



35.- Como hacer Evaluaciones de Cargo

Este módulo sirve para apoyar al usuario en la evaluación de cargos de la empresa.

Se pueden mantener los siguientes datos:

- Planilla de Evaluación de Cargo
- Tablas Básicas
- Factores
- Cargos Afines
- Cargos Mercado

Primero, es necesario ingresar los valores en la tabla de factores. Con esto se definen los conceptos que serán utilizados para la evaluación de un cargo; cada concepto que se defina en esta pantalla aparecerá en la opción de evaluación de un cargo, de forma tal que el operador del Módulo indique cual es la calificación del cargo para este concepto de evaluación.

35.1.- Tablas Básicas

- **Factores**





Winper - [MODELO - Factores - OCTUBRE/2003]

Archivo Edición Mantenimiento Informes Procesos Remuneraciones BRHH Ventana Ayuda

frmmaneval_cargo_facto
01/09/2004 4:20 PM

Vigente

Código Concepto Descripción

Código Factor Descripción Factor

Factores

Factor 1	<input type="text"/>	Factor 7	<input type="text"/>
Factor 2	<input type="text"/>	Factor 8	<input type="text"/>
Factor 3	<input type="text"/>	Factor 9	<input type="text"/>
Factor 4	<input type="text"/>	Factor 10	<input type="text"/>
Factor 5	<input type="text"/>	Factor 11	<input type="text"/>
Factor 6	<input type="text"/>	Factor 12	<input type="text"/>





- Presionar la tecla **INSERT**, en la grilla, con el botón derecho en la casilla código Cargo se desplegara una pantalla con los códigos de la empresa y su respectiva descripción, con doble click en cualquiera de los cargos de llenará la primera parte de la grilla que corresponde al código cargo y al nombre cargo.
- el mismo paso pero en la casilla Código mercado, el botón derecho desplegara una pantalla con los cargos del mercado, doble click y se completarán las casillas código mercado y nombre cargo mercado.
- El puntaje cargo se puede registrar de dos maneras:
 - Se podría digitar el puntaje para el cargo de la empresa, o
 - Usar la opción evaluación del cargo.

- **Cargos de Mercado**

Mantiene los datos de cargos del mercado los cuales son: código del cargo, nombre del cargo, primer cuartil, promedio y tercer cuartil. Esto se puede realizar digitando los datos en esta grilla o mediante un proceso de carga por diskette (proceso/lectura diskette).

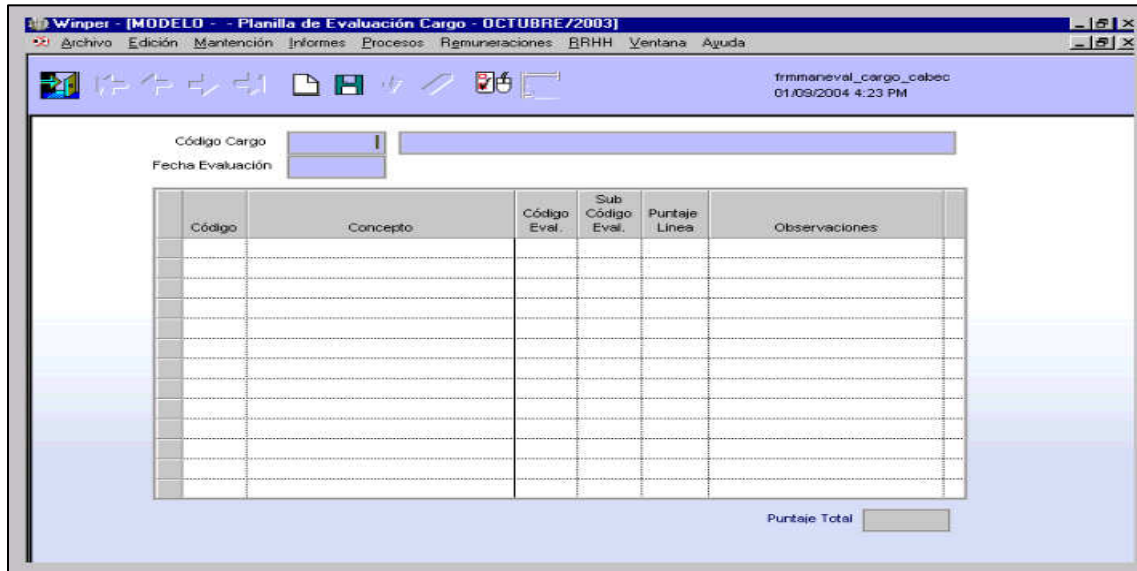
Código Mercado	Nombre Cargo	Primer Cuartil	Promedio Ponderado	Tercer Cuartil	Segundo Cuartil	Descripcion Cargo
A-06	JEFE CONTROL GESTION	2256226	2754551	3040605		
A-09	INGENIERO ASESOR GEST	2109435	2379972	2375057		
A-11	ANALISTA DE CONTROL G	1240581	1378182	1573777		
A-17	JEFE DE RELACIONES PUB	1859458	2102428	2354019		
A-19	RELACIONADOR PUBLICO	1272913	1318639	1427415		
A-27	ABOGADO JEFE	2771121	3343265	3845920		
A-29	ABOGADO SENIOR	1874704	2174464	2554889		
A-30	ABOGADO	1191008	1367368	1530176		
A-31	PROCURADOR	682487	759168	793645		
A-34	ESPECIALISTA CONTRALC		1162268			
A-37	JEFE DEPARTAMENTO AUI	1706713	2198021	2538052		
A-39	AUDITOR SENIOR	1226896	1517679	1739622		
A-41	AUDITOR JUNIOR	769910	972880	1107629		
A-43	AUDITOR INFORMATICA	1002789	1172343	1299038		
B-08	ANALISTA CONTROL GES	1839957	2210502	2132536		
B-09	JEFE DEPARTAMENTO DE	1724823	1979147	2223726		
B-11	SUPERVISOR DE VENTAS	1253743	1529289	1787780		
B-12	EJECUTIVO CUENTAS CL	1811533	2040307	2273037		

Esta pantalla puede ser actualizada mes a mes, por lo que los datos podrían a no cambiar.



35.2.- Planilla de Evaluación de Cargos


Se mantienen los datos del cargo a evaluar y los distintos conceptos asignados para la evaluación, los puntajes por línea y el puntaje total.



Para ingresar los datos se tiene que realizar lo siguiente:

- En el campo Código Cargo con botón derecho mostrará una pantalla con los códigos y los cargos de la empresa, se selecciona un cargo haciendo un doble click sobre el cargo. Se debe digitar una fecha en el momento de realizar una evaluación
- Para saber si existe una evaluación con esa fecha, se debe presionar el botón **Seleccionar**, en caso que exista alguna evaluación la pantalla mostrará los datos, de lo contrario, mostrará un mensaje advirtiendo que no existe información.
- Los conceptos asociados a los cargos aparecerán en la pantalla, se deberá completar el código de la evaluación y el subcódigo (si es que existe). Con este proceso los puntajes se desplegarán.
- Grabar la información, con el botón grabar



Una vez ingresados los datos se activa el botón , el cual al presionarlo una vez, se gatilla la siguiente pantalla

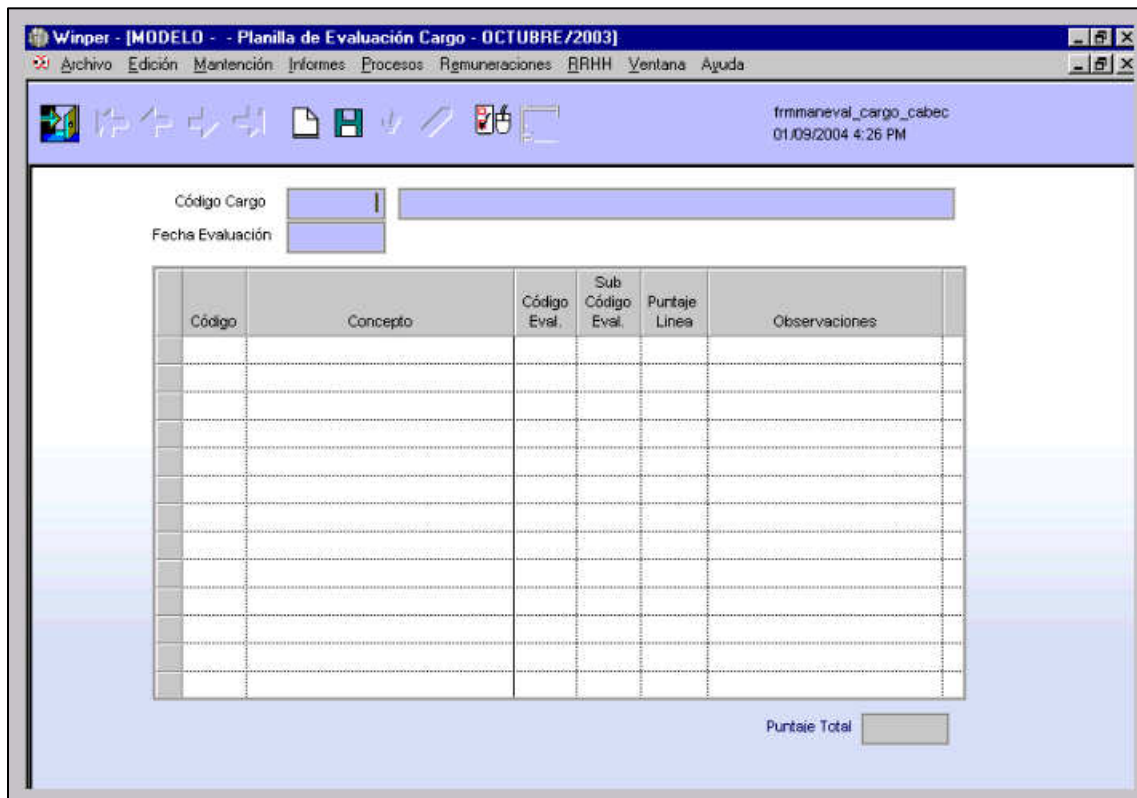
Desde esta opción es posible imprimir la evaluación del cargo.





35.3.- Informes Este Módulo permite generar los siguientes informes:

- Informe de Asimilaciones
- Actualización de los cargo



35.3.1.- Informe de Asimilaciones

Muestra informe final del proceso de asimilación de los cargos

35.3.2.- Actualizaciones de los Cargos

Permite ver los datos de los cargos del mercado en una fecha determinada.



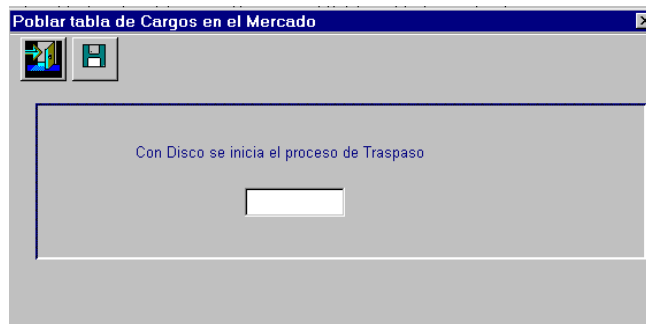
35.4.- Procesos

Estos son:

- Lectura Diskette
- Asimilación de Cargos

35.4.1.- Lectura de Archivo

Permite cargar los datos sobre cargos del mercado



35.4.2.- Asimilación de Cargo

Este se realiza una vez hecha una evaluación de cargo. Esta asimilación o comparación se realiza con los cargos que existen en la empresa.

Pasos previos:

- Se debe seleccionar un cargo desde la pantalla principal



- Mediante la opción **Procesos/Asimilación de Cargo**, se mostrarán todas las características de cada cargo.

Pasos en la opción:

- Los cargos con los cuales busca afinidad deben haber sido evaluados o tener un puntaje de cargo en la pantalla de Cargos Afines. Existen rangos para poder realizar la comparación de cargos, una vez elegido el rango, tanto inferior como superior, debe presionarse el botón **Descartar**, con lo que realiza la búsqueda de cargos.
- Una vez que se traen los registros, se eligen los cargos que pudieran estar asociados y se presiona el botón aceptar con los que quedan registrados los cargos asimilados y borrará los cargos antiguos.

The screenshot shows a software window titled "Winper - [MODELO - - Asimilación de Cargos - OCTUBRE/2003]". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Mantenición", "Informes", "Procesos", "Rgmuneraciones", "BRHH", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains icons for home, back, search, and print. The main area has a header with "frmdeval_cargo_cabec" and a timestamp "01/09/2004 4:27 PM". Below the header are input fields: "Código Cargo" (value 0), "Código Cargo" (empty), "Puntaje Obtenido" (value 0), "Rango Inferior" (value 20), and "Rango Superior" (value 20). At the bottom is a table with the following columns: "Cargo WinPer", "Nombre Cargo", "Código Unidad Adm.", "Puntaje Referencia", "Nombre Cargo Mercado", "Primer Cuartil", "Tercer Cuartil", and "Promedio Ponderado". The table is currently empty.

