



23.- Proceso de Cierre

Es importante destacar que antes de iniciar el proceso de cierre es obligatorio solicitar al área de informática realizar un respaldo de la base de datos que contiene la información de **WinPer**.

23.1.- Antes de generar el cierre es necesario haber realizado los siguientes procesos:

- Liquidación Mensual
- Emitido el libro de remuneraciones timbrado
- Contabilización mensual
- Generación de Feriados
- Hacer un respaldo de la Base de Datos

23.2.- Ingresar los siguientes valores, en el Módulo de parámetros para el mes a procesar

- UTM
- UF de fin de mes
- Fechas para anticipos
- Otros valores mensuales

Todos los valores anteriormente mencionados, deben ser ingresados con la fecha de término del periodo a abrir.

Ej.

Moneda : UF del día 09 del mes siguiente
Fecha : 30-09-2004
Monto : 17,142.81

23.3.- Ejecutar el Cierre

- Si alguno(s) de los parámetros anteriores no ha sido ingresado, el cierre envía un mensaje de error que hace mención a cual parámetro falta; si esto ocurre, el proceso se debe **abortar**, ya que si se sigue adelante no se generará la tabla de impuestos del próximo mes.
- Si todo se encuentra bien, el módulo enviará un mensaje indicando si desea imprimir una copia de solicitud de respaldo para el departamento de informática, el cuál deberá imprimir y solicitar a informática que realice el mencionado respaldo y que éste se guarde en forma histórica (más de 4 años), según exige la ley
- Aceptar la fecha de inicio, de término y las de pago para el mes a abrir.
- El último paso es aceptar para comenzar el cierre de mes.





23.3.- El proceso de cierre de mes realiza fundamentalmente las siguientes funciones:

- Limpia todos los conceptos ingresados con cuota 1.
- Traspasa al mes de apertura los conceptos con más de 1 cuota.
- Rebaja los días de vacaciones.
- Deja en estado inactivo todas los trabajadores con fecha de término del mes a cerrar.
- Guarda en tablas históricas los montos calculados en el mes de cierre.
- Actualiza las cuentas corrientes del periodo.
- Respalda el maestro de personal.
- Crea los registros de Feriados para el personal nuevo.
- "Traspasa al mes de apertura los conceptos con más de 1 cuota", rebajándolos en 1 cuota.
- Actualiza los anticipos, eliminando los esporádicos y traspasando al siguiente periodo los permanentes.
- Procesa las licencias médicas pendientes, que corresponden a días de licencia que exceden el número de días del mes, por lo que el sistema la traspasa a Licencias Pendientes para el siguiente periodo.
- Procesa los sobregiros de la remuneración y del pago complementarios.
- Procesa los Ajustes de sueldo
- proceso de las monedas
- eliminación histórica de la contabilización

