



WINPER

Manejo de Envío de E-Mail

Nro. 47757

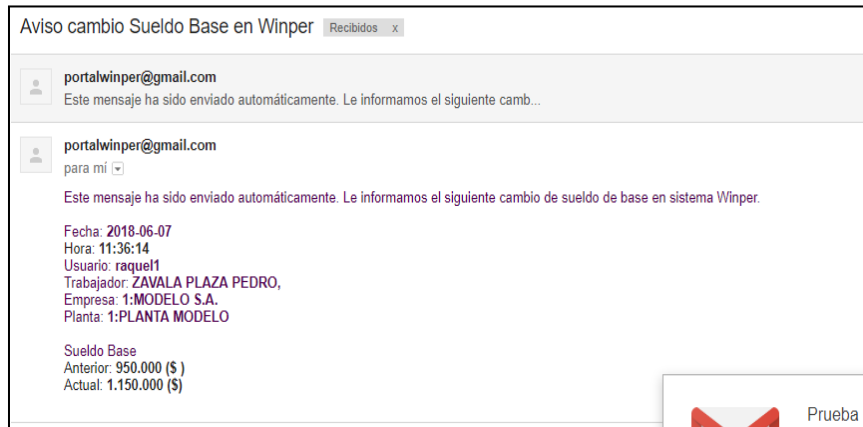
Índice

1. Objetivos	3
2. Pasos a seguir	3
Primero: Ingresar datos en modulo seguridad	3
Segundo: Ingresar a ficha de personal para hacer el cambio	4
Tercero: Envío E- mail por caducidad VISA y licencia de conducir	6
Cuarto: Ingresar los datos en modulo de ficha de personal	6

Al haber hecho lo anterior aparecerá un mensaje en el costado derecho de la ventana que indicará **E-MAIL ENVIADO!!!**

The screenshot shows a web-based form for employee management. At the top right, a green button labeled "E-MAIL ENVIADO!!!" is circled. The form contains fields for "Ficha" (4), "Nombre" (ZAVALA), and "PLAZA" (PEDRO). Below these are tabs for "Más Antecedentes", "Vestuario", "Datos Dinámicos", "Funciones", and "Documentos". A "Sueldo Cargo" section includes a "Convenido" field with the value "1.150.000,0000" and a unit of "\$Pesos". Other fields include "PRUEBA DE AREA", "Cargo Trabajador", "Tipo de Jornada", "Unidad Administrativa", "Convenio", "Lugar Pago", "Centro Costo", "Sucursal", "Tipo Trabajador", "Linea de Producción", "Tipo Contabilización", "Lugar Prestación", "Sindicato", and "Forma de Pago". A "Contrato" section has "Fecha Inicio" (01.03/2017) and "Fecha Término" fields. A modal dialog box titled "Aviso" is open, displaying the message "Acciones finalizadas en la pantalla, revisar" and an "Aceptar" button.

Con esto se enviara un correo a la dirección indicada y llegara en este formato el Rut fue borrado por seguridad:



Tercero: Envío E- mail por caducidad VISA y licencia de conducir

Para configurar esto lo primero es ingresar al modulo de parámetros y seleccionar el icono de control parámetros como muestra la imagen:



Luego en pestaña Varios deberá configurar la información:

Mes **2** Año Proceso **2019**

Contabilidad | Activación y Plantillas de Personal

Liquidación | **Varios**

Tipo Escala de Sueldo

Convenio Tipo Trabajador
 Sindicato Cargo Trabajador
 Calculo Sueldo Puntaje

Haberes y Descuentos

Haberes Duplicados
 Descuentos Duplicados
 Permitir Descuentos con Pago Terceros Múltiple
 Usar Descripción Personalizada
 Desbloquear Haberes y Descuentos Fijos
 Permitir Borrado Masivo a nivel de Holding

Contratos

Generación Automática
 Modificación Automática
 Histórico Variables Contratos / Anexos
 Histórico Laboral

Anticipos

Otros Anticipos
 Solo Anticipos No Pagados

Habilita Columnas

Concepto Contable Adicional
 Secuencia en Papeleta

Generales

Consolidación Empresa
 Consolidación de Empresas
 Permitir borrar Licencias Traspasadas

Cierre de Vacaciones

A fin de Año
 A la fecha de contrato

Feriatos

Formato Solicitud Defecto Alternativa
 Habilitar Fecha Retorno
 Día Base Corte

Cálculo de haberes liquidados

Calcular haberes liquidados sólo sobre la base de leyes sociales e impuesto

Maestro Personal

Validar Ingreso Fecha Terminó Contrato Anterior al Periodo Actual Campo casilla e-mail obligatorio en la ficha
 Validar código trabajador en Empresas/Plantas con acceso Campo casilla e-mail en Minúsculas
 Validar código Interno del Trabajador sea único en la Base de Datos Dirección del Trabajador en Mayúscula
 Validar Trabajador "No Grato" en toda la Base de Datos Habilitar casilla % Afecto a Cotizar
 Fecha de Término Contrato obligatoria para trabajadores no vigentes Histórico de Cartas de Amonestación

Caducidad Licencia de Conducir

Correo Dest: **Días Aviso**

Caducidad Visa

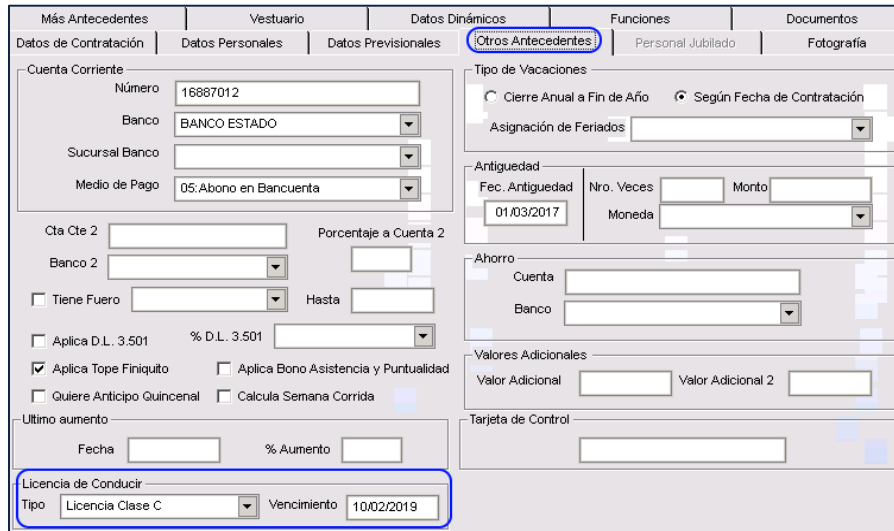
Enviar Correo
 Destinatario(s):
 Días Aviso

Cuarto: Ingresar los datos en modulo de ficha de personal

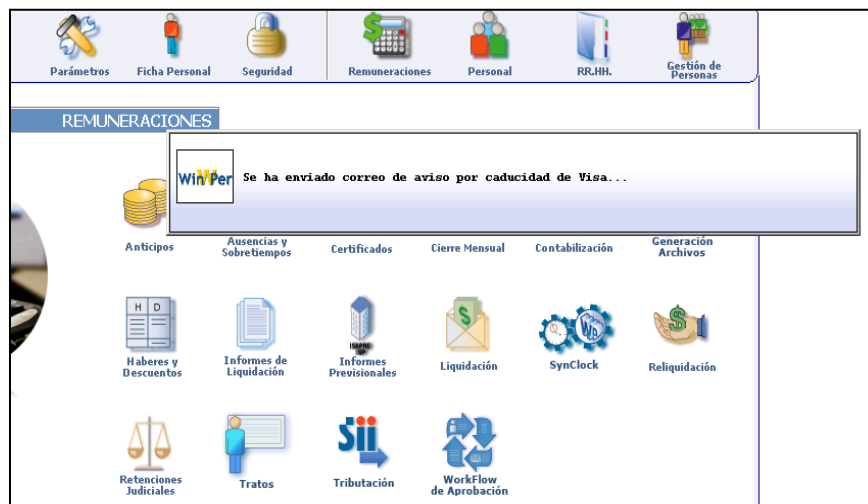
El mensaje es de acuerdo a estos ingresos que están en la ficha de personal en el caso de la VISA es en la pestaña de Datos Personales:

Más Antecedentes	Vestuario	Datos Dinámicos	Funciones	Documentos
Datos de Contratación	Datos Personales	Datos Previsionales	Otros Antecedentes	Personal Jubilado Fotografía
<p>Sexo <input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino</p> <p>Rut <input type="text" value="16887012"/> <input type="text" value="4"/> Fecha Nacimiento <input type="text" value="21/07/1987"/></p> <p>Estado Civil <input type="text" value="Soltero(a)"/> País de Residencia <input type="text" value="CHILE"/> Nacionalidad <input type="text" value="CHILENA"/></p> <p>Nro. Visa <input type="text" value="12345"/> Fecha Vencimiento <input type="text" value="10/02/2019"/></p>				

Para el caso de licencia de conducir el dato es ingresado en Otros Antecedentes:

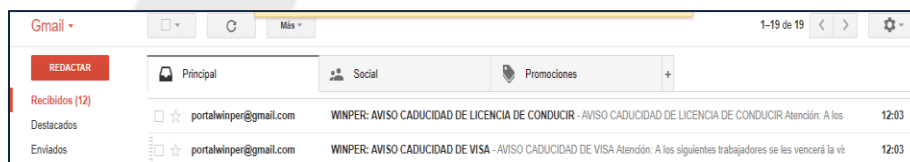


Luego guardar los cambios y **cuando esté cerca la fecha de caducidad**, en este caso de ejemplo: 4 días antes según lo que se especifico en parámetros, al entrar al modulo de ficha de personal arrojara un mensaje de este estilo:



Siempre será uno por VISA y otro por licencia de conducir.

De forma aleatoria llegara un mail a la casilla asignada:



Al abrir el email se verá así:

