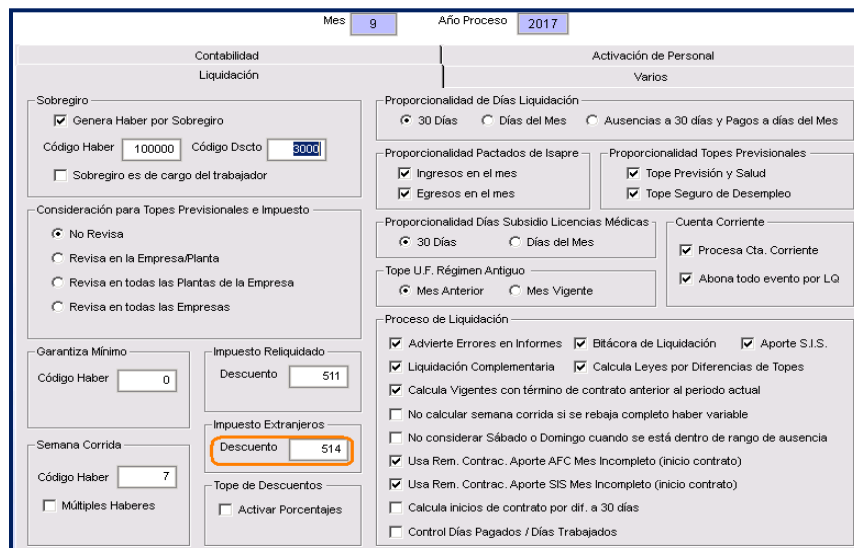
Seleccionar el país de origen (debe ser el mismo que se puso en la ficha del trabajador), ingresar el código al ítem Impuesto, como se muestra en la imagen.



Luego **Grabar**.

Indicar Código de Descuento

En Modulo Parámetros, control de parámetros. Pestaña de Liquidación, indicar el código del Descuento asociado al Impuesto Extranjero



Séptimo: Exención Leyes Sociales

Aplica para extranjeros y nacionales que no coticen.

Se debe ingresar a modulo parámetros, tablas nivel empresa, columnas dinámicas.

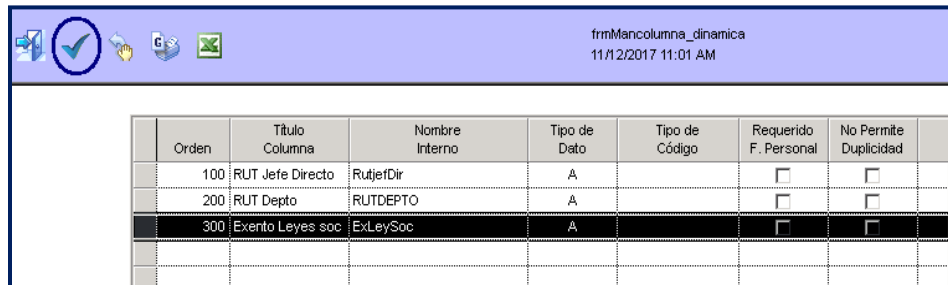
Crear Columna Dinámica con los siguientes Valores:

Orden, A definir por usuario

Título Columna: Exento Leyes Soc

Nombre Interno: ExLeySoc

Tipo de Dato: A



Orden	Título Columna	Nombre Interno	Tipo de Dato	Tipo de Código	Requerido F. Personal	No Permite Duplicidad
100	RUT Jefe Directo	RutJefDir	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200	RUT Depto	RUTDEPTO	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300	Exento Leyes soc	ExLeySoc	A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la ficha de Personal, Datos Dinámicos, asignar 'S', al valor de la Columna Exento Leyes Soc, como muestra Imagen



Columna Dinámica	Tipo Dato	Valor
RUT Jefe Directo	Alfanumérico	
RUT Depto	Alfanumérico	
✓ Exento Leyes soc	Alfanumérico	S

Finalmente actualizar los datos y quedará ingresado con los datos de extranjero.